

ОПШТИНСКА УПРАВА ВРБАС

Маршала Тита бр. 89

21460 Врбас

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -
ЈН БРОЈ 401-4-11/2016**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ХЛЕБ И ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ ЗА ПОТРЕБЕ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БОШКО БУХА“ ВРБАС**

***мај* 2016. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке дел.број 1938 од 10.05.2016. године, (број Општинске управе Врбас 401-4-11/2016), и Решења о образовању комисије за јавну набавку дел. број 1939 од 10.05.2016.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку – добара- хлеб и пекарски производи за потребе ПУ „Бошко Буха“ Врбас за 2016. годину
ЈН бр. 401-4-11/2016**

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив поглавља</i>	број
Општи подаци о јавној набавци	I
Подаци о предмету јавне набавке	II
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	III
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	IV
Упутство понуђачима како да сачине понуду	V
Образац структуре цене са упутством како да се попуни	VI
Образац понуде	VII
Модел уговора	VIII
Образац трошкова припреме понуде	IX
Образац изјаве о независној понуди	X
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	XI
Потврда о реализацији закључених уговора	XII
Изјава о достављању доказа о здравственој исправности	XIII
Образац меничног овлашћења	XIV

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Врбас

Адреса: Маршала Тита 89, 21460 Врбас

На основу Одлуке о овлашћењу за спровођење поступка јавне набавке број 1936 од 10.05.2016. године и број 401-4-11/2016-IV/12-ЈН-01 од 10.02.2016. године, у смислу чл. 50. Закона о јавним набавкама, **Предшколска установа „Бошко Буха“ Врбас је овластила Општинску управу Врбас да спроведе поступак јавне набавке**, на основу које позив и конкурсну документацију израђује и објављује Општинска управа Врбас. У складу са истом одлуком Уговор о јавној набавци закључује Предшколска установа „Бошко Буха“ Врбас.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 401-4-11/2016 су добра –хлеб и пекарски производи за 2016. годину.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Општинска управа Врбас, Одељење за финансије и буџет, Одсек за јавне набавке.

Е - mail адреса: **javne.nabavke@vrbas.net**

факс: **021/705-990**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 401-4-11/2016 су добра– хлеб и пекарски производи за 2016 год.

Назив и ознака из општег речника набавки: 1581110 хлеб и пекарски производи.

2. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

Детаљан опис намирница се налази у Обрасцу структуре цене (Образац бр. VI).

Начин плаћања - вирмански, по испостављеном рачуну у року који је у складу са уговором.

Место и рок испоруке добара у року од 1 дана од дана упућивања телефонског позива за наруџбине, сопственим превозом Добављача франко просторије наручиоца до 05,30 часова, испорука свакодневна.

Добра се испоручују на следеће адресе:

- Врбас, Блок Саве Ковачевића 8. **вртић Бубица**
- Врбас, Петра Шегуљева 9. **вртић Полетарац**
- Врбас, Саве Ковачевића 2. **вртић Ливадица**
- Врбас, Иве Лоле Рибара 9. **вртић Вила**
- Врбас, Трг Бошка Бухе 1. **вртић Сунцокрет**
- Врбас, Виноградска 9. **вртић Звездица**
- Врбас, Колонија Шећеране 2. **вртић Шећерко**
- Куцура, Иво Лоле Рибара 49. **вртић Грлица**
- Змајево, Ивана Милутиновића 67. **вртић Цицибан**
- Равно Село, 29 Новембра 7. **вртић Дуга**
- Савино Село, Славка Родића 14. **вртић Пчелица**
- Бачко Добро Поље, Маршала Тита 120 **вртић Цврчак**

Квалитет:

Добра морају бити I квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у Закону и правилницима:

- ❖ Закону о безбедности хране („Сл. Гласник РС“, бр. 41/09),
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. Лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),

- ❖ Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. Гласник РС“, бр.63/13);
- ❖ Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. Лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. Гласник РС“, бр. 85/2013);
- ❖ Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. Лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- ❖ Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. Гласник“, бр. 72/10),
- ❖ Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста („Сл. Лист СРЈ“, бр. 52/95, „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 и 4/2004),
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. Гласник РС“, бр. 25/2010 и 28/2011).
- ❖ Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету („Службени лист СРЈ“бр 26/93 , 53/95 и 46/02);

Добра, која су предмет јавне набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

Предметна добра која понуђач нуди морају испуњавати услове у погледу траженог састава, нето количине, рока употребе, услова чувања, класе или категорије и слично.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. Лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и 48/04).

