



ОПШТИНА ВРБАС
Ул. Маршала Тита 89
Врбас

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – услуга израде пројектно-техничке документације на српском и енглеском језику за реконструкцију и енергетску санацију постојећег објекта Предшколске установе „БОШКО БУХА“ Врбас, вртић „ВИЛА,, Врбас

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 401-1-47/2018

октобар 2018

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 06-3-1288/2018-II/02 од 05.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 06-3-1289/2018-II/02 од 05.10.2018.године.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности –

услуга израде пројектно-техничке документације на српском и енглеском језику
за реконструкцију и енергетску санацију постојећег објекта Предшколске
установе „БОШКО БУХА“ Врбас, вртић „ВИЛА,, Врбас
ЈН бр. 401-1-47/2018

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	19
V	Обрасци који чине саставни део понуде	20
VI	Модел уговора	30
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36
VIII	Модел меничног овлашћења	45
IX	Образац изјаве о обиласку локације	46
X	Образац потврде о реализацији раније закључених уговора	47
XI	Образац референтне листе	48

Конкурсна документација садржи укупно 48 странице

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац је Општина Врбас
Маршала Тита 89, 21460 Врбас

Интернет страница: www.vrbas.net

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 401-1-47/2018 је услуга израде пројектно-техничке документације на српском и енглеском језику за реконструкцију и енергетску санацију постојећег објекта Предшколске установе „БОШКО БУХА“ Врбас, вртић „ВИЛА„ Врбас.

ОРН: (шифра 71242000- израда пројеката и нацрта, процена трошкова)

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Жељко Кнежевић, службеник за јавне набавке,
адреса електронске поште: javne.nabavke@vrbas.net

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки
<http://portal.ujn.gov.rs/> или са интернет странице Наручиоца www.vrbas.net

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ИНВЕСТИТОР: ОПШТИНА ВРБАС

ОБЈЕКАТ: ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БОШКО БУХА“ ВРБАС
ВРТИЋ „ВИЛА„ ВРБАС

ЛОКАЦИЈА: ВРБАС, УЛИЦА ИВЕ ЛОЛЕ РИБАРА , БРОЈ 9.
К.П.: 6247, К.О. ВРБАС-ГРАД.

За потребе Инвеститора Општина Врбас, израдити пројектно-техничку документацију на српском и енглеском језику за реконструкцију и енергетску санацију постојећег објекта.

I ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА

- Закон о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ бр. 2/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014).
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016).
- Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. Гласник РС“ бр. 131/2015 и 96/2016).
- Правилник о класификацији објеката („Сл.гласник РС“ бр. 22/2015).
- Правилник о енергетској ефикасности зграда („Сл.гласник“ бр. 61/2011).
- Сви важећи национални стандарди из области грађевинарства.
- Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015).
- Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Службени гласник РС“, бр. 22/15).
- Правилник о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара ("Службени гласник РС", број 3 од 12. јануара 2018.г.).

II ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Понуђач је у дужан да изради техничку документацију и општини Врбас преда:

1. 4 примерка Идејног решења (ИДР);
2. 4 примерка Идејног пројекта (ИДП);
3. 4 примерка Пројекта за извођење радова (ПЗИ);
4. 4 примерка Плана превентивних мера заштите на раду (ППМ).

комплетну техничку документацију (текстуалну, предмерску/предрачунску и графичку документацију) у дигиталном облику (активна форма – dwg, doc, xls и сл. формати и неактивна форма - PDF формат и сл., све у договору са Инвеститором), на CD-y/DWD – ју у 3 примерка. Пројекте доставити у аналогном и дигиталном формату у складу са Правилником о начину размене докумената и поднесака електронским

путем у форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром („Сл. гласник РС“, број 113/2015) у 4 примерка.

Понуђачима ће, уколико је потребно, бити омогућен увид у расположиву планску и пројектну документацију у просторијама општине Врбас (уз претходну најаву), ради сагледавања предметног посла. Увид у расположиву планску и пројектну документацију може се извршити у просторијама Општинске управе Врбас, Одељење за урбанизам и стамбене послове, заштиту животне средине и енергетски менаџмент, III спрат, канцеларија број 10.

Такође, у циљу адекватног сагледавања обима посла, сугерише се понуђачима обилазак терена.

Понуђач је дужан да све потребне подлоге за израду пројеката који су предмет уступања обезбеди сам, и да у понуђену цену укалкулише вредност истих.

Понуђач као пројектант је у обавези да уради Идејно решење за потребе издавања Локацијских услова у свему у складу са Законом и подзаконским актима.

Понуђач је у обавези да са Инвеститором, непосредно пре достављања предметне техничке документације, усагласи коначно решење. Понуђачу ће писменим путем бити издата сагласност за усаглашено решење након чега ће моћи приступити даљем току прибављања и израде документације. Писмена сагласност на Идејно решење ће бити издата најкасније седам дана по испорученој техничкој документацији, сагласност на Идејни пројекат биће издата најкасније седам дана по добијању локацијских услова.

