



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНСКА УПРАВА ВРБАС

Јавна набавка услуга – годишње одржавање светлосне сигнализације – редовно и инвестиционо за 2016. годину

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 401-1-27/2016

мај 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 401-1-27/2016-IV/12-ЈН-02 од 11.05.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 401-1-27/2016-IV/12-ЈН-03 од 11.05.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга - одржавање светлосне сигнализације – редовно и инвестиционо за 2016. годину

ЈН бр. 401-1-27/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Спецификација понуде
XI	Модел меничног овлашћења
XII	Образац референце

Укупно страна: 33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Врбас

Седиште: Маршала Тита 89, 21460 Врбас.

Веб сајт:..... www.vrbas.net

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 401-1-27/2016 су набавка услуга - одржавање светлосне сигнализације – редовно и инвестиционо за 2016. годину

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана на е-маил адреси javne.nabavke@vrbas.net

Контакт особа је Ненад Томашевић

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга - одржавање светлосне сигнализације – редовно и инвестиционо за 2016. годину

Назив и ознака из општег речника набавки: 50232200 Услуге одржавања саобраћајне сигнализације.

2. Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА УСЛУГА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Предмет јавне набавке су услуге одржавања светлосне саобраћајне сигнализације у виду дневног обиласка шест семафоризованих раскрсница и два семафоризована локалитета пешачких стаза у општини Врбас (насељена места Врбас, Бачко Добро Поље и Змајево), затим сезонски радови на одржавању саобраћајне светлосне сигнализације са урачунатим материјалом.

Количине наведене у спецификацији су планиране у оријентационом износу. Наручилац задржава право да набави мање количине од планираних.

Начин спровођења контроле: Налоге за одржавање семафора, количину и контролу и квалитета вршиће надзорни орган Наручиоца.

Место извршења услуге: Одржавање семафора вршиће се на територији општине Врбас /у граду Врбасу и насељеним местима Б.Д.Пољу и Змајеву/.

Начин и рок извршења услуге: сукцесивно, по налогу наручиоца.

Рок вршења услуге: 24 часа од момента издавања налога Наручиоца. Неисправности у раду уређаја се морају отклонити у року од 24 сата од доласка на терен (не дуже од 24 сата).

Понуђач је у обавези да понуди рок извођења уговорених услуга у трајању од годину дана.

Сви семафори су опремљени следећом опремом:

Семафорски уређаји су типа „FOTON” и „MRS” произвођача „SELMA” из Суботице као и „URS 100” произвођача „PUPIN”.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет :

- да понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом** и то: да је за претходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015.) имао минимални годишњи приход од обављања делатности у висини од 2.000.000,00 динара за све три године укупно.

2) Пословни капацитет :

- да је у претходне три године извео услуге одржавања светлосне сигнализације у вредности од минимум 2.000.000,00 динара

3) Технички капацитет:

- да понуђач располаже довољним **техничким** капацитетом да поседује једно путничко моторно возило за излазак на терен.

4) **Кадровски капацитет:**

-да понуђач располаже довољним **кадровским капацитетом** да у радном односу има најмање пет запослених радника, од којих запослени који ће бити именован за одговорног извођача радова мора да поседује личну лиценцу број 450 или 453.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.1 Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тачка 1)-4) који је дужан да достави у складу са упутством о начину испуњавања услова.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2.2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) **Финансијски капацитет:**

-да понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом:** да је за претходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015.) имао минимални годишњи приход од обављања делатности у висини од 2.000.000,00 динара укупно за све 3 године.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2013, 2014. и 2015. година), или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2013, 2014. и 2015. година). Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2015. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2013. и 2014. годину, достави и биланс стања и успеха за 2015. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2015. годину предао Агенцији за привредне регистре. Изузетно: Привредни субјект

који у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2013, 2014. и 2015.) или издат од стране Агенције за привредне регистре. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном- текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015. годину).

2) Пословни капацитет :

- да је у претходне три године извео услуге одржавања светлосне сигнализације у вредности од минимум 2.000.000,00 динара.