Амбалажа је неповратна.

Добављач/произвођач је дужан да врши редовну екстерну и интерну контролу здравствене исправности и квалитета добара која испоручује.

Приликом прве испоруке, Добављач је дужан да за сваки од уговорених добара достави извештај о лабораторијској анализи, односно уверења о извршеној контроли здравствене исправности код увоза, којима се доказују да су уговорена добра здравствено исправна и безбедна за људску употребу.

У току даље реализације уговора, Добављач је дужан да уз испоручена добра достави и Потврде произвођача којим произвођач гарантује да испоручени производи на основу урађених анализа испуњавају све услове безбедности хране, у складу са прописима о безбедности хране и важећим правилницима о производу који је предмет испоруке.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у складу са чланом 15. Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“ бр. 41/09) (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (измењен чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. 1. Додатни услови:

2.1.1. Да понуђач има **успостављен систем за осигурање безбедности хране** у свим фазама производње, прераде и промета хране, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности

и критичних контролних тачака, у складу са одредбама Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“ бр. 41/09) и то: HACCP или ISO 22000, или стандард GLOBAL G.A.P.

2.1.2. Да понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом**, тј. да није био у блокади у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда.

2.1.3. да располаже неопходним **пословним капацитетом**, да је у претходне 2 године (2014. и 2015.) извршио испоруку истих или сродних добара која су предмет набавке најмање у вредности од 20.000.000,00 динара

2.1.4. Понуђач располаже довољним **техничким капацитетом**:

- ако са истим може да обезбеди квалитетну и благовремену испоруку и ако поседује у свом власништву, лизингу или закупу најмање 5 возила које испуњава прописане услове за превоз хлеба и пекарских производа,
- Да располаже са машином за паковање пекарских производа – FLOW PACK

2.1.5. Понуђач располаже довољним **кадровским капацитетом**:

- најмање 5 запослених радника на неодређено време или одређено време најмање у трајању уговора о јавној набавци, који ће бити одговорни за извршење уговора на пословима производње односно испоруке предметних добара
- Најмање једног ангажованог КВ пекара
- Најмање једног ангажованог дипломираног инжењера пекарске технологије

2.1.6. Понуђач треба да испуни **додатни услов** у виду достављања декларације о усаглашености производа којим доказује усаглашеност понуђених добара са захтеваним у конкурсној документацији.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,

којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона **Доказ:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима:

Доказ:

4.1. Решење (или потврда) Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ранији назив: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде) о испуњености услова за обављање делатности производње хлеба и пецива, и

4.2. Решење (или потврда) Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ранији назив: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде), о испуњености ветеринарско-санитарних, односно опшних и посебних услова за хигијену хране животињског порекла у погону за производњу пекарских производа.

Наведени доказ могу поднети правна лица и предузетници као и физичка лица у складу са Законом о безбедности хране чл. 15 ст. 3

Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, уколико се исти ангажује у предметној набавци као субјекат у пословању храном.

У случају подношења заједничке понуде, обавеза је сваког члана групе понуђа да поседује наведени доказ, уколико је члан групе ангажован у заједничкој понуди као субјекат у пословању храном.

У случају да наведени доказ не гласи на име понуђача, понуђач је у обавези да достави и:

1. доказ о правном основу коришћења објекта уписаног у Централни регистар објеката (уговор о закупу или уговор о пословно техничкој сарадњи или сл.),

2. потврду о упису објекта у Централни регистар Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ранији назив: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде), издату од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ранији назив: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде).

У случају да **понуђач није произвођач добра** које нуди потребно је да за понуђена добра достави доказе (решења) да је произвођач добра уписан у Централни регистар који води Министарство пољопривреде и заштите животне средине

Напомена: Дозвола мора бити важећа.

