

Uputstvo za elektronsko podnošenje prijave za evidentiranje i upis prava na nepokretnostima za fizička lica



Beograd, decembar 2025.

Uvod

Uvodni opis aplikacije

Ova aplikacija je **jedinstveni digitalni sistem za elektronsko podnošenje Prijave za evidentiranje i upis prava na nepokretnostima**, namenjen svim građanima, pravnim licima i upravicima zgrada.

Njena svrha je da omogući jednostavno, vođeno i pouzdano podnošenje prijave objekta kako bi se pokrenuo postupak njegovog **ozakonjenja** i evidentiranja u zvaničnim registrima.

Aplikacija omogućava korisnicima da sve što je ranije zahtevalo višestruke odlaske na šaltere sada obave na jednom mestu, online ili uz pomoć zaposlenih u **pošti** ili **lokalnoj samoupravi**, koji mogu u njihovo ime popuniti i podneti prijavu.

Ceo proces je digitalizovan, transparentan i prilagođen različitim korisnicima, sa jasnim uputstvima i automatskim proverama kako bi se izbegle greške i obezbedila tačna dokumentacija.

Šta aplikacija omogućava

1. Identifikacija podnosioca

Automatsko preuzimanje osnovnih podataka iz eUprave i unos kontakt informacija.

2. Izbor vrste objekta

Kuća, stan, poslovni prostor, pomoćni objekat (garaža, šupa, radionica itd.), dogradnja ili nadziđivanje, svaka opcija ima objašnjenje.

3. Unos lokacije objekta

Preko adrese ili katastarske parcele, uz mogućnost označavanja objekta na detaljnoj geografskoj mapi.

4. Struktura objekta

Unos nivoa objekta (podrum, suteran, prizemlje, visoko prizemlje, spratovi, potkrovlje) uz vizuelnu „kućicu“.

5. Posebni delovi objekta

Unos podataka o stanovima, lokalima, garažama i drugim posebnim delovima kada postoje.

6. Dokumentacija uz prijavu

Dodavanje imovinsko-pravne dokumentacije, fotografija i tehničkih priloga.
Ako je korisnik u braku može dodati i izjavu o zajedničkoj imovini supružnika.

7. **Automatsko formiranje prijavnog dokumenta (elaborata)**

Sistem generiše dokument koji je dokaz da je prijava popunjena i primljena od strane nadležnih organa.

8. **Pregled i podnošenje prijave**

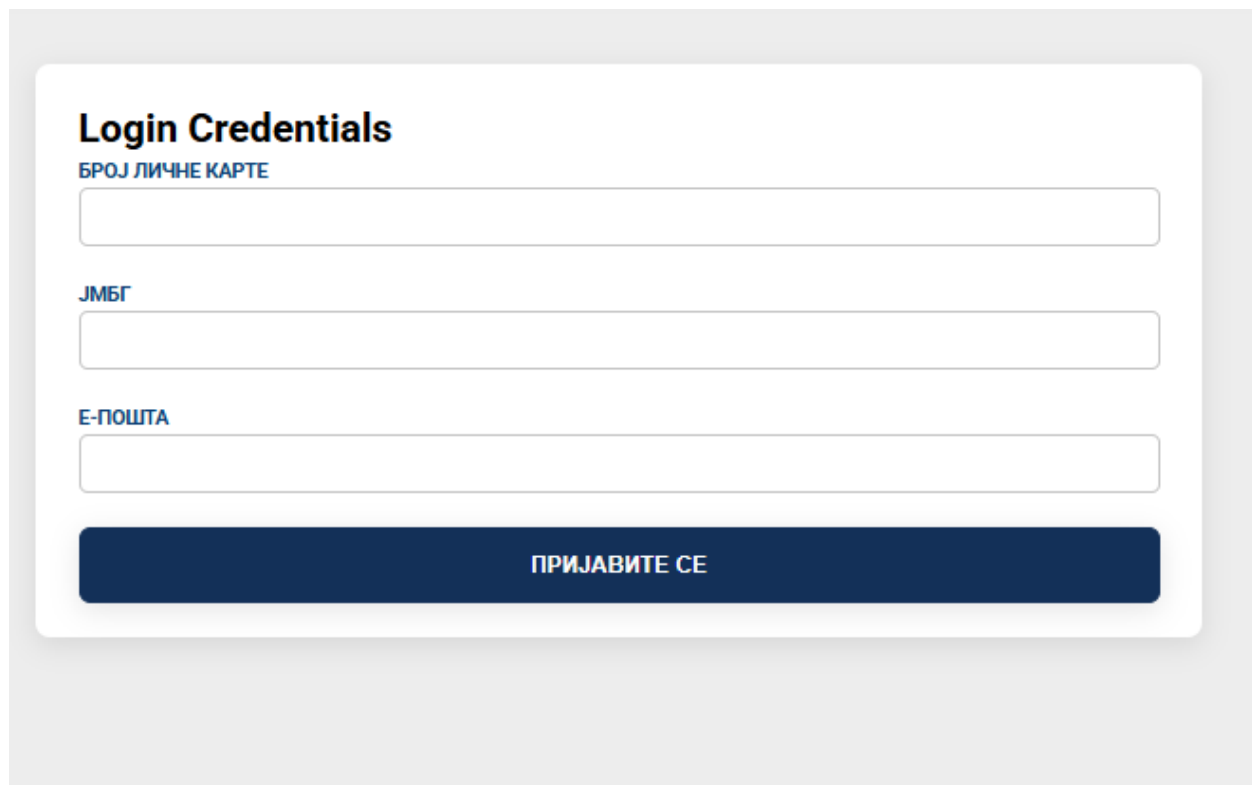
Korisnik proverava podatke i zvanično podnosi prijavu.

9. **Praćenje i obrada prijava**

Lokalna samouprava i pošta imaju alat za pretragu, evidenciju i rad na podnetim prijavama.

Prilikom ulaska na sajt, korisniku će biti dostupna opcija da se prijavi kao fizičko ili pravno lice. U ovom slučaju ćemo izabrati **fizičko lice**.

Prijava



The screenshot shows a login form with the title "Login Credentials". It contains three input fields: "БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ" (Personal Card Number), "ЈМБГ" (JMBG), and "Е-ПОШТА" (E-mail). Below the fields is a dark blue button labeled "ПРИЈАВИТЕ СЕ" (Log In).

Slika 1.1

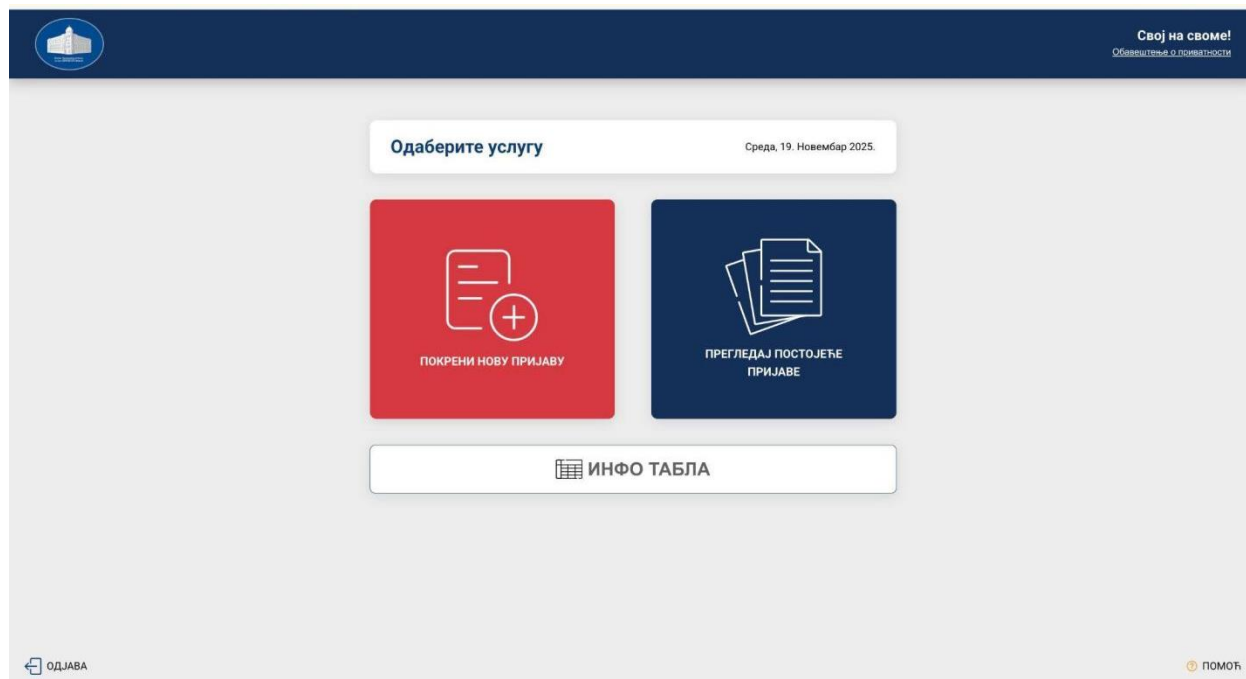
Na ovom ekranu korisnik unosi osnovne podatke za prijavu u sistem. Ovi podaci služe za identifikaciju korisnika i kasniju komunikaciju u vezi sa podnetim prijavama.

Korisnik popunjava sledeća polja:

- **Broj lične karte** – unosi se tačan broj važeće lične karte podnosioca prijave.
- **JMBG** – unosi se jedinstveni matični broj građanina, bez razmaka i tačaka.
- **E-pošta** – unosi se aktivna e-mail adresa na koju će korisnik dobijati obaveštenja i potvrde u vezi sa prijavom.