доказ: Списак референтних наручилаца да је понуђач успешно извео послове који су предмет јавне набавке са приложеним уговорима или рачунима(ситуацијама).

3) Технички капацитет:

-да понуђач поседује једно путничко моторно возило за излазак на интервенције

доказ: Фотокопија књиговодствене картице за основна средства или фотокопија дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2015. године заједно са фотокопијом саобраћајне дозволе и фотокопијом уговора о закупу или лизингу, уколико није у својини понуђача.

4) Кадровски капацитет:

-да понуђач располаже довољним **кадровским капацитетом** да за извршење услуге која је предмет јавне набавке има најмање 5 запослених радника од којих најмање 1 запослени поседује лиценцу за одговорног извођача радова и то број: 450 или 453

доказ: За лица запослена код понуђача фотокопије радне књижице и М/МА образац или уколико лице није у радном односу (фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на пословима који су предмет ове јавне набавке) са фотокопијом лиценце и потврдом Инжењерске коморе Србије о важењу исте.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга – одржавање светлосне сигнализације – редовно и инвестиционо за 2016.годину ЈН број 401-1-27/2016, испуњава све услове из чл. 75., односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – одржавање светлосне сигнализације – редовно и инвестиционо за 2016.годину ЈН број 401-1-27/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Врбас, Маршала Тита 89 21460 Врбас са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга –одржавање светлосне сигнализације – редовно и инвестиционо за 2016. Годину бр. ЈН 401-1-27/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.05.2016 до 11,30 часова**.

Отварање понуда вршиће се јавно у просторијама Општинске управе Врбас (Канцеларија 16 на II спрату), улица Маршала Тита 89, задњег дана рока за подношење понуда **23.05.2016. године у 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН-а.
- Докази о испуњености додатних услова
- У случају заједничке понуде Споразум о заједничкој понуди

- Образац трошкова припреме понуде
- Модел списак референци

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3 ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија (целина)

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца Општинска управа Врбас, Маршала Тита 89 21460 са седиштем у Врбасу - са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - одржавање светлосне сигнализације – редовно и инвестиционо за 2016. Годину бр. ЈН 401-1-27/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - одржавање светлосне сигнализације – редовно и инвестиционо за 2016. Годину бр. ЈН 401-1-27/2016- НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - одржавање светлосне сигнализације – редовно и инвестиционо за 2016. Годину бр. ЈН 401-1-27/2016- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу **VI** ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Месечно, на основу испостављених рачуна, уплатом на рачун понуђача, а најкасније у року од 45 дана од дана када је наручилац примио рачун.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуга

Услуге ће се вршити у року од 24 часа од момента издавања налога Наручиоца. Неисправност у раду уређаја се мора отклонити у року од 24 сата од доласка на терен (не дуже од 24 сата), по налогу Наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену мора бити урачуната цена предмета јавне набавке, испорука и сви други трошкови.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок

важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора достави регистрованој меницу са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Ако техничку документацију и планове, односно поједине њене делове, због обима и техничких разлога није могуће објавити, наручилац ће у складу са чл. 9. ст. 1. тач. 13) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, прецизирати начин преузимања техничке документације и планова.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Општинске Управе Врбас (Одељење за финансије и буџет - Одсек за јавне набавке), са седиштем у Врбасу ул. Маршала Тита 89, ЈН број 401-1-27/2016, е маил адреса javne.nabavke@vrbas.net тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.401-1-27/2016

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@vrbas.net, факсом на број 021-705-990 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Врбас, јавна набавка ЈН 401-1-18/2016.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАБАВКА УСЛУГА-ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СВЕТЛОСНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ – РЕДОВНО И ИНВЕСТИЦИОНО

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – годишње одржавање светлосне сигнализације – редовно и инвестиционо за 2016. годину, ЈН број 401-1-27/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр.401-1-27/2016		20/ 33

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ услуга одржавање саобраћајне светлосне сигнализације – редовно и инвестиционо

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Рок извршења услуге: /24 часа од момента издавања налога Наручиоца/	
Гарантни рок	

Датум

М. П.