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у прилогу, образац XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1.1. Да понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака, у складу са одредбама Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“ бр. 41/09) и то: HACCP стандарда или стандарда GLOBAL G.A.P или ISSO 22000.

Доказ: Сертификат HACCP или GLOBAL G.A.P. или ISSO 22000 треба да поседује понуђач, а у складу са одредбама Закона о безбедности хране („Сл. Гласник РС“, бр. 41/09).

Сертификат HACCP* као доказ о успостављеном систему за осигурање безбедности хране у свима фазама производње, прераде и промета хране (осим на нивоу примарне производње), **који су под контролом понуђача**, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе, као и анализе опасности и критичних контролних тачака (HACCP).

Наведени доказ треба да гласи на име понуђача.

У случају да понуђач није произвођач понуђеног добра, у обавези је да достави наведени доказ **и за произвођача понуђеног добра**, односно **и за увозника понуђеног добра (у случају да је понуђено добро увозног порекла)**.

У случају да је наведени сертификат на страном језику, потребно је да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

* Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, уколико је под контролом подизвођача делатност производње, прераде и промета хране (осим на нивоу примарне производње), и то за делатност која је под његовом контролом.

У случају подношења заједничке понуде, обавеза је сваког члана групе понуђача да поседује наведени доказ, уколико се под контролом члана групе налази делатност производње, прераде и промета хране (осим на нивоу примарне производње) и то за делатност која је под његовом контролом.

*Уместо наведеног HACCP сертификата, понуђач може доказати да испуњава задати услов и достављањем стандарда ISO 22000, или GLOBAL G.A.P.

2.1.2. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, тј. да није био у блокади у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда.

Доказ : Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, а која ће обухватити захтевани период.

2.1.3. да располаже неопходним **пословним капацитетом**, да је у претходне две године (2014. и 2015.) извршио испоруку истих или сродних добара која су предмет набавке најмање у вредности 20.000.000,00 динара.

Доказ: потврда или потврде (*модел дат у прилогу, образац XII*), израђене, потписане и оверене од стране купца, односно наручилаца којима потврђује да су добра испоручена или фактуре или други одговарајући доказ који мораја обавезно садржати :

- податке о издаваоцу потврде - купцу, односно наручиоцу,
- податке о привредном субјекту коме је потврда издата, односно који је испоручио добра,
- врсту, финансијску вредност и годину испоручених добара,
- печат и потпис издаваоца потврде.

2.1.4. Понуђач располаже довољним **техничким капацитетом** ако:

- са истим може да обезбеди квалитетну и благовремену испоруку и ако поседује у свом власништву, лизингу или закупу: најмање 5 возила које испуњава прописане услове за превоз предметних добара.

Доказ: пописна листа или књиговодствене картице основних средстава или копија важеће саобраћајне дозволе или копија прочитаних података из саобраћајне дозволе или рачун или уговор о набавци (куповини) или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о послузи.

- Да располаже са машином за паковање пекарских производа – FLOW PACK

Доказ: пописна листа или књиговодствене картице основних средстава или рачун или уговор о набавци (куповини) или уговор о закупу или уговор о лизингу или неки други правни основ коришћења поменутог средства.

2.1.5. Понуђач располаже довољним **кадровским капацитетом** - најмање 5 запослених радника на неодређено време или одређено време најмање у трајању уговора о јавној набавци, који ће бити одговорни за извршење уговора на пословима производње односно испоруке предметних добара.

- Најмање једног ангажованог КВ пекара
- Најмање једног ангажованог дипломираног инжењера прехранбене технологије

Доказ: фотокопија радне књижице или образац М осигурања као доказ да су у радном односу код понуђача или уговора о ангажовању. За КВ пекара доставити и копију дипломе.

Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.