Понуђач је дужан да сву, у претходном поглављу, наведену предметну техничку документацију Идејног решења, Идејног пројекта реконструкције, Пројекта за извођење, Плана превентивних мера заштите на раду, изради у уговореном року. Као почетак израде сматра се дан увођења понуђача у посао тј. датум записника о увођењу у посао, а укупан рок завршетка подразумева предају комплетне и верификоване техничке документације. У рок за израду документације Идејног пројекта укључен је и рок за израду Идејног решења, за потребе прибављања Локацијских услова што је обавеза Понуђача.

Пројекат за извођење је потребно доставити најкасније до исходавања решења о одобрењу извођења радова, а сагласност Инвеститора на предметни пројекат је неопходно исходovati најкасније пет дана по добијању решења о одобрењу за извођење радова.

Понуђач је у обавези да отклони све недостатке које достави Инвеститор по основу формалних недостатака прописаних Законом о планирању и изградњи, достављених пројектних услова од стране имаоца јавних овлашћења, примедби од стране министарства унутрашњих послова и сл., а који су утицали на одбацавање локацијских услова и дозвола, као и на све остале недостатке на које Инвеститор укаже, без накнаде.

III САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Основни садржај пројектно техничке документације дефинисан је Законом о планирању и изградњи као и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта и обухвата:

- **Идејно решење (ИДР)** - приказ планиране концепције објекта, са приказом и навођењем свих података неопходних за утврђивање локацијских услова, који садржи:
 - 00 - Главна свеска
 - 01 - Пројекат архитектуре

- **Идејни пројекат (ИДП)** -скуп међусобно усаглашених пројеката којима се одређују: намена, положај, облик, капацитет, техничко-технолошке и функционалне карактеристике и изглед објекта и оквирно доказује испуњеност основних захтева за објекат, који садржи:

- 01 -Главна свеска
- 02 -Пројекат архитектуре
- 03 -Пројекат хидротехничких инсталација (водовод, канализација, атмосферска канализација, хидрантска мрежа, синхрон план инсталација)
- 04 -Пројекат електро-енергетских инсталација
- 05 -Телекомуникационе и сигналне инсталације (Пројекат за аутоматску детекцију и дојаву пожара.
- 06 -Пројекат машинских инсталација

Садржај горе наведене документације комплетирати израдом:

1. Елабората енергетске ефикасности за стање пре и после
2. Елабората против-пожарне заштите
3. Главним пројектом заштите од пожара

- **Пројекат за извођење (ПЗИ)** - скуп међусобно усаглашених пројеката неопходних за извођење грађевинских, занатских, инсталатерских радова и других радова, којим се утврђују грађевинско-техничке, технолошке и експлоатационе карактеристике објекта са опремом и инсталацијама, техничко-технолошка и организациона решења за изградњу објекта, инвестициона вредност објекта, као и услови одржавања објекта.

Пројектом за извођење се разрађују детаљи и технолошка решења који су одређени идејним пројектом за реконструкцију и енергетску санацију објекта, који се врше на основу решења којим се одобрава извођење тих радова.

Садржај горе наведене документације комплетирати израдом:

Плана превентивних мера, који се израђује у складу са прописима којим се уређује безбедност и здравље на раду на привременим или покретним градилиштима.

Нумерички део сваког дела пројекта између осталог садржи прорачун и **детаљан** предмер и предрачун радова са **детаљно** описаним позицијама за **све** врсте радова.

IV НАПОМЕНА

Пројектом предвидети: набавку, транспорт, складиштење и уградњу квалитетног материјала, све потребне скеле и средства за хоризонтални и вертикални транспорт као и потребну заштиту људи и радова.

Извршити предходно испитивање положаја постојећих цеви водовода и канализације, отварање и затварање инсталације и разна пломбирања цеви.

Посебно обратити пажњу на све инсталације у објекту, струја, телефони, интернет мрежа и грејање.

Предвидети употребу скеле за све време трајања радова и дати детаљан опис.

Предмером и предрачуном обухватити све неопходне геодетске радове са израдама елабората подземних инсталација у складу са важећим прописима у сврху исходавања употребне дозволе.

Катастарско топографску подлогу обезбеђује Инвеститор.

Понућач као пројектант је у обавези да уради Идејно решење за потребе издавања Локацијских услова у свему у складу са Законом и подзаконским актима.

Ради израде предметне техничке документације - Инвеститор ће прибавити следеће ажурне геодетске подлоге оверене од стране Републичког геодетског завода:

- Катастарско топографску подлогу,
- Копију катастарског плана,
- Копију катастара водова.

Након израђеног:

Идејног решења и исходованих локацијских услова, израдити:

Идејни пројекат реконструкције објекта који мора бити усклађен са: Елаборатом противпожарне заштите и Главним пројектом заштите од пожара.