Понуђач

VII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА- ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СВЕТЛОСНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ – РЕДОВНО И ИНВЕСТИЦИОНО

Закључен између:

1. Општинске управе Врбас Маршала Тита 89 21460 Врбас, коју заступа начелник Мирјана Шимун (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12 и 14/15 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке услуга- одржавање саобраћајне светлосне сигнализације – редовно и инвестиционо одржавање (јавна набавка бр. 401-1-27/2016)
- Да је понуђач доставио понуду број _____, од _____ дана _____ 2016. године, заведену код наручиоца под бројем _____ (попуњава наручилац)_ од _____ (попуњава наручилац).

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга – одржавање саобраћајне светлосне сигнализације – редовно и инвестиционо одржавање на територији Општине Врбас према понуди бр. _____ од _____ године која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач услуге се обавезује:

- Да услуге врши стручно и квалитетно према усвојеној понуди, техничкој документацији и техничким нормативима и стандардима,
- Да за извршене услуге преузима потпуну одговорност за безбедан и сигуран рад семафорских уређаја на територији општине Врбас и да сноси све ризике на вршењу услуге и радовима који су предмет овог уговора,
- Да одговара за безбедност радника који морају бити опремљени прописаном НТЗ опремом,
- Да све услуге врши правовремено према налогу од стране Наручиоца,
- Да на крају месеца Надзорном органу достави књигу на оверу,
- Да приликом извођења радова преузме мере заштите својих радника, заштите градилишта, зоне извођења радова, заштите пролазника и да за сваку евентуалну штету изазвану непридржавањем напред наведених обавеза одговара и исту надокнади.

Члан 3.

(обавезе Наручиоца)

Наручилац услуга је дужан:

- Да извршиоца уведе у посао,
- Да именује лице задужено за вршење контроле (у даљем тексту: Надзорни орган);
- Да благовремено врши плаћање извршиоцу услуга, на основу испостављених месечних рачуна.

Члан 4.
(вредност уговора)

Укупна орјентациона цена услуге која представља предмет уговора, са свим урачунатим трошковима, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Обрачун услуге вршиће се месечно, а укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора ће се утврдити на основу стварно изведених количина и јединичних цена из усвојене понуде.

Уговорне стране утврђују да су јединачне цене у понуди из става 1 овог члана фиксне и не могу се мењати док траје овај уговор.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће преузете највише до износа средстава која буду планирана за ту намену у наредној буџетској години.

Члан 5.
(рок и начин извршења услуге)

Добављач услуге обавезује се да врши услугу из члана 1. овог уговора одржавања семафора у општини Врбас, у трајању од годину дана.

Добављач је у обавези да поштује задате рокове, план и динамику услуге наручиоца.

Рок извршења услуге: 24 часа од момента издавања налога Наручиоца. Неисправности у раду уређаја се морају отклонити у року од 24 сата од доласка на терен. Количине наведене у спецификацији су планиране у оријентационом износу.

Наручилац задржава право да набави мању количину од планиране.

Место извршења услуге је на територији општине Врбас, у насељеном месту Врбас, Змајево и Бачко Добро Поље.

Члан 6.
(рок и начин плаћања)

Наручилац исплаћује добављачу услуге месечно, на основу испостављених и оверених рачуна, уплатом на рачун добављача, а најкасније у року од 45 дана од пријема месечног рачуна.

Наручилац исплаћује Добављачу услуге уплатом на рачун број: _____ код _____ банке.

Члан 7.

Добављач је дужан да у моменту закључења уговора Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа овлашћеног лица понуђача и захтевом/потврдом за регистрацију менице. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

Члан 8.
(казнене одредбе)

Наручилац има право да од добављача услуге наплати уговорну казну у случају неуредног испуњавања уговорених обавеза.

Уговорна казна износи 0,02% од уговорене вредности на месечном нивоу, и наплаћује се тако што се уговорени износ на месечном нивоу умањити за 0,02%.