2.1.6. Понуђач доказује усаглашеност понуђених добара са захтеваним у спецификацији конкурсне документације:

Доказ: копије Декларације свих производа. Декларација производа треба да садржи следеће податке: назив под којим се намирница продаје и трговачко име уколико га намирница има, списак састојака по падајућој листи, нето количину, рок употребе, услове чувања, назив произвођача, садржај алергена (уколико их има) и класу или категорију (уколико је намирница класирана или категорисана). Ако је производ из увоза декларација треба да садржи и: земљу порекла, земљу из које је храна увезена и назив увозника, а све у складу са одредбама Правилника о декларисању и означавању

упакованих намирница (“Службени лист СЦ”, бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране (“Службени гласник РС”, бр. 85/2013 и 101/2013) и уверење о извршеној контроли здравствене исправности робе увозног порекла.

Декларације производа су релевантан доказ који ће Комисија за јавну набавку ценити и приликом утврђивања да ли је понуда одговарајућа односно да ли испуњава све техничке карактеристике наведене у конкурсној документацији, у смислу члана 3. став 1. тачка 32. Закона о јавним набавкама.

У случају да на декларацији производа нису наведени у целости сви подаци битни за оцењивање испуњености захтеваних техничких карактеристика, понуђач је у обавези да, уз декларацију, достави и други одговарајући доказ којим би потврдио да је његова понуда одговарајућа односно да испуњава све техничке карактеристике (спецификације) захтеване конкурсном документацијом (нпр. изјава понуђача или изјава произвођача добра или лабораторијски извештај и сл.).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. (потрбно је да у овир понуде нагласи да је регистровано).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да понуда буде увезана у једну јединствену целину.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Врбас, Маршала Тита бр.89, са знаком: „**Понуда за јавну набавку -добра – хлеб и пекарски производи за 2016. годину, ЈН бр. 401-4-11/2016 НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.06.2016. Године до 11,30 часова.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **13.06.2016 године, у 12:00 часова** у Општинској управи Врбас, Маршала Тита бр.89, Мала сала, 1 спрат.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних услова
- Доказе о испуњености додатних услова
- Попуњен образац понуде
- Попуњен модел уговора
- Попуњен образац структуре цене
- Попуњен образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева ове трошкове
- Попуњен образац изјаве о независној понуди
- Попуњен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
- Попуњен модел меничног овлашћења
- У случају заједничке понуде-споразум између понуђача
- Попуњен образац изјаве понуђача да ће доставити доказе о здравственој исправности намирница

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, бележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“, треба доставити на адресу: Општинска управа Врбас, Маршала Тита 89, са знаком:

„Измена/Допуна/Опозив понуде за јавну набавку - добра – ХЛЕБ И ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ ЗА 2016. ГОДИНУ ЈН бр. 401-4-11/2016 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%. Понуђач у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације, наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу са закљученим уговором.

Плаћање се вршити уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Испорука добара вршиће се у складу са динамиком коју утврђује Наручилац.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ/ ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Испоруку мора пратити документација о здравственој исправности производа. У случају потребе Наручилац ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторију коју сам одреди, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређују Наручилац и Добављач. Трошкови за сензорна и лабораторијска испитивања, трошкови слања узорака до одређене лабораторије и трошкови лабораторијског испитивања, сноси Добављач уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета. Трошкове поновног лабораторијског испитивања-суперанализе, сноси Добављач уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Ако Добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, купац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун.

Добављач се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом намењеним за ту врсту добара. Сви производи по спецификацији морају бити свежи, на почетку рока трајања, произведени у складу са важећим прописима о

здравственој исправности и квалитету производа, у оригиналном паковању. Наручилац има право да одбије пријем робе која не одговара утврђеним нормама квалитета означеним на декларацији производа, којој је истекао рок употребе или је оштећена у транспорту (оштећена амбалажа, вакум паковање). Наведени недостаци се констатују записником који потписују представници обе уговорне стране, с тим што се достављени рачун умањује за вредност оштећене робе или се врши накнадна замена оштећене робе у року од 24 часа.