Након исходовања одобрења за извођење радова урадити:

Пројекат за извођење и прибавити сагласност МУП-а на пројекат.

Нето површина објекта износи: 163,71m².

Бруто површина објекта износи: – у поступку је усаглашавања.

Задатак пројектанта је да уочи на објекту све проблеме настале неадекватним одржавањем објекта. О овим проблемима и предлозима решавања, потребно је обавестити представнике општина и власника објекта како би у догледно време отклонили уочене проблеме.

V НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Комплетна документација се испоручује у аналогном и електронском облику, припремљена за исходовање одобрења за извођење радова у складу са законском процедуром, у складу са Правилником о начину размене докумената и поднесака електронским путем у форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром у 3 (три) примерка.

01 ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ

Предмет пројектовања је израда техничке документације за реконструкцију и енергетску санацију зграде. Техничком документацијом треба обрадити све планиране активности. Планиране активности обухватају:

- испитивање кровне конструкције и замену свих оштећених и дотрајалих елемената, замену опшивки и олучног развода, замену кровног покривача или дела по узору на постојећи;
- испитивање и санирање појаве капиларне влаге у објекту и зидовима
- постављање топлотне изолације која обухвата топлотну изолацију спољних зидова;
- термоизолација таванске конструкције;
- замена фасадне спољашње грађевинске столарије;
- молерско фарбарски радови;
- реконструкција тротоара и платоа око објекта

И други пропратни радови у складу са осталим деловима пројекта, и радови уочени у току пројектовања а неопходни су да се изведу у циљу побољшања енергетске ефикасности објекта.

Сву техничку документацију израдити у свему, по садржају и у обиму, у складу са датим Пројектним задатком за пројектовање и на основу важећих закона, правилника, прописа и стандарда.

Такође испоштовати сву постојећу планску документацију и услове везане за предметну локацију.

Потребно је да се као саставни део пројекта архитектуре нађе и приказ постојећег стања објекта са свим потребним основама и пресецима.

Пројекат треба да садржи разраду детаља, на нивоу који је неопходан за извођење радова.

Предмером и предрачуном радова сагледати обим интервенције и све завршне радове који су потребни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање. Предмер и предрачун радова израдити квалитетно и

прецизно, што подразумева да предмер и предрачун радова буде што детаљнији и тачнији, у циљу елиминисања накнадних радова приликом извођења. Технички опис мора да садржи процену стабилности и носивости конструкције постојећег објекта, којим се утврђује могућност извођења пројектованих радова.

02 ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

03.1. ХИДРАНТСКА МРЕЖА

Пројектом хидротехничких инсталација обухватити комплетне инсталације унутрашњег и спољашњег развода хидрантске мреже са свим пратећим грађевинским и грађевинско-занатским радовима унутар и ван објекта.

Пројекти морају бити усклађени са Правилником о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара ("Службени гласник РС", број 3 од 12. јануара 2018.г.) и са Законом о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 20/2015.г.).

Пројекат мора бити усклађен са техничким условима имаоца јавних овлашћења у погледу трасе, прикључења, материјала, минималних и максимално препоручених падова, пречника цеви, фазонских комада и сл.

Хидрантску мрежу предвидети тако да може задовољити захтевима у складу са Елаборатом заштите од пожара и са Главним пројектом заштите од пожара.

Цевни развод пројектовати тако да се може извести коришћењем водоводних цеви са адекватном термо и механичком заштитом.

Приликом пројектовања развода водити рачуна да се цеви фиксирају уз зидове на прописаној удаљености.

Ако спољна хидрантска мрежа располаже довољном количином воде, а притисак не задовољава, пројектом предвидети уређај за повишење притиска воде.

03.2. САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ

Прикључке санитарних потрошача пломбирати и одвојити од хидрантске мреже.

Пројектом предвидети комплетну замену оштећених санитарија у тоалетима са заменом чесми и комплетног пратећег прибора.

Извршити замену свих оштећених плочица.

Оштећења на зидовима и плафонима санирати.

Сву канализациону инсталацију, у санитарним чворовима који се санирају, пројектовати од ПВЦ-а, према датом распореду санитарних уређаја.

На местима спојева са постојећом канализацијом предвидети комплетно и квалитетно заптивање.

Сви подни сливници у санитарним чворовима треба да буду проточни са блокатором неугодног мириса.

Код сваког санитарног елемента пројектом предвидети одговарајући сифон.

Све санитарне уређаје, квалитета и боје, према захтеву пројектанта архитектонског и ентеријерског дела, снабдети одговарајућим чесмама и пратећим прибором.

Пројекат мора садржати синхрон план инсталација.

Пројектом приказати хидраулички прорачун за све врсте радова.

У предрачуну радова дати детаљан опис **свих** позиција за извођење радова.

03 ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРО-ЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Увидом у постојеће стање противпаник расвете, уколико има одступања од прописа, пројектом је ускладити са условима датим Елаборатом заштите од пожара Главним пројектом заштите од пожара и прописима и правилницима за ту врсту осветљења.