Умањење уговореног износа по одредбама претходног става овог члана не може прећи износ од 5% од уговорене вредности на годишњем нивоу.

Члан 9.
(раскид уговора)

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима, што добављач признаје:

1. ако добављач касни са обављањем послова у односу на уговорену динамику и рокове;
2. ако добављач прекине са вршењем послова или одустане од даљег рада;
3. ако добављач не врши уговорене услуге у складу са одредбама овог уговора;
4. ако добављач уговорене услуге врши некавалитетно, ако не поступа по примедбама наручиоца и ако услуге не врши у складу са стандардима и техничким условима који важе за уговорене послове.
5. У случају више силе или других непредвиђених околности које Наручиоцу отежавају извршење предмета уговора.

Члан 10.
(надлежност у случају спора)

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора уговара се месна надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 11.
(завршне одредбе)

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује за период од годину дана, а може престати да важи раније испуњењем уговорних обавеза.

Исти може бити споразумно раскинут, ако се за то стекну законски услови.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

_____ м.п.

Начелник

Мирјана Шимун

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п. _____

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – одржавање саобраћајне светлосне сигнализације – редовно и инвестиционо одржавање, на територији Општине Врбас, бр 401-1-27/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПОНУДЕ

Годишње одржавање саобраћајне светлосне сигнализације - редовно и инвестиционо

I ДНЕВНИ ОБИЛАЗАК СЕМАФОРИЗОВАНИХ РАСКРСНИЦА (ВРБАС, Б.Д. ПОЉЕ и ЗМАЈЕВО)

Број	Опис позиције	Јед. Мере	Количина	Јед. Цена без ПДВ а	Укупна вредност без ПДВ а
1.1	Редовни дневни обилазак, радним данима, 6 семафоризованих раскрсница и 2 семафоризовала локалитета пешачких прелаза у општини Врбас са интервенцијом у случају потребе и достављањем извештаја. У оквиру цене обухватити ангажман возила. Обрачун по извршеном обиласку.	Пауш.	52		
1.2	Ванредни обилазак викендом, државним празницима и радним данима изван редовног обиласка, са интервенцијом у случају потребе, отклањањем недостатака рад семафорских уређаја, и достављањем извештаја. У оквиру цене обухватити ангажман возила. Обрачун по извршеном обиласку.	Пауш.	25		
				УКУПНО 1	

II СЕЗОНСКИ РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ

Број	Опис позиције	Јед. Мере	Количина	Јед. Цена без ПДВ а	Укупна вредност без ПДВ а
2.1	Ручно прање лантерни и оптике. У оквиру цене обухватити употребу хемијских, биоразградивих средстава, неопходних за прање. Обрачун по комаду лантерне.	КОМ	20		
2.2	Фарбање семафорских стубова, равни и конзолни стуб. У оквиру цене обхватите све предрадње на фарбању. Обрачун по комаду.	КОМ	10		
2.3	Програмирање уређаја, измена сигналног/их плана/ова. Обрачун по комаду уређаја.	КОМ	1		

2.4	Мерење отпора уземљења комплетне опреме семафорског уређаја на раскрсници. Обрачун по раскрсници.	КОМ	4		
2.5	Чишћење урушених и затрпаних шахти. У оквиру цене предвидети одвоз вишка земље/материјала на депонију до 5km. Обрачун по комаду шахте.	КОМ	8		
2.6	Бетонирање стопе стандардних димензија (0,6x0,6x1,2m) за семафорски стуб L=3,2m, са свим предрадњама, ископа, одвоза вишка материјала, шаловања и неге бетона.	КОМ	2		
2.7	Бетонирање стопе стандардних димензија (0,8x0,8x1,4) за семафорски стуб L=6,2m, са свим предрадњама, ископа, одвоза вишка материјала као и неге бетона.	КОМ	1		
2.8	Монтажа семафорског стуба L=3,2m са електро разводом.	КОМ	1		
2.9	Монтажа семафорског стуба L=6,2m са електро разводом.	КОМ	1		
2.10	Монтажа и ел.повезивање лантерни Ø210 и Ø300.	КОМ	1		
2.11	Демонтажа оштећеног семафорског стуба L=3,2m	КОМ	1		
2.12	Демонтажа оштећеног семафорског стуба L=6,2m.	КОМ	1		
2.13	Рушење бетонске стопе семафорског стуба са одвозом на депонију до 5km.	КОМ	1		
2.14	Израда зиданог разводног шахт за кабловску канализацију стандардних димензија унутрашњег отвора 100x100x110cm, са испоруком и уградњом ливеног шахт поклопца Ø540 mm.	КОМ	2		
2.15	Подбушивање коловоза или других површина са испоруком и увлачењем винидурит или коруг цеви Ø 110 mm.	m1	10		
				УКУПНО 2	