У случају када представник наручиоца за квантитативни и квалитативни пријем утврди да нису за сваки од уговорених добара (код прве испоруке) достављени извештаји о лабораторијској анализи, којима се доказују да су уговорена добра здравствено исправна и безбедна за људску употребу (односно уколико при испорукама добара у току даље реализације уговора нису достављене Потврде произвођача којима произвођач гарантује да испоручени производи на основу урађених анализа, испуњавају све услове безбедности хране, у складу са прописима о безбедности хране и важећим правилницима о производу који је предмет испоруке) или када утврди да количина или квалитет испоручених добара не одговарају уговореним, сачиниће и потписати рекламациони записник, у коме се наводе недостатци, односно у чему испоручена добра нису у складу са уговореним. Добављач је у обавези да недостатке наведене у рекламационом записнику отклони и испоручи добра у свему у складу са Понудом Добављача и Уговором, најкасније до истека рока за наредну испоруку

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. У цену су урачунати и трошкови превоза и испоруке у просторе наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цене су фиксне у уговореном периоду који се рачуна од дана закључења уговора. Након истека уговореног рока за фиксне цене, уговорене цене се могу мењати током важења уговора само услед промена цене на тржишту под следећим условима:

Након истека уговореног рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производа који су предмет ових партија, добијеним од Билтена НБС/РЗС, или у случају раста цена на мало или скока ЕУРА-а, а уз претходну сагласност Наручиоца. Промене цена се документују званичним подацима о промени цена предметних производа, добијеним на захтев Наручиоца, од стране Билтена НБС/РЗС, или у случају раста цена на мало или скока ЕУРА-а. Усклађивање цене ће се вршити у односу на задњу промену. Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене. Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 15 дана од дана пријема захтева. Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена. У супротном, Наручилац може раскинути уговор и реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА -СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сваки понуђач у понуди доставља - Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду као средство обезбеђења за озбиљност понуде приложи једну бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком доспећа до истека рока важења понуде. Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења приложено уз понуду, ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач доставља - Средство обезбеђења којима обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:

Средство обезбеђења за добро извршење уговорне обавезе:

Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, **као гаранција за извршење уговорне обавезе.**

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком доспећа 30 дана дуже од реализације уговора.

Приликом попуњавања менице ни један део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail javne.nabavke@vrbas.net тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији** ,најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН добара- хлеб и пекарски производи за потребе ПУ „Бошко Буха“ ЈН бр. 401-4-11/2016**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

	Елементи критеријума	максималан број бодова/ пондера
1.	Цена	90
2.	Период у коме се неће мењати цене	10
укупно		100

Цена

Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера - 90 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\text{Ц} = \frac{\text{Ц мин (Најнижа понуђена цена)}}{\text{Ц пон (Цена из понуде која се рангира)}} \times 90$$

Ц = број остварених бодова на основу понуђене цене

Ц пон = цена понуђача

Ц мин = најнижа понуђена цена

Период у коме се неће мењати цене добија максималан број пондера - 10. Понуде се вреднују по следећој формули:

Период у коме се неће мењати цене (начин бодовања):

- 90 дана од дана отварања понуда 0 пондера
- 120 дана од дана отварања понуда 3 пондера
- 180 дана од дана отварања понуда 5 пондера
- 240 дана од дана отварања понуда 8 пондера
- 365 дана од дана отварања понуда 10 пондера

Напомена У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, биће изабрана понуда која има нижу цену.

Под периодом у коме се цене неће мењати подразумева се временски период (у току реализације уговора) у коме понуђач нуди фиксне јединичне цене добара која су предмет јавне набавке, с тим да исти не може бити краћи од 90 дана од дана закључења уговора.

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу цене као једног од елемената критеријума.

Уколико постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који нуди добра домаћег порекла, под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

Понуђач који нуди добра домаћег порекла мора, као саставни део понуде, поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказом се сматра **Уверење о домаћем пореклу робе**, које издаје Привредна комора Србије.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту број бодова применом критеријума економски најповољнија понуда, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која има већи број пондера по основу цене као једног од елемената критеријума.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail javne.nabavke@vrbas.net, факсом на број 021/705-990 (назначити да је за јавне набавке) или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, приложен је у овој конкурсној документацији).

VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ХЛЕБ И ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ

1	2	3	4	5	6	7
Ред. бр.	Назив и опис производа	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Произвођач	Укупна цена без ПДВ-а (4*5)
1.	Хлеб бели – индустријски, брашно Т- 500, тежине 500грама. Састојци: -370 грама брашна „Т-500“; -со 7,4 грама; – квасац 9,25 грама, и – адитив 1,48 грама (за векну тежине 500 грама)*	Ком.	40000			
2.	Сечени бели хлеб 0,5кг	Ком.	15000			
3.	Кифла мала 50 грама	Ком.	20000			
4.	Колач- штрудла пуњена маком од ферментисаног теста, 700 г	Ком.	1500			
5.	Колач –штрудла пуњена вишњом од ферментисаног теста, 700 г	Ком.	1000			
6.	Пита са сиром, 0,25 кг	Ком.	6000			
7.	Сендвич кифла 0,08кг	Ком.	900			
8.	Бурек са сиром	кг	750			
9.	Бурек са месом	кг	750			
10.	Штапић са сиром 250г	Ком	10.000			
11.	Кроасан празан	Ком	1000			
12.	Кроасан пуњени 250г	Ком	4500			
13.	Презла	Кг	35			
14.	Интегрална кифла са семенкама 100грама	Ком	15302			
15.	Проја са сиром 125грама	Ком	7968			
16.	Танке коре за питу 500грама	Ком	2160			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:						
ПДВ:						
УКУПНО СА ПДВ-ом:						

*** напомена:** Хлеб описан у табели у ставци број 1. у складу са важећом Уредбом Владе о обавезној производњи и промету хлеба од брашна „Т-500“

Добра, која су предмет јавне набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

Амбалажа је неповратна.

Добављач/произвођач је дужан да врши редовну екстерну и интерну контролу здравствене исправности и квалитета добара која испоручује.

Приликом прве испоруке, Добављач је дужан да за сваки од уговорених добара достави извештај о лабораторијској анализи, односно уверења о извршеној контроли здравствене исправности, којима се доказују да су уговорена добра здравствено исправна и безбедна за људску употребу.

У току даље реализације уговора, Добављач је дужан да уз испоручена добра достави и Потврде произвођача којим произвођач гарантује да испоручени производи на основу урађених анализа испуњавају све услове безбедности хране, у складу са прописима о безбедности хране и важећим правилницима о производу који је предмет испоруке.

Датум,

Име, презиме и потпис

М.П.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку прибављање добра – хлеба и пекарских производа за потребе ПУ „Бошко Буха“ Врбас обликован у више партија (целина), ЈН бр 401-4-11/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-таИ):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

(заокружити начин подношења понуде)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ..

добра – хлеб и пекарски производи за потребе ПУ „Бошко Буха“ Врбас

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (мин 45 дана)	
Период у ком се неће мењати цене	
Рок важења понуде (мин 60 дана)	

Датум _____

М. П.

Понуђач

VIII МОДЕЛИ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБРА ХЛЕБ И ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ ЗА ПОТРЕБЕ ПУ „БОШКО БУХА“ ВРБАС

Уговорне стране:

1. Предшколска установа „Бошко Буха“ Врбас, Саве Ковачевића 8, матични број: 100639003, ПИБ: 8058016 коју заступа директор Драгица Горановић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Добављач _____ *наступа* _____ *са* _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара – хлеба и пекарских производа (бр. јавне набавке 401-4-11/2016), према позиву објављеном на Порталу јавних набавки дана _____

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара Спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка намирница, хлеба и пекарских производа (у даљем тексту: добра).

Врста, квалитет, количина и цена добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност добара из Члана 1. овог уговора, са свим трошковима транспорта, уговара, истовара и осигурања добара до ускладиштења у магацин Наручиоца, паковањима и помоћним и заштитним средствима потребним да се спрече оштећења или губитак добара, утврђена је према понуди Добављача и износи _____

динара (словима: _____ динара)
без пореза на додату вредност, а укупна вредност са исказаним порезом на додату
вредност износи _____ динара (словима: _____
_____).