Пројектом предвидети замену топливих осигурача постојећих разводних табли аутоматским инсталационим прекидачима.

Према захтеву хидротехничког пројекта, уколико је потребан уређај за повећање притиска у хидрантској мрежи, дефинисати електричне инсталације простора за смештај и опреме самог уређаја, у складу са Елаборатом заштите од пожара и са Главним пројектом заштите од пожара.

У делу архитектонског и конструктивног дела пројекта, уколико долази до „задирања“ у електричне инсталације, тај део инсталација дефинисати према новом стању објекта, нпр. громобранске инсталације.

Нумеричка документација идејног пројекта, мора да садржи прорачуне са обзиром на врсту инсталација и опреме и у циљу сагледавања потреба објекта, процену потрошње.

04 ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Пројектом предвидети постављање система за аутоматску дојаву пожара са дефинисаним извршним функцијама и могућношћу дојаве ватрогасној служби. Пројекат мора бити у сагласности са прописима и нормативима за ову врсту инсталације, као и у складу са захтевима Елабората заштите од пожара и Главног пројекта заштите од пожара.

05 ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

У протостијама установе постоји један гасни котао капацитета 31 kw, произвођача Вахi Luna 1.310 Fi, као и 12 грејних ливених радијатора на којима су постављени вентили са термо главама. С обзиром да установа има око 200 м2, овај котао је сасвим задовољавајући за грејање просторија с тим што фокус треба ставити на изолацију прозора као и спољашњих зидова. Потребно је заменити навојке на свим радијаторима пошто су постојећи полузапушени.

НАПОМЕНА: Као прилог конкурсној документацији, на порталу УЈН дат је Екселов фајл који представља смернице за израду двојезичне пројектно техничке документације, како би се изабрани понуђачи боље упознали са обимом и захтеваним квалитетом својих будућих обавеза.

Како је текуће одржавање објекта обавеза инвеститора, такође је обавеза изабраног понуђача да изради документ са списком радова на текућем одржавању (мање и веће) како би инвеститор био упознат са истима те могао правовремено да реагује. Смернице пројектанта инвеститору за текуће одржавање дате су у прилогу конкурсне документације, како би се изабрани понуђачи боље упознали са обимом и захтеваним квалитетом својих будућих обавеза.

Обилазак локације

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације. Обилазак локације је могуће извршити најкасније два дана до отварања понуда.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца javne.nabavke@vrbas.net. Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације- дома културе у Равном Селу и увид документацију коју поседује Наручилац, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације, понуђач даје изјаву на Обрасцу потврде о обиласку локације.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН.	А) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара – лиценца А у складу са

		чланом 32. Закона о заштити пожара („Сл. Гласник РС“, бр.111/09 и 20/15); Б) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних системаи мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити пожара („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15) и то: за израду пројеката стабилних система за гашење пожара – лиценца Б1, израду пројеката стабилних система за дојаву пожара – лиценца Б2.
--	--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ - да је понуђач у претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017 године) остварио пословни приход у минималном износу од 350.000 динара са пдв-ом.	Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2015, 2016. и 2017. година), или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2015, 2016. и 2017. година). Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2017. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2015. и 2016. годину, достави и биланс стања и успеха за 2017. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2017. годину предао Агенцији за привредне регистре, којим доказује да је за претходне 3 године (2015, 2016. и 2017.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини минимум три пута већи од вредности партије за коју конкурише. Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише

		порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2015, 2016. и 2017.) или издат од стране Агенције за привредне регистре. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. годину).
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ - Да је понуђач у претходне 3 (три) године (2015, 2016 и 2017) израдио техничку документацију – Главне пројекте и/или Пројекте за дозволу и Пројекте за извођење и/или Идејне пројекте реконструкције и Пројекте за извођење за објекте са следећим карактеристикама: ▪ Укупна минимална површина испројектованих (нова градња, реконструкције, доградње, надоградње и слично) објеката јавне намене од 450 м² бруто развијене површине.	<i>Прилог 1. Образац референтне листе</i> - Попуњен, оверен печатом и потписом овлашћеног лица понуђача <i>Прилог 2. Потврда о реализацији раније закључених уговора</i> - Попуњен, оверен печатом и потписом овлашћеног лица понуђача
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ - да понуђач има по основу уговора о раду или уговора о раду ван радног односа (чл. 197-202. Закона о раду) минимално 7 дипломираних инжењера са лиценцама Инжењерске коморе Србије и то: ▪ дипломирани инжењер архитектуре 300 или 301 – 1 извршилац	За минимално 7 дипломираних инжењера прилажу се копије личних лиценци са копијом потврда Инжењерске коморе Србије о важности лиценци као и докази о радном статусу копије уговора о раду или уговора о раду ван радног односа (чл. 197-202. Закона о раду) заједно са копијом одговарајућег М обрасца.