Sva polja je potrebno popuniti tačno i u skladu sa podacima iz ličnih dokumenata. Nakon unosa podataka, korisnik klikom na dugme „**PRIJAVITE SE**“, nastavlja na sledeći korak.

Odaberite uslugu



Slika 2.1

Na ovom ekranu (slika 2.1) korisnik bira koju radnju želi da izvrši u okviru sistema. Prikazane su dve osnovne opcije:

1. „Pokreni novu prijavu”

Ova opcija se koristi kada korisnik želi da započne potpuno novu prijavu. Nakon odabira, sistem će ga voditi kroz korake unosa ličnih podataka, lokacije objekta i svih ostalih informacija potrebnih za podnošenje nove prijave.

2. „Pregled postojeće prijave”

Ova funkcija služi za uvid u sve prethodno podnete prijave. Korisnik može da proveriti njihov status.

Tabela sa pregledom prijava

Tabela sadrži više kolona sa ključnim informacijama:

- **Status** – vizuelni indikator stanja prijave (npr. na čekanju, u obradi, završeno).
- **Parcela** – broj katastarske parcele na koju se prijava odnosi.
- **Opština** – naziv opštine u kojoj se nalazi objekat.
- **Broj prijave** – jedinstveni identifikator prijave (npr. 375-70572-00000079).
- **Podnosilac** – ime i prezime lica koje je podnelo prijavu.
- **Datum podnošenja** – datum kada je zahtev evidentiran.
- **Datum realizacije**

Podaci podnosioca zahteva

ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

У складу са одредбама члана 23. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018), обавештавамо Вас, као корисника Дигиталне платформе за спровођење поступка евидентирања непокретности (у даљем тексту: Дигитална платформа), о обради података о личности у поступку евидентирања и уписа права својине на непокретности путем Дигиталне платформе, коју успоставља Агенција за просторно планирање и урбанизам Републике Србије (у даљем тексту: Агенција).

1. Идентитет и контакт подаци руковођаца

Руководилац: Агенција за просторно планирање и урбанизам Републике Србије
Адреса: Београд, Булевар краља Александра 288
Е-пошта: office@appurs.gov.rs,
Лице за заштиту података о личности: zpol@appurs.gov.rs

2. Сврха обраде података о личности

Подаци о личности се обрађују у сврху спровођења поступка евидентирања и уписа права својине на непокретностима, а ради потврде идентитета подносиоца пријаве и утврђивања носиоца права својина на непокретности, све у складу са Законом о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима („Сл. гласник РС“, бр. 91/2025), и у друге сврхе се неће користити.

3. Правни основ обраде података о личности

Обрада података о личности врши се на основу Закона о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретности, као и подзаконским прописима донетим на основу овог закона, чиме су испуњени услови из члана 12. став 1. тачка 5) Закона о заштити података о личности обрада је неопходна у циљу обављања послова или законом прописаних овлашћења руковођаца.

Поједини појмови у Обавештењу, попут појмова „податак о личности“, „руководилац“, „прималац“ „збирка података“ имају значење ближе наведено у члану 4. Закона о заштити података о личности.

4. Врста података о личности

У поступку евидентирања и уписа права својине на непокретности путем Дигиталне платформе обрађују се следећи подаци о личности:

- Јединствени матични број грађана (ЈМБГ),
- Број личне карте/пасоша
- Име, име једног родитеља и презиме,
- Контакт подаци (место, улица и број, број телефона, адреса електронске поште),
- Подаци о непокретности (име и презиме власника објекта, град, општина, катастарска општина, број катастарске парцеле, адреса објекта),
- Подаци из јавних евиденција који потврђују основ стицања (уговор о купопродаји, решење о наслеђивању, одлука о додели и сл.).

5. Извори података о личности

Упознат сам

Slika 3.1

Nakon što korisnik izabere „**Pokreni novu prijavu**”, sistem automatski prikazuje obavezno *Obaveštenje o obradi podataka o ličnosti* (Slika 3.1). Prilikom podnošenja Prijave na Digitalnoj platformi unose se osnovni podaci o ličnosti: ime, prezime, ime jednog roditelja, adresa, JMBG, broj lične karte i podaci o objektu koji se prijavljuje.

Ovi podaci su neophodni kako bi se:

- potvrdio identitet podnosioca,
- utvrdio vlasnik objekta,
- omogućilo vođenje postupka u skladu sa zakonom,
- osigurala tačnost i ispravnost evidencije.

Podaci o ličnosti koriste se isključivo u svrhu podnošenja i obrade Prijave, u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i Zakonom o posebnim uslovima za evidentiranje i upis prava na nepokretnostima.

Podaci se ne koriste u druge svrhe, niti se prosleđuju trećim licima osim organima koji su za to ovlašćeni zakonom.

Svi podaci obrađuju se automatizovano na Digitalnoj platformi, uz primenu tehničkih i bezbednosnih mera propisanih zakonom.

Prava lica na koje se podaci odnose

Lice čiji se podaci obrađuju ima pravo da:

- zatraži pristup svojim podacima,
- zahteva ispravku netačnih ili nepotpunih podataka,
- podnese prigovor Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti.

Obaveštenje o obradi podataka

Pre unosa podataka, Digitalna platforma prikazuje Obaveštenje o obradi podataka o ličnosti, koje sadrži:

- ko je rukovalac podataka,
- koja je svrha obrade,
- koji podaci se obrađuju,
- ko su primaoci podataka,
- koliko se podaci čuvaju,
- koja su prava lica na koje se podaci odnose.

Potrebno je pažljivo pročitati Obaveštenje i potvrditi upoznatost sa njegovim sadržajem klikom na dugme „**Upoznat sam**“.

Bez ove potvrde postupak podnošenja Prijave ne može da se nastavi.

Nakon prihvatanja obaveštenja o obradi podataka, sistem otvara prvi korak u postupku podnošenja prijave, unos podataka fizičkog lica koje podnosi prijavu (slika 3.2). Ovi podaci predstavljaju sastavni deo procedure i koriste se za identifikaciju podnosioca, službenu komunikaciju i pravilno vođenje predmeta.

Korisnik u ovom koraku unosi osnovne informacije:

- **Ime** (automatski iz login-a se povlači)
- **Ime roditelja**
- **Prezime** (automatski iz login-a se povlači)
- **JMBG** (automatski iz login-a se povlači)
- **Ulica i broj** (automatski iz login-a se povlači)
- **Mesto** (automatski iz login-a se povlači)
- **E-pošta** (automatski iz login-a se povlači)
- **Broj telefona**

Подаци подносиоца захтева Петак, 28. Новембар 2025.

ИМЕ: Марко

ИМЕ РОДИТЕЉА:

ПРЕЗИМЕ: Марковић

ЈМБГ: 0812025123456

УЛИЦА: Булевар Краља Александра

БРОЈ: 73

МЕСТО: Београд

Е-ПОШТА: marko@example.com

БРОЈ ТЕЛЕФОНА:

[Назад](#) [Настави даље](#)

Унесите личне податке

У овом кораку уносите своје основне податке (име, презиме, ЈМБГ, адресу и сл.). Подаци морају бити тачни и унети као у званичним документима, јер се користе за идентификацију у поступку пријаве. Проверите све податке пре него што наставите, како би ваша пријава био правилно обрађен.

Прати свој прогрес 0%

- **Лични подаци**
- Врста објекта
- Подаци о локацији
- Подаци о објекту
- Подаци о посебном објекту
- Документација

Slika 3.2

Sa desne strane nalazi se informativni panel koji objašnjava značaj tačnog unosa podataka i prikazuje pregled napretka kroz postupak („**Prati svoj progres**”). Kada su svi obavezni podaci

ispravno uneti, sistem automatski prikazuje zeleni indikator sa porukom da je unos uspešan i da je moguće nastaviti dalje. Ovaj prikaz će se pojavljivati i u svim narednim fazama postupka, svaki put kada korisnik pravilno unese sve tražene podatke u okviru odgovarajućeg koraka.

Nakon provere tačnosti podataka, pritiskom na dugme „**Nastavi dalje**” korisnik prelazi u sledeću fazu postupka.

BROJ 5.1 - Vrsta Objekta

Врста објекта Понедељак, 1. Децембар 2025.

☒ 3.1 Породични стамбени објекат – Кућа (до 2 стана)

☐ 3.2 Објекат са више посебних делова (стамбена зграда, стамбено пословна, пословна)

☐ 3.3 Посебан део објекта (стан, пословни простор, гаража)

☐ 3.4 Помоћни објекат

☐ 3.5 Реконструкција (адаптација, пренамена, припајање, подела)

☐ 3.6 Доградња и надзиђивање (надоградња постојећег објекта)

☐ 3.8 Други нестамбени објекти (хотели, мотели, објекти здравствене заштите, привредни објекти, економски објекти, спортски објекти)

✓ Сви потребни подаци су унети, можете наставити даље.

Прати свој прогрес 25%

- Врста објекта
- Подаци о локацији
- Подаци о објекту
- Документација

Слика 5.1.1

U ovom koraku korisnik bira vrstu objekta za koji podnosi prijavu (slika 5.1). Potrebno je odabrati kategoriju koja najtačnije opisuje objekat (porodična kuća, stan, poslovni prostor, pomoćni objekat, rekonstrukcija, dogradnja i sl.), jer tačan izbor određuje dalji tok postupka i vrste podataka koje će sistem zahtevati u sledećim fazama.

Lista prikazuje više tipova objekata, a radi lakšeg razumevanja sistem pruža dodatne informacije za svaku opciju. Kada korisnik pređe mišem preko određene stavke ili je klikom izabere, prikazuje se kratak opis koji objašnjava šta se podrazumeva pod konkretnom vrstom objekta. Ove informacije omogućavaju pravilno određivanje kategorije, posebno u slučajevima kada objekat ima specifične karakteristike.