Наручилац задржава право да, у складу са својим потребама наручи и мање количине
добара од уговорених.

Члан 3.

Цена се не може мењати у првих _____ месеци трајања уговора.

Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о ценама
добара која су предмет уговора уколико је дошло до промене цена на тржишту у
висини преко 5%, према: подацима добијеним из Билтена Народне банке
Србије/Републичког завода за статистику, или података добијеним од 3 велика
индустријска произвођача за предметни период, или у случају раста цена на мало или
раста ЕУРА-а, а уз претходну сагласност Наручиоца. Промене цена се документују
званичним подацима о промени цена од стране Билтена Народне банке
Србије/Републичког завода за статистику односно података (ценовника) добијеним од
3 референтна произвођача. Промена цене производа ће се вршити само у оквиру
процента повећања или смањења цене добара у тренутку подношења захтева у односу
на период претходне промене цене.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору.
Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити
у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, Додављач
је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани
начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена. У супротном,
Наручилац може раскинути уговор и реализовати средство финансијског обезбеђења.

Члан 4.

Додављач се обавезује да Наручиоцу испоручује добра из тачке 1. овог уговора
сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине, динамике и
места испоруке.

Добра се испоручују на адресе:

- Врбас, Блок Саве Ковачевића 8. Бубица
- Врбас, Петра Шегуљева 9. Полетарац
- Врбас, Саве Ковачевића 2. Ливадица
- Врбас, Иво Лоле Рибара 9. Вила
- Врбас, Трг Бошка Бухе 1. Сунцокрет
- Врбас, Виноградска 9. Звездица
- Врбас, Колонија Шећеране 2. Шећерко
- Куцура, Иво Лоле Рибара 49. Грлица
- Змајево, Ивана Милутиновића 67. Цицибан
- Равно Село, 29. Новембра 7. Дуга
- Савино Село, Славка Родића 14. Пчелица
- Бачко Добро Поље, Маршала Тита 120. Цврчак

Добра морају бити упакована, од стране Додављача, у амбалажи и на начин који је
прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или
потпуног оштећења при уговору, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Добра из тачке 1. Уговора морају бити сасвим нова из текуће производње, са важећим роком употребе.

Члан 5.

Добављач се обавезује да изврши испоруку добара у року од 1 дана од пријема наруџбине Наручиоца сопственим превозом Добављача, франко просторије наручиоца до 5,30 часова. Испорука свакодневна. Кашњење у испоруци ће се сматрати основом за раскид уговора и Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 6.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке вршиће овлашћено лице од стране Наручиоца уз присуство представника Добављача.

Добављач/произвођач је дужан да врши редовну екстерну и интерну контролу здравствене исправности и квалитета добара која испоручује.

Приликом прве испоруке, Добављач је дужан да за сваки од уговорених добара достави извештај о лабораторијској анализи, односно уверења о извршеној контроли здравствене исправности, којима се доказују да су уговорена добра здравствено исправна и безбедна за људску употребу.

У току даље реализације уговора, Добављач је дужан да уз испоручена добра достави и Потврде произвођача којим произвођач гарантује да испоручени производи на основу урађених анализа испуњавају све услове безбедности хране, у складу са прописима о безбедности хране и важећим правилницима о производу који је предмет испоруке.

Неисправност добара ће се записнички констатовати. У случају неисправности, лошег квалитета и неблаговремене испоруке, које се констатују са минимум 2 негативна записника дају Наручиоцу основ да једнострано раскине Уговор.

Члан 7.

Добављач гарантује да ће испоручити уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности укључујући износ ПДВ-а.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нерезализовану депоновану меницу у року од 15 дана од дана кад је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Члан 8.

Основ за плаћање испоручених добара је рачун са отпремницом потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 9.

Плаћање се врши у року од _____ дана од дана испоруке добара.

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

- уколико Додављач добара касни са испоруком добара,
- уколико испоручена роба не одговара карактеристикама, прописима или стандардима за ту врсту робе и квалитету наведеном у понуди Додављача добара, а Додављач није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца и испоручио нову робу у више од 2 наврата,
- уколико достављене количине не одговарају нарученим количинама у више од два наврата;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију,
- и у другим случајевима који одступају од захтева у конкурсној документацији, односно понуди Наручиоца.