	▪ дипломирани грађевински инжењер 310 или 311 или 317 – 1 извршилац ▪ дипломирани грађевински инжењер 313 или 314 – 1 извршилац ▪ дипломирани инжењер електротехнике 350 и/или 353 – 2 извршиоца ▪ дипломирани инжењер машинства 330 – 1 извршилац ▪ дипломирани инжењер енергетске ефикасности 381 – 1 извршилац	
4.	Обавеза обиласка локације	Прилог број 3 - Потврда о обласку локације – попуњен, оверен потписом и печатом

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из **чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН**, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем:
 - А) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара – лиценца А у складу са чланом 32. Закона о заштити пожара („Сл. Гласник РС“, бр.111/09 и 20/15);
 - Б) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних системаи мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити пожара („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15) и то: за израду пројеката стабилних система за гашење пожара – лиценца Б1, израду пројеката стабилних система за дојаву пожара – лиценца Б2.

- Исполненост **додатног услова** за за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, наведеног под редним бројем 1. у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем:

Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2015, 2016. и 2017. година), или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2015, 2016. и 2017. година). Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2017. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2015. и 2016. годину, достави и биланс стања и успеха за 2017. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2017. годину предао Агенцији за привредне регистре, којим доказује да је за претходне 3 године (2015, 2016. и 2017.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини минимум три пута већи од вредности партије за коју конкурише.

Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2015, 2016. и 2017.) или издат од стране Агенције за привредне регистре. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. годину).

- Исполненост **додатног услова** за за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, наведеног под редним бројем 2. у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем:

Прилога 1. Образац референтне листе - Попуњен, оверен печатом и потписом овлашћеног лица понуђача;

Прилога 2. Потврда о реализацији закључених уговора - Попуњен, оверен печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

- Исполненост **додатног услова** за за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, наведеног под редним бројем 3. у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем:

- Дипломирани инжењер архитектуре 300 или 301 - копија личне лиценце, копија потврде Инжењерске коморе Србије о важности лиценце, заједно са доказом о радном статусу копија уговора о раду или уговора о раду ван радног односа (чл. 197-202. Закона о раду) и копија одговарајућег М обрасца;
- Дипломирани грађевински инжењер 310 или 311 или 317 - копија личне лиценце, копија потврде Инжењерске коморе Србије о важности лиценце, заједно са доказом о радном статусу копија уговора о раду или уговора о раду ван радног односа (чл. 197-202. Закона о раду) и копија одговарајућег М обрасца;
- Дипломирани грађевински инжењер 313 или 314 - копија личне лиценце, копија потврде Инжењерске коморе Србије о важности лиценце, заједно са доказом о радном статусу копија уговора о

- раду или уговора о раду ван радног односа (чл. 197-202. Закона о раду) и копија одговарајућег М обрасца;
- Дипломирани инжењер електротехнике 350 и/или 353 - копија личне лиценце, копија потврде Инжењерске коморе Србије о важности лиценце, заједно са доказом о радном статусу копија уговора о раду или уговора о раду ван радног односа (чл. 197-202. Закона о раду) и копија одговарајућег М обрасца – 2 извршиоца;
 - Дипломирани инжењер машинства 330 - копија личне лиценце, копија потврде Инжењерске коморе Србије о важности лиценце, заједно са доказом о радном статусу копија уговора о раду или уговора о раду ван радног односа (чл. 197-202. Закона о раду) и копија одговарајућег М обрасца;
 - Дипломирани инжењер - енергетске ефикасности 381 - копија личне лиценце, копија потврде Инжењерске коморе Србије о важности лиценце, заједно са доказом о радном статусу копија уговора о раду или уговора о раду ван радног односа (чл. 197-202. Закона о раду) и копија одговарајућег М обрасца;
- Испуњеност **додатног услова** за за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, наведеног под редним бројем 4. у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем:
- Прилог број 3 - Потврда о обиласку локације – попуњен, оверен печатом и потписом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет

дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као

члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

А) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара – лиценца А у складу са чланом 32. Закона о заштити пожара („Сл. Гласник РС“, бр.111/09 и 20/15);

Б) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних системаи мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити пожара („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15) и то: за израду пројекта стабилних система за гашење пожара – лиценца Б1, израду пројекта стабилних система за дојаву пожара – лиценца Б2.