Sa desne strane nalazi se boks sa uputstvom koji daje osnovne smernice za odabir odgovarajuće kategorije.

Odaberite ovu vrstu objekta ako se prijava odnosi na **porodičnu kuću namenjenu stanovanju**, sa najviše dva stana u okviru istog objekta. Ova kategorija obuhvata stambene objekte koji služe za porodično stanovanje, sa pripadajućim pomoćnim prostorijama ili garažom.

Nakon odabira odgovarajuće opcije i provere prikazanog opisa, korisnik može nastaviti postupak klikom na dugme „Nastavi dalje“.

Podaci o lokaciji

Slika 5.1.3

U ovom koraku korisnik unosi podatke o lokaciji objekta koji prijavljuje. Sistem nudi dve mogućnosti unosa, kako bi se podatak o položaju objekta mogao precizno navesti na osnovu dostupnih informacija:

- **Katastarska parcela (slika 5.1.3)**

Ova opcija se koristi kada korisnik zna tačan broj katastarske parcele na kojoj se objekat nalazi.

Nakon odabira ove opcije, potrebno je uneti:

- **Opštinu**
- **Katastarsku opštinu**
- **Broj parcele**

Подаци о локацији

Среда, 19. Новембар 2025.

☐ Катастарска парцела ☒ Адреса

ОПШТИНА

НАСЕЉЕ

УЛИЦА

БРОЈ

Назад

Настави даље

Унесите адресу објекта

Унесите град, улицу и број објекта који желите да пријавите. Податке унесите онако како стоји у званичним документима или на таблама улице.

Прати свој прогрес 50%

- ✓ Лични подаци
- ✓ Врста објекта
- Подаци о локацији
- Подаци о објекту
- Подаци о посебном објекту
- Документација

Slika 5.1.4

- **Adresa (slika 5.1.4)**

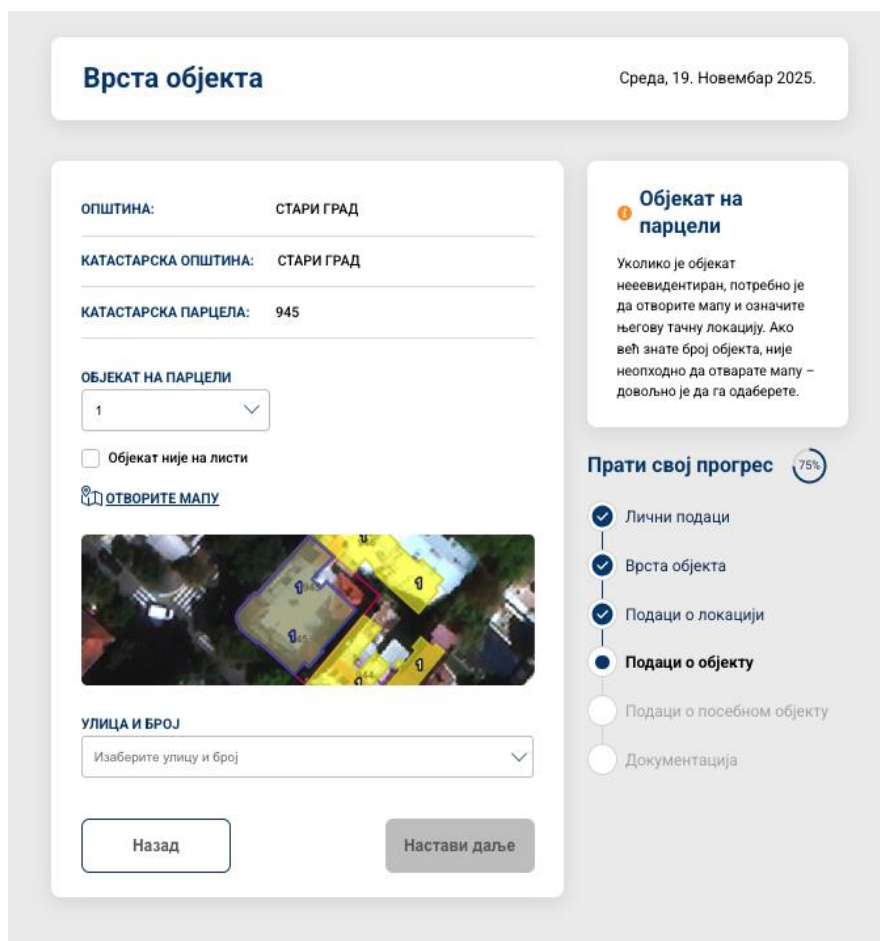
Ova opcija se koristi kada korisnik želi da lokaciju definiše pomoću adrese.

Nakon odabira ove opcije, unose se sledeći podaci:

- **Opština**
- **Naselje**
- **Ulica i broj**

Po završetku unosa podataka o lokaciji, pritiskom na dugme „**Nastavi dalje**” prelazi se na naredni korak postupka.

Vrsta objekta



Врста објекта Среда, 19. Новембар 2025.

ОПШТИНА: СТАРИ ГРАД

КАТАСТАРСКА ОПШТИНА: СТАРИ ГРАД

КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА: 945

ОБЈЕКАТ НА ПАРЦЕЛИ

1

☐ Објекат није на листи

[ОТВОРИТЕ МАПУ](#)

УЛИЦА И БРОЈ

Изаберите улицу и број

[Назад](#) [Настави даље](#)

Објекат на парцели

Уколико је објекат неевидентниран, потребно је да отворите мапу и означите његову тачну локацију. Ако већ знате број објекта, није неопходно да отварате мапу – довољно је да га одаберете.

Прати свој прогрес 75%

- ✓ Лични подаци
- ✓ Врста објекта
- ✓ Подаци о локацији
- Подаци о објекту
- Подаци о посебном објекту
- Документација

Слика 5.1.5

U ovom koraku sistem prikazuje informacije o objektu koji se nalazi na odabranoj katastarskoj parceli. U zavisnosti od toga da li je objekat već evidentiran u bazi, korisniku se prikazuje jedna od dve moguće situacije.

1. Objekat je pronađen na parceli (slika 5.1.5)

Kada je objekat već evidentiran u sistemu, korisniku se prikazuje lista objekata koji se nalaze na toj katastarskoj parceli. korisnik iz padajućeg menija „Objekat na parceli“ bira objekat koji se odnosi na prijavu.

- Ako korisnik zna tačan broj objekta, izbor je moguće izvršiti direktno iz liste.

- Dodatno, može se otvoriti mapa („Отворити карту“), na kojoj je objekat vizuelno označen, što omogućava proveru lokacije i identifikaciju odgovarajućeg objekta.

Ako je objekat pronađen, potrebno je odabrati ulicu koja će biti automatski ponuđena u zavisnosti od izabranog objekta.

Слика 5.1.6

2. Објекат није пронађен на парцели (слика 5.1.6)

Уколико објекат није евидентан у постојећој бази, корисник означава опцију '**Објекат није на листи**'.. Када -сеобјекат није на листи, систем омогућава наставак поступка и прелазак на следећи корак, кликни дугме "**Настави даље**".

Vrsta objekta

Врста објекта

Среда, 19. Новембар 2025.

ПОВРШИНА ОБЈЕКТА м²

СТРУКТУРА ВАШЕГ ОБЈЕКТА

☐ ПОТКРОВЉЕ 0

☐ СПРАТОВА 0

☐ ВИСОКО ПРИЗЕМЉЕ

☐ ПРИЗЕМЉЕ

☐ НИСКО ПРИЗЕМЉЕ

☐ СУТЕРЕН 0

☐ ПОДРУМ

НАПОМЕНА

Назад Настави даље

Подаци о објекту

У овом кораку уносите спратност главног објекта (подрум, приземље, број спратова, поткровље). Такође, означите да ли објекат има посебне делове (станове, локале, гараже и сл.), како би систем касније омогућио њихово појединачно евидентирање.

Прати свој прогрес 75%

✓ Лични подаци

✓ Врста објекта

✓ Подаци о локацији

● Подаци о објекту

○ Подаци о посебном објекту

○ Документација

Slika 5.1.7

Na ovom ekranu (slika 5.1.7) korisnik unosi osnovne karakteristike glavnog objekta. Ovi podaci omogućavaju sistemu da pravilno identifikuje strukturu objekta, kao i da u narednim koracima zahteva odgovarajuću dokumentaciju.

korisnik unosi sledeće podatke:

- **Površina objekta (m²), Unosi se neto površina objekta**
- **Struktura objekta**

U ovom delu korisnik označava tačne konstruktivne delove objekta. Svaka opcija predstavlja pojedinačni nivo građevine, a moguće je označiti jedan ili više nivoa, u zavisnosti od stvarne strukture objekta:

- **Potkrovlje**
- **Spratovi**
- **Visoko prizemlje**
- **Prizemlje**
- **Nisko prizemlje**

- **Suteren**
 - **Podrum**
- Za svaki označeni nivo moguće je navesti i broj jedinica (npr. broj spratova).
 - **Napomena:**
Ovaj deo korisnik može iskoristiti za unošenje dodatnih informacija koje su relevantne za opis objekta (npr. specifičnosti konstrukcije, pristupi, posebni uslovi, neravnine u terenu i sl.).

Sa desne strane nalazi se panel „**Podaci o objektu**“ koji daje kratko uputstvo o tome šta se unosi u ovom koraku. Panel objašnjava da se ovde definišu ključne strukturne karakteristike objekta, kao i da je važno označiti ukoliko objekat ima posebne delove (stanove, lokale, garaže i sl.), jer će sistem kasnije omogućiti pojedinačno evidentiranje tih delova.