III ЦЕНОВНИК РАДОВА И МАТЕРИЈАЛА

Број	Опис позиције	Јед. Мере	Количина	Јед. Цена без ПДВ а	Укупна вредност без ПДВ а
3.1	Поправка и тестирање модула са материјалом	КОМ.	3		
3.2	Грло Е-27 - керамичко	КОМ.	19		

3.3	Осигурач 5x20 2,5А	КОМ.	45		
3.4	Осигурач 5x20 F 3, 15А	КОМ.	45		
3.5	Сијалица семафорска 60W, E-27	КОМ.	45		
3.6	Сијалица халогена 12V, 55W	КОМ.	43		
3.7	Сенило Ø210	КОМ.	6		
3.8	Сенило Ø300	КОМ.	7		
3.9	Оптика Ø210, (црвено, жуто, зелено)	КОМ.	4		
3.10	Оптика Ø300, (црвено, жуто, зелено)	КОМ.	4		
3.11	Држач ПВЦ	КОМ.	19		
3.12	Држач СИЛУМИН	КОМ.	3		
3.13	Кућиште Ø210	КОМ.	2		
3.14	Кућиште Ø300	КОМ.	2		
3.15	Врата лантерне Ø210	КОМ.	2		
3.16	Врата лантерне Ø300	КОМ.	2		
3.17	Поклопац лантерне	КОМ.	2		
3.18	Гумена заптивка Ø210	КОМ.	2		
3.19	Гумена заптивка Ø300	КОМ.	2		
3.20	Трафо за латерне	КОМ.	3		
3.21	Оптика Ø210 ФУТУРЛЕД (црвено, жуто, зелено)	КОМ.	2		
3.22	Оптика Ø300 ФУТУРЛЕД (црвено, жуто, зелено)	КОМ.	2		
3.23	Семафорски стуб L=3,2m, (поцинковани) са анкер плочом, везним елементима и унутрашњим ел.разводом.	КОМ.	1		
3.24	Семафорски стуб L=6,2m, (поцинковани) са анкер плочом, везним елементима и унутрашњим ел.разводом.	КОМ.	1		
				УКУПНО 3	

УКУПНО БЕЗ ПДВ А (1+2+3)	
ПДВ	
УКУПНО СА ПДВ	

Потпис овлашћеног лица:

Датум:

М.П.

Упутство : Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац,

Понуда треба да садржи цену изражену у динарима са и без пореза на додату вредност, са свим припадајућим зависним трошковима.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал-услугу;
- у вертикалну колону „Укупна вредност без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал-услуга, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;

XI МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке
МБ: _____ дужника - издаваоца менице)
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89 21460

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број (унети серијски број менице) може попунити у износу од (динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од (динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење.

XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦЕ

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА НА ОДРЖАВАЊУ СВЕТЛОСНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Редни број	Наручилац (назив и седиште)	Предмет уговора	Уговорена вредност	Датум закључења уговора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

У прилогу Списка изведених услуга достављам следеће доказе: копије уговора или рачуна (фактура).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Напомена: По потреби се образац може фотокопирати у потребном броју примерака.