Додатне услове, понуђач је у обавези да достави у складу са табеларним прегледом.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs
- доказ из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

- доказ из члана 75. став 1. тачка 3) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs
- доказ из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок завршетка радова и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга израде пројектно-техничку документацију на српском и енглеском језику за реконструкцију и енергетску санацију постојећег објекта Предшколске установе „БОШКО БУХА“ Врбас, вртић „ВИЛА„ Врбас, ЈН бр. 401-1-47/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈН БР 401-1-47/2018- израде пројектно-техничку документацију на српском и енглеском језику за реконструкцију и енергетску санацију постојећег објекта Предшколске установе „БОШКО БУХА“ Врбас, вртић „ВИЛА„ Врбас

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) календарских дана, све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/2017), на основу документа који испоставља понуђач (рачун/фактура), којим је потврђено извршење услуга, у свему према следећој динамици: - 30% по изради и достављању Идејног решења за потребе исходавања услова уговорене вредности без пдв-а; - 30% по изради и достављању Пројекта за грађевинску дозволу вредности без пдв-а; - 40% по изради и достављању Пројекта за извођење. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок за реализацију	- ИДР - Идејно решење за потребе исходавања услова, 15 дана од момента потписивања уговора - ПГД – Пројекат за грађевинску дозволу са предмером и предрачуном, 45 дана од момента потписивања уговора - ПЗИ - Пројекат за извођење, 55 дана од момента потписивања уговора
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 од дана отварања понуда (уписати))

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН пројектно-техничка документација за реконструкцију бјекта Предшколске установе „БОШКО БУХА“ Врбас, вртић „ВИЛА„ Врбас	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	2	3
ИДР - Идејно решење за потребе исходавања услова		
ПГД – Пројекат за грађевинску дозволу са предмером и предрачуном		
ПЗИ - Пројекат за извођење		
УКУПНО (ИДР + ПГД + ПЗИ +):		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке; На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а.
- у колону 3. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке; На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 401-1-47/2018- услуга израде пројектно-техничку документацију на српском и енглеском језику за реконструкцију и енергетску санацију постојећег објекта Предшколске установе „БОШКО БУХА“ Врбас, вртић „ ВИЛА,, Врбас, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **401-1-47/2018- услуга израде пројектно-техничку документацију на српском и енглеском језику за реконструкцију и енергетску санацију постојећег објекта Предшколске установе „БОШКО БУХА“ Врбас, вртић „ВИЛА,, Врбас** испуњава све услове из чл. 75. односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **401-1-47/2018- услуга израде пројектно-техничку документацију на српском и енглеском језику за реконструкцију и енергетску санацију постојећег објекта Предшколске установе „БОШКО БУХА“ Врбас, вртић „ВИЛА,, Врбас**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Чланови 2а. и 2б. модела уговора, биће унети у садржину Уговора, у колико за то буде имало основа – у зависности од понуде Понуђача.

Потребно је да понуђач попуни, овери печатом и потпише модел уговора.

УГОВОР О ИЗРАДИ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА СРПСКОМ И ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ЕНЕРГЕТСКУ САНАЦИЈУ ОБЈЕКТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "БОШКО БУХА", ВРТИЋ "ВИЛА" У ВРБАСУ

Закључен између:

НАРУЧИОЦА

1. Општине Врбас Маршала Тита 89 21460 Врбас, коју заступа Председник општине Врбас Милан Глушац (у даљем тексту: Наручилац)

и

ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

2. _____ ул. _____ бр. _____

кога заступа директор _____

ПИБ: _____

МБ: _____

(у даљем тексту Пружалац услуге)

(све попуњава понуђач)

или

Носилац посла

_____ ул. _____ бр. _____

кога заступа директор _____

ПИБ: _____

МБ: _____

(све попуњава понуђач

и

Члан групе

_____ ул. _____ бр. _____

кога заступа директор _____

ПИБ: _____

МБ: _____

и

Члан групе

_____ ул. _____ бр. _____

кога заступа директор _____

ПИБ: _____

МБ: _____

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке број 401-1-47/2018, израде пројектно-техничку документацију на српском и енглеском језику за реконструкцију и енергетску санацију постојећег објекта Предшколске установе „БОШКО БУХА“ Врбас, вртић „ВИЛА„ Врбас.
- да је за извођење предметних радова Добављач доставио понуду бр. _____ од _____ 2018. године, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, изабрао Добављача за извршење услуге израде пројектно-техничке документације на српском и енглеском језику за реконструкцију и енергетску санацију постојећег објекта Предшколске установе „БОШКО БУХА“ Врбас, вртић „ВИЛА„ Врбас *(све попуњава наручилац)*

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора су услуге, које обухватају израду:

- **ИДР** - Идејно решење за потребе исходавања услова
- **ПГД** – Пројекат за грађевинску дозволу са предмером и предрачуном
- **ПЗИ** - Пројекат за извођење

у свему према одредбама овог Уговора, опису Наручиоца и понуди Пружаоца услуге број: _____ од _____ 2018. године, која је саставни део овог Уговора. *(попуњава понуђач).*

Члан 2а.

Пружалац услуге ће извршење уговорених послова, у складу са Понудом, делимично уступити подизвођачу: _____.

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је: _____%, а део предмета набавке који ће извршити подизвођач је: _____

(попуњава Наручилац у складу са Обрасцем Понуде)

Пружалац услуге, који је извршење уговорених радова, у складу са Понудом, делимично уступио подизвођачу, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Члан 2б.