Kada se popune svi obavezni elementi i izvrši izbor nivoa, sistem prikazuje zeleni indikator koji potvrđuje ispravnost unosa i omogućava nastavak postupka klikom na dugme „**Nastavi dalje**“.

POSEBNI OBJEKTI

The screenshot shows a web form titled "Врста објекта" (Type of object) with a date "Среда, 19. Новембар 2025." (Wednesday, 19. November 2025). The form is divided into two main sections. The left section asks "Да ли ваш објекат садржи неки од посебних делова?" (Does your object contain any of the special parts?) with radio buttons for "Да" (Yes) and "Не" (No), and buttons for "Назад" (Back) and "Настави даље" (Continue). The right section, titled "Подаци о објекту" (Object data), contains instructions: "У овом кораку уносите спратност главног објекта (подрум, приземље, број спратова, поткровље). Такође, означите да ли објекат има посебне делове (станове, локале, гараже и сл.), како би систем касније омогућио њихово појединачно евидентирање." (In this step, you enter the floor of the main object (basement, ground floor, number of floors, attic). Also, indicate if the object has special parts (apartments, offices, garages, etc.), so the system can later enable their individual recording). At the bottom, there is a progress bar titled "Прати свој прогрес" (Follow your progress) with a 75% completion indicator. The progress bar shows six steps: "Лични подаци" (Personal data), "Врста објекта" (Type of object), "Подаци о локацији" (Location data), "Подаци о објекту" (Object data - currently active), "Подаци о посебном објекту" (Special object data), and "Документација" (Documentation).

Slika 5.1.8

Na ovom ekranu korisnik označava da li glavni objekat ima jedan ili više posebnih delova, kao što su:

- **stan**
- **garaža**
- **garažno mesto**
- **poslovni prostor**

korisnik bira jednu od opcija:

- „Da“ – ukoliko objekat sadrži barem jedan posebni deo
- „Ne“ – ukoliko objekat nema posebne delove

Ako korisnik izabere „Ne“, sistem beleži da objekat nema posebnih celina i odmah omogućava prelazak na sledeći korak, kada korisnik pritisne **“Nastavi dalje”**.

Ako korisnik izabere „Da“ i klikne na **“Nastavi dalje”** sistem ga preusmerava na ekran za unos podataka o svakom posebnom delu objekta (slika 5.1.9).

Подаци о посебним објекта Среда, 19. Новембар 2025.

POVRŠINA POSEBNOG DELA BROJ POSEBNOG DELA

VRSTA POSEBNOG DELA OBJEKTA

☐ Гаража

☐ Гаражно место

☐ Стан

☐ Пословни простор

POSEBAN DEO SE NALAZI NA ETAŽI

☒ ПОТКРОВЉУ 0

☐ СПРАТУ 0

☐ ВИСОКОМ ПРИЗЕМЉУ

☐ ПРИЗЕМЉУ

☐ НИСКОМ ПРИЗЕМЉУ

☐ СУТЕРЕНУ

☐ ПОДРУМУ 0

Напомена

+ Додај још

Назад Настави даље

Подаци о посебним деловима

У овом кораку унесите податке за сваки посебан део објекта (нпр. стан, гаража). Потребно је да наведете његову површину, врсту и на којој етажи се налази. Ако објекат има више посебних делова, можете додати сваки појединачно.

Прати свој прогрес 75%

- ✓ Лични подаци
- ✓ Врста објекта
- ✓ Подаци о локацији
- ✓ Подаци о објекту
- Подаци о посебном објекту**
- Документација

Slika 5.1.9

Ako je prethodno označeno da objekat sadrži posebne delove, sistem prikazuje obrazac za unos podataka za svaki pojedinačni posebni deo (slika 5.1.9).

korisnik unosi sledeće podatke:

- **Površina posebnog dela (m²)**
Unosi se površina stana, garaže, poslovnog prostora ili druge posebne celine.
- **Broj posebnog dela**
Unosi se broj koji identifikuje posebni deo u okviru objekta (npr. broj stana, broj garaže i sl.).
- **Vrsta posebnog dela objekta**
korisnik bira jednu ili više od ponuđenih opcija:
 - **Garaža**
 - **Garažno mesto**
 - **Stan**
 - **Poslovni prostor**
- **Posebni deo se nalazi na etaži**
korisnik označava sprat ili nivo objekta na kojem se posebni deo nalazi (potkrovlje, sprat, visoko prizemlje, prizemlje, nisko prizemlje, suteran, podrum).
- **Napomena (opciono)**
korisnik može upisati dodatne informacije koje olakšavaju identifikaciju posebnog dela.

Ako objekat poseduje više posebnih delova, korisnik može dodati svaki pojedinačno klikom na „**Dodaj još**“, pri čemu sistem čuva sve prethodno unete podatke.

Nakon unosa svih potrebnih podataka, prikazuje se zeleni indikator koji potvrđuje da je unos pravilno izvršen i omogućava prelazak na sledeći korak klikom na dugme „**Nastavi dalje**“.

Dostava dokumentacije glavnog objekta

Достава документације главног објекта

Понедељак, 1. Децембар 2025.

Документација

ЕЛАБОРАТ

ДА ЛИ СТЕ У БРАКУ?

☒ Да
☐ Не

Изјава о заједничкој имовини супружника

Доставите овај документ само ако не желите да се имовина води као заједничка.

ДА ЛИ ПОСЕДУЈЕТЕ ИМОВИНСКО-ПРАВНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ?

☒ Да
☐ Не

ИЗАБЕРИТЕ ВРСТУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

▾

Назад

Настави даље

Документација уз пријаву

У овом кораку потребно је, уколико је доступно, унети број поднетог елабората у РГЗ-у и приложити правно-техничку документацију. Правно-техничка документација може обухватати уговор о власништву, решења, потврде, изјаве и сличне документе који потврђују правни основ и стање објекта. Сви приложени документи користе се ради потпуније евиденције и провере статуса предмета у поступку пријаве.

Прати свој прогрес 90%

- ✓ Врста објекта
- ✓ Подаци о локацији
- ✓ Подаци о објекту
- ✓ Подаци о посебном објекту
- Документација**

Слика 5.1.10

На овом екрану (слика 5.1.10) корисник уноси специфичне информације које се односе на документацију потребну за наставак процеса пријаве.

У полје „**Elaborat**“ уноси се број елабората из РГЗ-а, уколико га корисник поседује. Унос овог броја није обавезан, али је препоручљив ако је документ доступан.

Уколико је објекат пронађен на парцели (слика5.1.6) опција за унос елабората се неће приказати.(слика5.1.11)

Достава документације главног
објекта

Понедељак, 1. Децембар
2025.

Документација

ДА ЛИ СТЕ У БРАКУ?

☐ Да

☒ Не

ДА ЛИ ПОСЕДУЈЕТЕ ИМОВИНСКО-ПРАВНУ
ДОКУМЕНТАЦИЈУ?

☐ Да

☒ Не

Назад

Настави даље

✓ Сви потребни подаци
су унети, можете
наставити даље.

Прати свој прогрес 90%

✓ Врста објекта

✓ Подаци о локацији

✓ Подаци о објекту

✓ Подаци о посебном објекту

Документација

Slika 5.1.11

U delu „**Da li ste u braku?**“, korisnik označava „**Da**“ ili „**Ne**“ u skladu sa informacijama koje je dobio od korisnika.

Ako korisnik odabere „**Da**“, pojavljuje se polje za dostavljanje Izjave o zajedničkoj imovini supružnika.

Ovaj dokument se prilaže samo ukoliko supružnici NE žele da se imovina vodi kao zajednička, što je jasno naznačeno u tekstu ispod polja.

U delu „**Da li ima imovinsko-pravnu dokumentaciju?**“ korisnik takođe bira odgovarajuću opciju.

Ako korisnik označi „**Da**“, otvara se padajuća lista iz koje korisnik može izabrati jedan ili više tipova dokumentacije koju korisnik poseduje, kao što su:

- dozvola za gradnju
- izjava
- ugovor/isprava o sticanju prava
- isprava o promeni podataka
- upotrebna dozvola
- ostale isprave
- ugovor o zajedničkoj izgradnji

20

- kontinuitet prava
- pravni interes (u slučaju da korisnik nije vlasnik)

Ako korisnik označi „Ne“, dodatna polja se neće prikazati, a korisnik nije u obavezi da dostavlja bilo kakvu imovinsko-pravnu dokumentaciju na ovom koraku.

Nakon što korisnik završi unos i proverí tačnost podataka, u donjem delu ekrana pojavljuje se zeleni indikator koji potvrđuje da su svi neophodni elementi pravilno popunjeni. Klikom na dugme „Nastavi dalje“, prelazi se na sledeći korak procesa.

Dostava dokumentacije posebnih delova objekta

Доставља документације посебних делова објекта 1 Петак, 28. Новембар 2025.

Документација
ДА ЛИ ИМОВИНСКО-ПРАВНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ?

☐ Да
☒ Не

Назад Настави даље

Сви потребни подаци су унети, можете наставити даље.

Прати свој прогрес 90%

- ✓ Лични подаци
- ✓ Врста објекта
- ✓ Подаци о локацији
- ✓ Подаци о објекту
- ✓ Подаци о посебном објекту
- Документација

Слика 5.1.12

Уколико је корисник одабрао опцију да постоје додани објекти (Слика 5.1.8), следећи корак представља евидентирање документације (Слика 5.1.12) која се односи на један конкретан посебан део објекта. Корисник одabiром "Да" или "Не", потврђује да ли постоји стандардна правна документација (попут уговора, решења и сл.) за тај посебан део. Уколико постоји потребно ју је приложити.