Ако Наручилац не добије захтевано испуњење уговора у разумном року, задржава право да раскине уговор или да снизи цену.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора а пре тога Наручилац ће упутити позив Додављачу да испуни Уговор у примереном року.

Изјаву о раскиду уговора Наручилац ће доставити Додављачу у року од 8 (осам) дана.

Даном раскида уговора сматра се дан када је Додављач примио Изјаву о раскиду Уговора Наручиоца.

Члан 11.

У случају раскида Уговора од стране Додављача, Додављач је дужан да сноси измаклу добит у пословању и штету коју претрпи Наручилац због раскида Уговора у периоду од дана раскида Уговора до доделе Уговора другом Додављачу.

Отказни рок је 30 (тридесет) дана.

Члан 12.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 13.

Овај уговор важи за период од годину дана од закључења уговора, односно до закључења новог уговора по спроведеном поступку јавне набавке.

Члан 14.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Сомбору.

Члан 16.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих два задржава Испоручилац, а три Наручилац.

За Наручиоца

За Добављача

директор
Драгица Горановић

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова (изражен у динарима)
Укупно:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- хлеб и пекарски производи за потребе ПУ „Бошко Буха“ Врбас, ЈН бр. 401-4-11/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара- хлеба и пекарских производа ЈН 401-4-11/2016., Намирнице за потребе ПУ „Бошко Буха“ из Врбаса, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII МОДЕЛ ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

Назив купца

Адреса

Заводни број: _____

Датум: _____

Овим потврђујемо да је предузеће _____,
за потребе наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извело испоруку (навести групацију производа)

у вредности од _____ динара,

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа Купца: _____,

телефон: _____

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака - за сваки уговор

XIII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ДОКАЗА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРОИЗВОДА

Понуђач _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 401-4-11/2016, добра – хлеб и пекарски производи за потребе ПУ „Бошко Буха“ из Врбаса његова понуда буде изабрана као најповољнија, за сва добра која чине предмет испоруке, најкасније 3 дана пре планиране прве испоруке добара, доставити наручиоцу оригинал или оверене копије Извештаја о лабораторијској анализи, којима се доказује да су испоручени производи здравствено исправни и безбедни за људску употребу, издати од стране акредитованих* лабораторија које обављају испитивања у области безбедности хране.

Такође, у случају да су добра која чине предмет набавке увозног порекла, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да ћу најкасније 3 дана пре планиране прве испоруке добара, доставити појединачном наручиоцу оригинал или оверена **Уверења о извршеној контроли здравствене исправности код увоза** - издато од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

У току даље реализације појединачног уговора, приликом испоруке добара достављаће наручиоцу Потврду издату од стране произвођача добра, којим произвођач гарантује да испоручени производи на основу урађених анализа испуњавају све услове безбедности хране, у складу са прописима о безбедности хране и важећим правилницима о производу који је предмет испоруке.

У случају да не поступи на наведени начин, односно не испуни наведене обавезе, понуђач је упознат са чињеницом да је наручилац овлашћен да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и са одредбама Закона о јавним набавкама којим се регулише институт негативне референце.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П

**Под акредитованом лабораторијом се подразумева лабораторија акредитована од стране Акредитационог тела Србије за издавање лабораторијских извештаја у области безбедности хране.*

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача

XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА :

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИКУ: Општинска управа Врбас, Маршала Тита бр. 89, матични број: 100636230, ПИБ: 0825071 (у даљем тексту: Поверилац).

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке број 401-4-11/2016 добра –хлеб и пекарски производи за потребе ПУ „Бошко Буха“ Врбас.

Овлашћујемо Поверлиоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ (словима: _____

_____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у своју корист.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је 15 дана дужи од коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење радова који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок извршења посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Поверлиоца, а 1 (један) задржава Дужник.

М.П.

_____ (место и датум)

_____ (потпис одговорног лица)