Уговорене послове, у складу са Понудом и Споразумом, бр. _____ од _____, заједнички извршава група, коју чине:

- _____ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),

- _____ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- _____ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),

(све уписује наручилац у складу са Обрасцем понуде)

Пружаоци услуге, који су поднели заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу за извршење предметног уговора.

Финансијска вредност Уговора

Члан 3.

Уговорена вредност према усвојеној понуди и спецификацији уговорених услуга **износи**

(_____), која понуђена вредност увећана за припадајући ПДВ, укупно износи _____ (_____) динара.

Наручилац плаћање уговореног износа врши, по динамици наведеној у члану 5. овог уговора.

Плаћање

Члан 4.

Наручилац ће плаћање извршених услуга извршити на основу фактуре-рачуна/Пружаоца услуге, на следећи начин:

- 30% по изради и достављању Идејног решења за потребе исходавања услова уговорене вредности без пдв-а;
- 30% по изради и достављању Пројекта за грађевинску дозволу вредности без пдв-а;
- 40% по изради и достављању Пројекта за извођење.

Наручилац ће фактуру-рачун оверен од стране лица задуженог за реализацију, прегледати, оверити и неспорну вредност исплатити **у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема ситуације**, када и настаје дужничко поверилачко однос.

Понуђена цена је фиксна за све време трајања уговора.

Добављач је обавезан да фактуру/рачун у року од три радна дана од дана регистрације фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Наручиоцу, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС бр. 119/12,68/15 и 113/17).

Добављач је обавезан да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

Члан 5.

Наручилац услуге се обавезује да :

Пружаоцу услуге одмах по закључењу уговора

-пружи помоћ у погледу давања потребних и захтевних услова за извршење услуге.

Пружалац услуге се обавезује да:

- изврши услугу у складу са важећим прописима и правилима струке и одредбама овог уговора.
- изврши услугу у складу са конкурсном документацијом и датом понудом бр. _____ од дана _____ (**попуњава понуђач**)
- обавештава Наручиоца услуге о свим моментима који могу имати утицаја на успешну и благовремену израду услуге.
- пружи потребну помоћ у погледу правилне примене и реализације услуге.

Рок

Члан 6.

- Пружалац услуге се обавезује да изврши услугу у року од:
- **ИДР** - Идејно решење за потребе исходавања услова, 15 дана од момента потписивања уговора
- **ПГД** – Пројекат за грађевинску дозволу са предмером и предрачуном, 45 дана од момента потписивања уговора
- **ПЗИ** - Пројекат за извођење, 55 дана од момента потписивања уговора

Уколико у току израде документације из члана 1. овог Уговора наступе околности које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак њене израде.

У случају да добављач не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да обезбеди обилазак локације.

Наручилац се обавезује да врши плаћања цене из члана 2. Уговора у складу са чланом 3. овог уговора.

Наручилац ће именовати стручна лица која ће пратити реализацију Уговора. Именована лица ће размењивати информације са Добављачем у писаној форми, вршити стручну контролу свих фаза израде пројектно-техничке документације, давати примедбе и сугестије по којима је Добављач дужан да поступи, без одлагања.

Наручилац ће обезбедити техничку контролу пројекта за грађевинску дозволу. Добављач је дужан да при изради пројектно-техничке документације води рачуна о усклађености са свим условима и правилима садржаним у локацијским условима, законом и другим прописима, техничким нормативима, стандардима и нормама квалитета, као и о међусобној усклађености свих делова техничке документације све у складу са важећим Законом о планирању и изградњи као и да поступи по налогу вршиоца техничке контроле у случају евентуалних исправки и усклађивања.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Добављач услуге се обавезује да услуге врши благовремено, стручно и квалитетно према усвојеној понуди, придржавајући се стандарда, важећих прописа и правила о пружању предметних услуга.

Добављач је у обавези да за потребе Наручиоца изради пројектно-техничку документацију у свему у складу са Понудом и Спецификацијом услуге који чине саставни део Конкурсне документације

Добављач је одговоран за исправност, тачност, потпуност и усаглашеност свих делова предметне документације.

Сву потребну документацију Добављач је дужан да достави у четири штампана примерка као и у електронској форми, на CD-у у четири примерка.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла на износ од 10% од уговорене вредности понуде без пдв-а, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
- Меница мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.
- Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Наручилац ће реализовати - уновчити средство финансијског обезбеђења у случају да извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 10.

Саставни делови овог Уговора су:

Прилог 1. - Понуда Пружаоца услуге број _____ од _____. 2018.
године . ЈН – бр. 401-1-47/2018.

Остале одредбе

Члан 11.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити у складу са чл.115. Закона о јавним набавкама.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у вези с овим Уговором, решавају споразумно, у духу добрих пословних обичаја.

Одредбе Закона о облигационим односима и других позитивно-правних прописа, примењиваће се на све што није регулисано овим Уговором.

Члан 13.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће спор решити пред надлежним судом у Сомбору.