Pregled prijava

Преглед пријава

Среда, 19. Новембар 2025.

ОПШТИНА	БАРАЈЕВО
КО	ВЕЛИКИ БОРАК
КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА	132
СПРАТНОСТ	0
БРОЈ ПОМОЋНИХ ОБЈЕКТА	0

Назад

ПОДНЕСИ ПРИЈАВУ

Преглед пријава

Овде можете проверити све унете податке пре подношења пријаве. Ако приметите грешку, вратите се на одговарајући корак и исправите је. Када сте сигурни да су сви подаци тачни и комплетни, кликните на „Поднеси захтев“.

Прати свој прогрес 90%

✓ Лични подаци

✓ Врста објекта

✓ Подаци о локацији

✓ Подаци о објекту

✓ Подаци о посебном објекту

Документација

Slika 5.1.13

Na narednom ekranu (slika 5.1.13) korisnik dobija prikaz svih unetih podataka tokom procesa podnošenja prijave. Prikazane su osnovne informacije o objektu i lokaciji, uključujući opštinu, katastarsku opštinu, broj parcele, spratnost i eventualne pomoćne objekte.

Desni informativni panel objašnjava svrhu ovog koraka – korisniku se omogućava da još jednom proverí tačnost i potpunost svih unetih podataka pre finalnog slanja prijave.

Ukoliko se uoči greška, korisnik se može vratiti na prethodne korake korišćenjem dugmeta „**Nazad**“ i izvršiti neophodne исправке.

Kada su svi podaci tačni i kompletni, korisnik potvrđuje prijavu pritiskom na dugme „**korisnik**“, čime se proces zvanično završava i prijava se prosleđuje nadležnom organu na obradu.

22

Преглед пријава

Четвртак, 27. Новембар 2025.

Изјављујем да су све достављене исправе верне оригиналу и да су унети подаци тачни, у складу са чињеничним стањем као и да сам свестан/свесна да сам у потпуности одговоран/одговорна за тачност датих података, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са важећим прописима. Истовремено изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да преузимам ризик за безбедност и коришћење објекта/дела објекта у случају штете преме трећим лицима.

☐ Прочитао сам изјаву

СЛАЖЕМ СЕ

✓ Подаци о посебном објекту

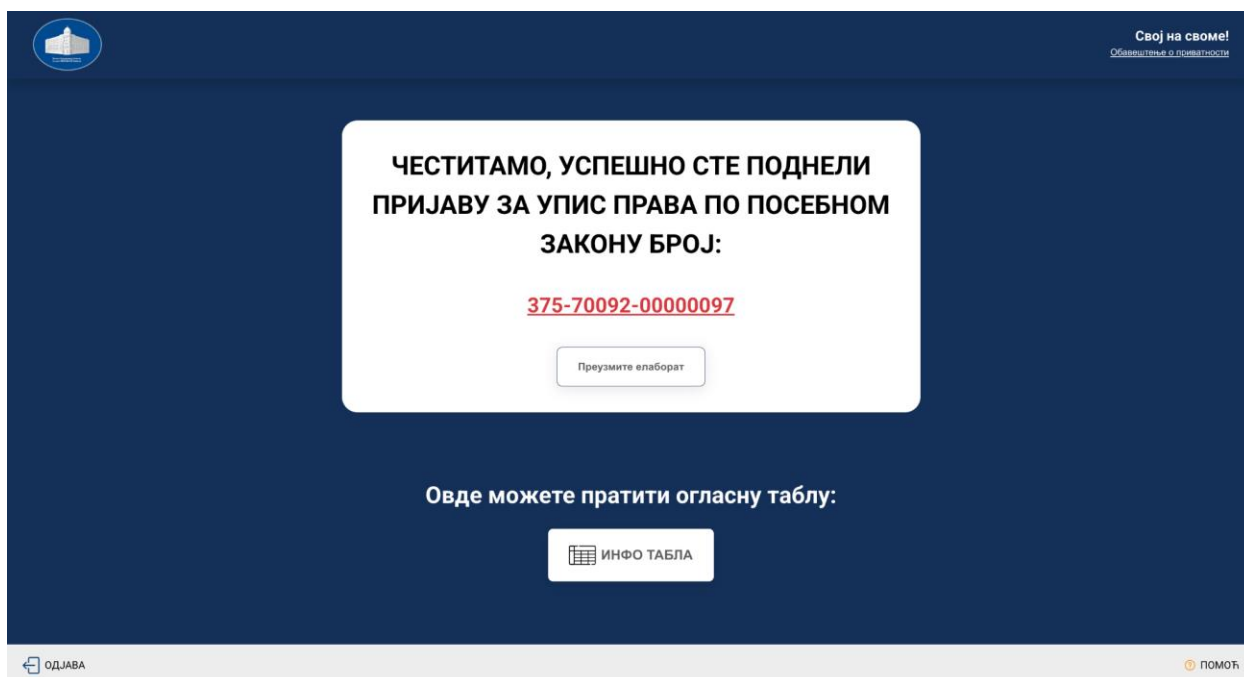
● Документација

slika 5.1.14

Nakon što korisnik odabere opciju „**korisnik**“ na ekranu za pregled podataka, sistem prikazuje obaveznu izjavu o tačnosti unetih podataka (slika 5.1.14).

korisnik mora čekirati polje „**Pročitao sam izjavu**“ kako bi se omogućilo dugme „**Slažem se**“.

Bez potvrde ove izjave, proces se ne može završiti niti se prijava može zvanično podneti.



slika 5.1.15

Nakon što korisnik potvrdi izjavu klikom na dugme „**Slažem se**“, sistem finalizuje prijavu i prikazuje završni ekran sa potvrdom uspešnog podnošenja (slika 5.1.15).

Na ovom ekranu se prikazuje:

- **jedinstveni broj podnete prijave,**
- **opcija za preuzimanje elaborata,**
- **dugme za pristup „Info tabli“, gde korisnik može pratiti status svoje prijave.**

Ovaj ekran predstavlja kraj procesa i potvrdu da je prijava zvanično predata nadležnom organu.

5.2 Objekat sa više posebnih delova – Stambena zgrada

Врста објекта Понедељак, 1. Децембар 2025.

☐ 3.1 Породични стамбени објекат – Кућа (до 2 стана)

☒ 3.2 Објекат са више посебних делова (стамбена зграда, стамбено пословна, пословна)

☐ 3.3 Посебан део објекта (стањ, пословни простор, гаража)

☐ 3.4 Помоћни објекат

☐ 3.5 Реконструкција (адаптација, пренамена, припајање, подела)

☐ 3.6 Доградња и надзиђивање (надоградња постојећег објекта)

☐ 3.8 Други нестамбени објекти (хотели, мотели, објекти здравствене заштите, привредни објекти, економски објекти, спортски објекти)

[Назад](#) [Настави даље](#)

✓ Сви потребни подаци су унети, можете наставити даље.

Прати свој прогрес 25%

- **Врста објекта**
- Подаци о локацији
- Подаци о објекту
- Документација

Slika 5.2.1

Vrsta objekta

Odaberite ovu vrstu (slika 5.2.1) ako se prijava odnosi na stambenu zgradu koja sadrži više posebnih delova: stanova, lokala, garaža ili drugih samostalnih jedinica. Ova kategorija se koristi za višestambene zgrade namenjene kolektivnom stanovanju, sa zajedničkim delovima poput ulaza, stepeništa i dvorišta.

Nakon odabira odgovarajuće opcije i provere prikazanog opisa, korisnik može nastaviti postupak klikom na dugme „Nastavi dalje“.

Podaci o lokaciji

Slika 5.2.2

U ovom koraku korisnik unosi podatke o lokaciji objekta koji prijavljuje. Sistem nudi dve mogućnosti unosa, kako bi se podatak o položaju objekta mogao precizno navesti na osnovu dostupnih informacija:

- **Катастарска парцела** (Slika 5.2.2)
Ova opcija se koristi kada korisnik zna tačan broj katastarske parcele na kojoj se objekat nalazi.
Nakon odabira ove opcije, potrebno je uneti:
 - **Општину**
 - **Катастарску општину**
 - **Број парцеле**

Подаци о локацији

Среда, 19. Новембар 2025.

☐ Катастарска парцела

☒ Адреса

ОПШТИНА

НАСЕЉЕ

УЛИЦА

БРОЈ

Назад

Настави даље

Унесите адресу објекта

Унесите град, улицу и број објекта који желите да пријавите. Податке унесите онако како стоји у званичним документима или на таблама улице.

Прати свој прогрес

50%

☒ Лични подаци

☒ Врста објекта

☒ Подаци о локацији

☐ Подаци о објекту

☐ Подаци о посебном објекту

☐ Документација

Slika 5.2.3

Адреса (slika 5.2.3)

Ova opcija se koristi kada korisnik želi da lokaciju definiše pomoću adrese. Nakon odabira ove opcije, unose se sledeći podaci:

- **Opština**
- **Naselje**
- **Ulica i broj**

Po završetku unosa podataka o lokaciji, pritiskom na dugme „**Nastavi dalje**” prelazi se na naredni korak postupka.

27

Vrsta objekta

Врста објекта

Среда, 19. Новембар 2025.

ОПШТИНА: СТАРИ ГРАД

КАТАСТАРСКА ОПШТИНА: СТАРИ ГРАД

КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА: 945

ОБЈЕКАТ НА ПАРЦЕЛИ

1

☐ Објекат није на листи

ОТВОРИТЕ МАПУ

УЛИЦА И БРОЈ

Изаберите улицу и број

Назад Настави даље

Објекат на парцели

Уколико је објекат неевидентниран, потребно је да отворите мапу и означите његову тачну локацију. Ако већ знате број објекта, није неопходно да отворате мапу – довољно је да га одаберете.

Прати свој прогрес 75%

- Лични подаци
- Врста објекта
- Подаци о локацији
- Подаци о објекту
- Подаци о посебном објекту
- Документација

Slika 5.2.4

U ovom koraku sistem prikazuje informacije o objektu koji se nalazi na odabranoj katastarskoj parceli. U zavisnosti od toga da li je objekat već evidentiran u bazi, korisniku se prikazuje jedna od dve moguće situacije.

1. Objekat je pronađen na parceli (Slika 5.2.4)

Kada je objekat već evidentiran u sistemu, korisniku se prikazuje lista objekata koji se nalaze na toj katastarskoj parceli. korisniku iz padajućeg menija „**Objekat na parceli**“ bira objekat koji se odnosi na prijavu.

- Ako korisnik zna tačan broj objekta, izbor je moguće izvršiti direktno iz liste.
- Dodatno, može se otvoriti mapa („**Otvorite mapu**“), na kojoj je objekat vizuelno označen, što omogućava proveru lokacije i identifikaciju odgovarajućeg objekta.

Ako je objekat pronađen, potrebno je odabrati ulicu koja će biti automatski ponuđena u zavisnosti od izabranog objekta.

Врста објекта

Уторак, 25. Новембар 2025.

ОПШТИНА: АЛЕКСАНДРОВАЦ

КАТАСТАРСКА ОПШТИНА: ГАРЕВИНА

КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА: 313

☒ Објекат није на листи

 [ОТВОРИТЕ МАПУ](#)



УЛИЦА И БРОЈ

Изаберите улицу и број

Назад

Настави даље

Сви потребни подаци су унети, можете наставити даље.

Прати свој прогрес

75%

☒ Лични подаци

☒ Врста објекта

☒ Подаци о локацији

☒ Подаци о објекту

☐ Подаци о посебном објекту

☐ Документација

Slika 5.2.5

2. Објекат није пронађен на парцели (слика 5.2.5)

Уколико објекат није евидентан у постојећој бази, корисник означава опцију “**Објекат није на листи**” (слика 5.2.5). Након означавања ове опције, могуће је да корисник директно одабере катастарску парцелу на којој се објекат налази, без потребе за додатним избором адресе. Када се потврди да објекат није на листи, систем омогућава наставак поступка и прелазак на следећи корак, кликнути „**Настави даље**“.

29

Vrsta objekta

Врста објекта Среда, 19. Новембар 2025.

ПОВРШИНА ОБЈЕКТА м²

СТРУКТУРА ВАШЕГ ОБЈЕКТА

☐ ПОТКРОВЉЕ 0

☐ СПРАТОВА 0

☐ ВИСОКО ПРИЗЕМЉЕ

☐ ПРИЗЕМЉЕ

☐ НИСКО ПРИЗЕМЉЕ

☐ СУТЕРЕН 0

☐ ПОДРУМ

НАПОМЕНА

Подаци о објекту

У овом кораку унесите спратност главног објекта (подрум, приземље, број спратова, поткровље). Такође, означите да ли објекат има посебне делове (станове, локале, гараже и сл.), како би систем касније омогућио њихово појединачно евидентирање.

Прати свој прогрес 75%

- ✓ Лични подаци
- ✓ Врста објекта
- ✓ Подаци о локацији
- **Подаци о објекту**
- Подаци о посебном објекту
- Документација

Slika 5.2.6

Na ovom ekranu (slika 5.2.6) korisnik unosi osnovne karakteristike glavnog objekta. Ovi podaci omogućavaju sistemu da pravilno identifikuje strukturu objekta, kao i da u narednim koracima zahteva odgovarajuću dokumentaciju.

Korisnik unosi sledeće podatke:

- **Površina objekta (m²)**
Unosi se neto površina objekta.
- **Struktura vašeg objekta**
U ovom delu korisnik označava tačne konstruktivne delove objekta. Svaka opcija predstavlja pojedinačni nivo građevine, a moguće je označiti jedan ili više nivoa, u zavisnosti od stvarne strukture objekta:

-
- Potkrovlje
 - Spratovi
 - Visoko prizemlje
 - Prizemlje
 - Nisko prizemlje
 - Suteran
 - Podrum
- Za svaki označeni nivo moguće je navesti i broj jedinica (npr. broj spratova).
 - **Napomena**
Ovaj deo korisnik može iskoristiti za unošenje dodatnih informacija koje su relevantne za opis objekta.

Kada se popune svi obavezni elementi i izvrši izbor nivoa, sistem prikazuje zeleni indikator koji potvrđuje ispravnost unosa i omogućava nastavak postupka klikom na dugme „**Nastavi dalje**“.

Podaci o posebnim delovima objekta

ПОВРШИНА ПОСЕБНОГ ДЕЛА

БРОЈ ПОСЕБНОГ ДЕЛА

ВРСТА ПОСЕБНОГ ДЕЛА ОБЈЕКТА

☐ Гаража

☐ Гаражно место

☒ Стан

☐ Пословни простор

ПОСЕБАН ДЕО СЕ НАЛАЗИ НА ЕТАЖИ

☐ ПОТКРОВЉУ

☐ СПРАТУ

☐ ВИСОКОМ ПРИЗЕМЉУ

☐ ПРИЗЕМЉУ

☐ НИСКОМ ПРИЗЕМЉУ

☐ СУТЕРЕНУ

☐ ПОДРУМУ

Напомена

☐ Сувласник

ИМЕ

ПРЕЗИМЕ

+ Додај још

Назад

Slika 5.2.7

Sledeći ekran (slika 5.2.7) predstavlja unos podataka o svakom posebnom delu objekta.

Ako je prethodno označeno da objekat sadrži posebne delove, sistem prikazuje obrazac za unos podataka za svaki pojedinačni posebni deo (slika 5.2.7).

korisnikunosi sledeće podatke:

-
- **Površina posebnog dela (m²)**
Unosi se površina stana, garaže, poslovnog prostora ili druge posebne celine.
 - **Broj posebnog dela**
Unosi se broj koji identifikuje posebni deo u okviru objekta (npr. broj stana, broj garaže i sl.).
 - **Vrsta posebnog dela objekta**
korisnik bira jednu ili više od ponuđenih opcija:
 - Garaža
 - Garažno mesto
 - Stan
 - Poslovni prostor
 - **Posebni deo se nalazi na etaži**
korisnik označava sprat ili nivo objekta na kojem se posebni deo nalazi (potkrovlje, sprat, visoko prizemlje, prizemlje, nisko prizemlje, suteran, podrum).
 - **Napomena (opciono)**
korisnik može upisati dodatne informacije koje olakšavaju identifikaciju posebnog dela.
Polje Ime i Prezime moraju biti popunjeni za svako lice koje se dodaje u sistem.

Ukoliko se označi opcija Suvlasnik (koja se nalazi iznad polja „Ime“), time se potvrđuje da je ovo lice suvlasnik posebnog dela objekta. Ova opcija se koristi kada pored glavnog vlasnika postoje i druga lica koja dele pravo svojine nad posebnim delom.

Ako objekat poseduje više posebnih delova ili postoji više suvlasnika, korisnik može dodati svako lice pojedinačno klikom na dugme „Dodaj još“, pri čemu sistem čuva sve prethodno unete podatke.

Nakon unosa svih potrebnih podataka, prikazuje se zeleni indikator koji potvrđuje da je unos pravilno izvršen i omogućava prelazak na sledeći korak klikom na dugme „Nastavi dalje“.

Dostava dokumentacije glavnog objekta

Доставка документације главног објекта Субота, 29. Новембар 2025.

Документација

ЕЛАБОРАТ

ДА ЛИ ИМОВИНСКО-ПРАВНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ?

☐ Да

☒ Не

Назад Настави даље

Сви потребни подаци су унети, можете наставити даље.

Прати свој прогрес 90%

- ✓ Врста објекта
- ✓ Подаци о локацији
- ✓ Подаци о објекту
- ✓ Подаци о посебном објекту
- Документација

Slika 5.2.8

Na ovom ekranu (slika 5.2.8) korisnik unosi specifične informacije koje se odnose na dokumentaciju potrebnu za nastavak procesa prijave.

U polje „**Elaborat**“ unosi se broj elaborata iz RGZ-a, ukoliko ga korisnik poseduje. Unos ovog broja nije obavezan, ali je preporučljiv ako je dokument dostupan.

U delu „Da li poseduje imovinsko-pravnu dokumentaciju?“ korisnik bira između opcija „**Da**“ i „**Ne**“. Ovaj izbor određuje da li će se prikazati dodatna polja za unos dokumentacije. Ako je označeno „**Da**“, otvara se padajuća lista u kojoj je moguće izabrati jednu ili više vrsta dokumentacije, kao što su: dozvola za gradnju, izjava, ugovor ili isprava o sticanju prava, isprava o promeni podataka, upotrebna dozvola, ostale isprave, ugovor o zajedničkoj izgradnji, kontinuitet prava ili pravni interes ukoliko korisnik nije vlasnik.

Ukoliko je objekat pronađen na parceli (slika 5.2.5) opcija za unos elaborata se neće prikazati (slika 5.2.9).

Достава документације главног објекта

Субота, 29. Новембар 2025.

Документација

ДА ЛИ ИМОВИНСКО-ПРАВНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ?

☐ Да

☒ Не

Назад

Настави даље

Сви потребни подаци су унети, можете наставити даље.