Члан 14.

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 3 (три) за Наручиоца и 3 (три) за Пружаоца услуге

**ЗА НАРУЧИОЦА
ОПШТИНА ВРБАС**

ЗА ДОБАВЉАЧА

**Милан Глушац,
Председник општине**

***Напомена:** Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.*

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговор

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врбас са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге израде пројектно-техничку документацију на српском и енглеском језику за реконструкцију и енергетску санацију постојећег објекта Предшколске установе „БОШКО БУХА“ Врбас, вртић „ ВИЛА,, Врбас, ЈН бр. 401-1-47/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.10.2018. до 10.30 часова.

Отварање понуда вршиће се јавно у просторијама Општинске управе Врбас Врбас, улица Маршала Тита 89 (канцеларија 16 на II спрату), задњег дана рока за подношење понуда 18.10.2018. у 11.00 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора (поглавље VI конкурсне документације);
- Модел меничног овлашћења (поглавље VIII конкурсне документације) са меницом и доказом о регистрацији менице и картоном депонованих потписа.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врбас улица Маршала Тита 89,21460 Врбас, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге израде пројектно-техничку документацију на српском и енглеском језику за реконструкцију и енергетску санацију постојећег објекта Предшколске установе „БОШКО БУХА“ Врбас, вртић „ВИЛА„ Врбас, ЈН бр. 401-1-47/2018- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге израде пројектно-техничку документацију на српском и енглеском језику за реконструкцију и енергетску санацију постојећег објекта Предшколске установе „БОШКО БУХА“ Врбас, вртић „ВИЛА„ Врбас, ЈН бр. 401-1-47/2018- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге израде пројектно-техничку документацију на српском и енглеском језику за реконструкцију и енергетску санацију постојећег објекта Предшколске установе „БОШКО БУХА“ Врбас, вртић „ВИЛА„ Врбас, ЈН бр. 401-1-47/2018- НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге израде пројектно-техничку документацију на српском и енглеском језику за реконструкцију и енергетску санацију постојећег објекта Предшколске установе „БОШКО БУХА“ Врбас, вртић „ВИЛА„ Врбас, ЈН бр. 401-1-47/2018- НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у року од 45 дана од испостављања пројекта на следећи начин:

- 30% од укупно уговорене цене по испостављању Идејног решења;
- 30% од укупно уговорене цене по испостављању Пројекта за грађевинску дозволу који је потврђен од стране вршиоца техничке контроле;
- 40% од укупно уговорене цене о по испостављању Пројекта за извођење.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

-Рок за израду идејног решења је највише 15 дана од добијања подлога (КТП-а) од стране Наручиоца;

-рок за израду за израду пројекта за грађевинску дозволу највише 30 дана од издавања локацијских услова од стране Наручиоца и

-рок за израду за израду пројекта за извођење највише 10 дана од добијања грађевинске дозволе.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати осим у случају предвиђеним чл. 115 Закона о јавним набавкама.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач у понуди доставља - Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду као средство обезбеђења за озбиљност понуде приложи једну бланко соло меницу (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења приложено уз понуду, ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач се обавезује у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла на износ од 10% од уговорене вредности понуде без пдв-а, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
- Меница мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.
- Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Наручилац ће реализовати - уновчити средство финансијског обезбеђења у случају да извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@vrbas.net тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 401-1-47/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву

наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@vrbas.net, факсом на број 021/705-990 (назначити да је за јавне набавке) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Општина Врбас улица Маршала Тита 89, 21460 Врбас.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Врбас; јавна набавка број 401-1-47/2018;.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке
МБ: _____ дужника - издаваоца менице)
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____
ИЗДАЈЕ _____

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

ПОВЕРИЛАЦ: Општина Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је локације за које треба да се изради пројектно-техничка документација на српском и енглеском језику за реконструкцију и енергетску санацију постојећег објекта Предшколске установе „БОШКО БУХА“ Врбас, вртић „ВИЛА„ Врбас, ЈН бр. 401-1-47/2018 и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође Понуђач изјављује да је упознат са свим околностима и да накнадно уочени недостаци не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму приликом извршења услуге.

Датум

Потпис,

МП

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.

X ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца: _____
Седиште наручиоца: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач

_____ (назив,седиште добављач услуге/понуђача)
за потребе наручиоца _____,

квалитетно и у уговореном року извршио следеће послове:

1) _____

2) _____

—

_____, (навести врсту послова), у вредности од

_____ динара без ПДВ-а, а на

основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Навести у ком облику је изводио послове: _____/извођач, подизвођач, члан групе/

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Потпис овлашћеног лица

МП _____

Напомена: Свака злоупотреба и подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се подноси уз понуду заједно са пратећом документацијом- уговором или рачуном за послове наведене у потврди.

XI ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редн и бр.	Назив уговора	датум закључења уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ- а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Потпис овлашћеног лица:

МП