Прати свој прогрес 90%

✓ Врста објекта

✓ Подаци о локацији

✓ Подаци о објекту

✓ Подаци о посебном објекту

● Документација

Slika 5.2.9

U delu „Da li poseduje imovinsko-pravnu dokumentaciju?“ korisnik bira između opcija „**Da**“ i „**Ne**“. Ovaj izbor određuje da li će se prikazati dodatna polja za unos dokumentacije. Ako je označeno „**Da**“, otvara se padajuća lista u kojoj je moguće izabrati jednu ili više vrsta dokumentacije, kao što su: dozvola za gradnju, izjava, ugovor ili isprava o sticanju prava, isprava o promeni podataka, upotrebna dozvola, ostale isprave, ugovor o zajedničkoj izgradnji, kontinuitet prava ili pravni interes ukoliko korisnik nije vlasnik.

Ekran – Dokumentacija посебних делова

Доставка документације посебних делова објекта 1 Четвртак, 27. Новембар 2025.

Документација
Скице посебних делова

ДА ЛИ ИМОВИНСКО-ПРАВНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ?

☐ Да
☒ Не

[Назад](#) [Настави даље](#)

Прати свој прогрес 90%

- ✓ Врста објекта
- ✓ Подаци о локацији
- ✓ Подаци о објекту
- ✓ Подаци о посебном објекту
- Документација

5.2.10

Na ovom ekranu korisnik unosi dokumentaciju koja se odnosi na posebne delove objekta (stanove, lokale, garaže i druge zasebne celine). Ovaj korak omogućava da se uz prijavu prilože relevantni dokazi o pravu svojine ili drugom pravnom osnovu nad posebnim delom objekta.

U gornjem delu ekrana nalazi se sekcija „Skice posebnih delova“, gde korisnik, ukoliko korisnik poseduje skicu ili tehnički prilog, može da otpremi dokument. Ovaj prilog nije obavezan, ali doprinosi potpunijoj evidenciji.

U delu „Da li poseduje imovinsko-pravnu dokumentaciju?“ korisnik bira između opcija „**Da**“ i „**Ne**“. Ovaj izbor određuje da li će se prikazati dodatna polja za unos dokumentacije. Ako je označeno „**Da**“, otvara se padajuća lista u kojoj je moguće izabrati jednu ili više vrsta dokumentacije, kao što su: dozvola za gradnju, izjava, ugovor ili isprava o sticanju prava, isprava o promeni podataka, upotrebna dozvola, ostale isprave, ugovor o zajedničkoj izgradnji, kontinuitet prava ili pravni interes ukoliko korisnik nije vlasnik.

Ukoliko je označeno „**Ne**“, korisnik nije dužan da dostavi imovinsko-pravnu dokumentaciju i može odmah da pređe na sledeći korak.

Tekstualni okvir sa desne strane daje kratak pregled svrhe ovog koraka i objašnjava da se dokumentacija koristi za potvrdu pravnog osnova i stanja objekta, kao i za pravilnu obradu prijave.

Nakon što korisnik unese dokumente (ukoliko ih ima) ili označi da dokumentacija nije dostupna, prelazak na sledeći ekran vrši se klikom na dugme „**Nastavi dalje**“.

Pregled prijava

Преглед пријава Уторак, 25. Новембар 2025.

ОПШТИНА	АЛЕКСАНДРОВАЦ
КО	ГАРЕВИНА
КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА	313
СПРАТНОСТ	0
БРОЈ ПОМОЋНИХ ОБЈЕКТА	1

[Назад](#) [ПОДНЕСИ ПРИЈАВУ](#)

Преглед пријава

Овде можете проверити све унете податке пре подношења пријаве. Ако приметите грешку, вратите се на одговарајући корак и исправите је. Када сте сигурни да су сви подаци тачни и комплетни, кликните на „Поднеси захтев“.

Прати свој прогрес 90%

- ✓ Лични подаци
- ✓ Врста објекта
- ✓ Подаци о локацији
- ✓ Подаци о објекту
- ✓ Подаци о посебном објекту
- Документација

Slika 5.2.11

Na ovom ekranu (slika 5.2.11) korisnik dobija prikaz svih unetih podataka tokom procesa podnošenja prijave. Prikazane su osnovne informacije o objektu i lokaciji, uključujući opštinu, katastarsku opštinu, broj parcele, spratnost i eventualne pomoćne objekte.

Desni informativni panel objašnjava svrhu ovog koraka korisniku se omogućava da još jednom proverí tačnost i potpunost svih unetih podataka pre finalnog slanja prijave.

Ukoliko se uoči greška korisnik se može vratiti na prethodne korake koristeći dugme „**Nazad**“ i izvršiti neophodne ispravke.

Kada su svi podaci tačni i kompletni, korisnik potvrđuje prijavu pritiskom na dugme „**korisnik**“, čime se proces zvanično završava i prijava se prosleđuje nadležnom organu na obradu.

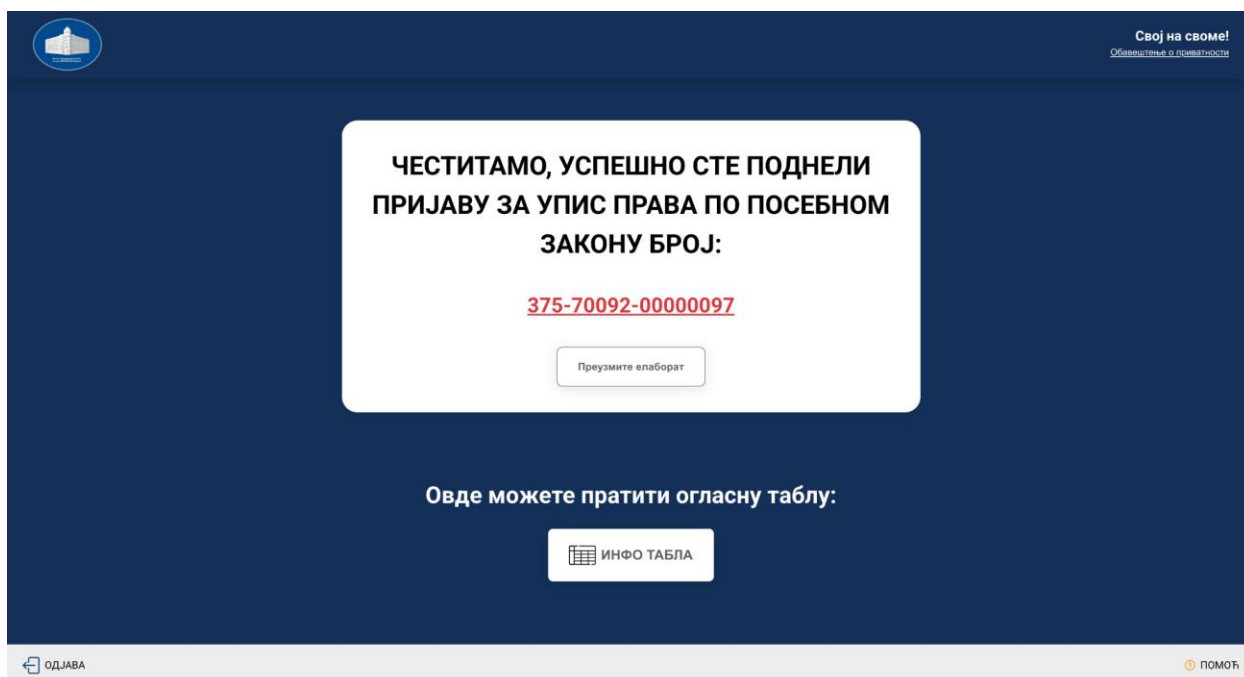
Nakon što korisnik odabere opciju „**korisnik**“ na ekranu za pregled podataka, sistem prikazuje obaveznu izjavu o tačnosti unetih podataka.

The screenshot displays a web interface with a dark grey header. On the left, the text "Преглед пријава" (Review Report) is visible. On the right, the date "Четвртак, 27. Новембар 2025." (Thursday, 27. November 2025.) is shown. A white modal box with a close button (X) in the top right corner contains the following text in Serbian: "Изјављујем да су све достављене исправе верне оригиналу и да су унети подаци тачни, у складу са чињеничним стањем као и да сам свестан/свесна да сам у потпуности одговоран/одговорна за тачност датих података, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са важећим прописима. Истовремено изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да преузимам ризик за безбедност и коришћење објекта/дела објекта у случају штете преме трећим лицима." (I declare that all submitted documents are true to the original and that the entered data is accurate, in accordance with the factual situation, and that I am aware/conscious that I am fully responsible/liable for the accuracy of the submitted data, under full material and criminal liability, in accordance with the applicable regulations. Simultaneously, I declare, under full material and criminal liability, that I assume the risk for safety and use of the object/deed of the object in the event of damage to third parties.) Below the text is a checkbox labeled "Прочитао сам изјаву" (I have read the statement) and a grey button labeled "СЛАЖЕМ СЕ" (I agree). At the bottom of the modal, there is a progress indicator with two steps: "Подаци о посебном објекту" (Data on special object) which is currently active and marked with a blue checkmark, and "Документација" (Documentation) which is marked with a blue dot.

Slika 5.2.12

korisnik mora čekirati polje „**Pročitao sam izjavu**“ kako bi se omogućilo dugme „**Slažem se**“.

Bez potvrde ove izjave, proces se ne može završiti niti se prijava može zvanično podneti.



slika 5.2.13

Nakon što korisnik potvrdi izjavu klikom na dugme „**Slažem se**“, sistem finalizuje prijavu i prikazuje završni ekran sa potvrdom uspešnog podnošenja (slika 5.2.13).

Na ovom ekranu se prikazuje:

- **jedinstveni broj podnete prijave,**
- **opcija za preuzimanje elaborata,**
- **dugme za pristup „Info tabli“, gde korisnik može pratiti status svoje prijave.**

Ovaj ekran predstavlja kraj procesa i potvrdu da je prijava zvanično predata nadležnom organu.

5.3. Poseban deo objekta (stan, poslovni prostor, garaža)

Врста објекта

Понедељак, 1. Децембар 2025.

☐ 3.1 Породични стамбени објекат – Кућа
(до 2 стана)

☐ 3.2 Објекат са више посебних делова
(стамбена зграда, стамбено пословна, пословна)

☒ 3.3 Посебан део објекта
(стан, пословни простор, гаража)

☐ 3.4 Помоћни објекат

☐ 3.5 Реконструкција
(адаптација, пренамена, припајање, подела)

☐ 3.6 Доградња и надзиђивање
(надоградња постојећег објекта)

☐ 3.8 Други нестамбени објекти
(хотели, мотели, објекти здравствене заштите,
привредни објекти, економски објекти, спортски
објекти)

Назад

Настави даље

✓ Сви потребни подаци
су унети, можете
наставити даље.

Прати свој прогрес

25%

☒ Врста објекта

☐ Подаци о локацији

☐ Подаци о објекту

☐ Документација

5.3.1

Ova kategorija se bira kada se prijava odnosi na stan, poslovni prostor, garažu ili drugi samostalni funkcionalni deo većeg objekta. Koristi se u situacijama kada korisnik podnosi prijavu samo za jedan deo, a ne za ceo objekat. (Slika 5.3.1)

Podaci o lokaciji

Подаци о локацији Уторак, 25. Новембар 2025.

☒ Катастарска парцела ☐ Адреса

ОПШТИНА

КАТАСТАРСКА ОПШТИНА

БРОЈ ПАРЦЕЛЕ

Назад Настави даље

Катастарска парцела

Ако знате број катастарске парцеле, можете га овде унети. На основу парцеле систем повезује ваш објекат са подацима из катастра.

Прати свој прогрес 50%

- ✓ Лични подаци
- ✓ Врста објекта
- **Подаци о локацији**
- Подаци о објекту
- Подаци о посебном објекту
- Документација

Slika 5.3.2

U ovom koraku korisnik unosi podatke o lokaciji objekta koji korisnik prijavljuje. Sistem nudi dve mogućnosti unosa, kako bi se podatak o položaju objekta mogao precizno navesti na osnovu dostupnih informacija:

- **Катастарска парцела** (Slika 5.3.2)

Ova opcija se koristi kada korisnik zna tačan broj katastarske parcele na kojoj se objekat nalazi.

Nakon odabira ove opcije, potrebno je uneti:

- **Општину**
- **Катастарску општину**
- **Број парцеле**

Подаци о локацији

Среда, 19. Новембар 2025.

☐ Катастарска парцела

☒ Адреса

ОПШТИНА

НАСЕЉЕ

УЛИЦА

БРОЈ

Назад

Настави даље

Унесите адресу објекта

Унесите град, улицу и број објекта који желите да пријавите. Податке унесите онако како стоји у званичним документима или на таблама улице.

Прати свој прогрес

50%

✓ Лични подаци

✓ Врста објекта

☒ Подаци о локацији

☐ Подаци о објекту

☐ Подаци о посебном објекту

☐ Документација

Slika 5.3.3

- **Адреса** (Slika 5.3.3)

Ova opcija se koristi kada korisnik želi da lokaciju definiše pomoću adrese. Nakon odabira ove opcije, unose se sledeći podaci:

- **Opština**
- **Naselje**
- **Ulica i broj**

Po završetku unosa podataka o lokaciji, pritiskom na dugme „**Nastavi dalje**” prelazi se na naredni korak postupka.

42

Vrsta objekta

Врста објекта

Уторак, 25. Новембар 2025.

ОПШТИНА: АДА

КАТАСТАРСКА ОПШТИНА: АДА

КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА: 313

ОБЈЕКАТ НА ПАРЦЕЛИ

Изаберите објект

☐ Објект није на листи

[ОТВОРИТЕ МАПУ](#)

УЛИЦА И БРОЈ

Изаберите улицу и број

Назад

Настави даље

Објект на парцели

Уколико је објект неевидентиран, потребно је да отворите мапу и означите његову тачну локацију. Ако већ знате број објекта, није неопходно да отварате мапу – довољно је да га одаберете.

Прати свој прогрес

Лични подаци

Врста објекта

Подаци о локацији

Подаци о објекту

Подаци о посебном објекту

Документација

Slika 5.3.4

U ovom koraku sistem prikazuje informacije o objektu koji se nalazi na odabranoj katastarskoj parceli. U zavisnosti od toga da li je objekat već evidentiran u bazi, korisniku se prikazuje jedna od dve moguće situacije.

Објект је пронађен на парцели (Slika 5.3.4)

Kada je objekat već evidentiran u sistemu, korisniku se prikazuje lista objekata koji se nalaze na toj katastarskoj parceli (slika 5.3.4). korisnik iz padajućeg menija „**Објект на парцели**“ бира објект који се односи на пријаву.

43

- Ako korisnik zna tačan broj objekta, izbor je moguće izvršiti direktno iz liste.
- Dodatno, može se otvoriti mapa („**Otvorite mapu**“), na kojoj je objekat vizuelno označen, što omogućava proveru lokacije i identifikaciju odgovarajućeg objekta.

Ako je objekat pronađen, potrebno je odabrati ulicu koja će biti automatski ponuđena u zavisnosti od izabranog objekta.

Слика 5.3.5

2. Објекат није пронађен на парцели (слика 5.3.5)

Уколико објекат није евидентан у постојећој бази корисник означава опцију **“Објекат није на листи”** (слика 5.3.5). Након означавања ове опције, могуће је да корисник директно одабере катастарску парцелу на којој се објекат налази, без потребе за додатним избором адресе. Када се потврди да објекат није на листи, систем омогућава наставак поступка и прелазак на следећи корак, кликнути **„Настави даље“**.

Podaci o posebnim objektima

Подаци о посебним објекта

Уторак, 25. Новембар 2025.

ПОВРШИНА ПОСЕБНОГ ДЕЛА

БРОЈ ПОСЕБНОГ ДЕЛА

ВРСТА ПОСЕБНОГ ДЕЛА ОБЈЕКТА

☐ Гаража

☐ Гаражно место

☐ Стан

☐ Пословни простор

ПОСЕБАН ДЕО СЕ НАЛАЗИ НА ЕТАЖИ

ПОТКРОВЉУ 0

СПРАТУ 0

ВИСОКОМ ПРИЗЕМЉУ

☒ ПРИЗЕМЉУ

НИСКОМ ПРИЗЕМЉУ

СУТЕРЕНУ

ПОДРУМУ 0

Напомена

+ Додај још

НазадНастави даље

Подаци о посебним деловима

У овом кораку уносите податке за сваки посебан део објекта (нпр. стан, гаража). Потребно је да наведете његову површину, врсту и на којој етажи се налази. Ако објекат има више посебних делова, можете додати сваки појединачно.

Прати свој прогрес 75%

☒ Лични подаци

☒ Врста објекта

☒ Подаци о локацији

☒ Подаци о објекту

☒ Подаци о посебном објекту

☐ Документација

Slika 5.3.6

Na ovom ekranu (slika 5.3.6) korisnik unosi osnovne karakteristike glavnog objekta. Ovi podaci omogućavaju sistemu da pravilno identifikuje strukturu objekta, kao i da u narednim koracima zahteva odgovarajuću dokumentaciju.

korisnik unosi sledeće podatke:

- **Površina posebnog dela (m²)** - Unosi se neto površina objekta.
- **Broj posebnog dela** - Unosi se broj koji identifikuje posebni deo u okviru objekta
- **Vrsta posebnog dela objekta**
korisnik bira jednu ili više od ponuđenih opcija:

45

-
- Garaža
 - Garažno mesto
 - Stan
 - Poslovni prostor
 - **Posebni deo se nalazi na etaži**

U ovom delu označava tačne konstruktivne delove objekta. Svaka opcija predstavlja pojedinačni nivo građevine, a moguće je označiti jedan ili više nivoa, u zavisnosti od stvarne strukture objekta:

 - Potkrovlje
 - Spratovi
 - Visoko prizemlje
 - Prizemlje
 - Nisko prizemlje
 - Suteran
 - Podrum
 - Za svaki označeni nivo moguće je navesti i broj jedinica (npr. broj spratova).
 - **Napomena**

Ovaj deo korisnik može iskoristiti za unošenje dodatnih informacija koje su relevantne za opis objekta (npr. specifičnosti konstrukcije, pristupi, posebni uslovi, neravnine u terenu i sl.).
 - Moguće je dodati više posebnih objekata klikom na dugme, "dodaj još".

Sa desne strane nalazi se panel „**Podaci o objektu**“ koji daje kratko uputstvo o tome šta se unosi u ovom koraku. Panel objašnjava da se ovde definišu ključne strukturne karakteristike objekta, kao i da je važno označiti ukoliko objekat ima posebne delove (stanove, lokale, garaže i sl.), jer će sistem kasnije omogućiti pojedinačno evidentiranje tih delova.

Kada se popune svi obavezni elementi i izvrši izbor nivoa, sistem prikazuje zeleni indikator koji potvrđuje ispravnost unosa i omogućava nastavak postupka klikom na dugme „**Nastavi dalje**“.

Dostava dokumentacije posebnih delova Objekta 1

Ovaj korak je predviđen za **evidentiranje i prilaganje relevantne dokumentacije** koja prati posebne delove objekta (slika 5.3.7).

Достава документације посебних делова
објекта 1

Субота, 29. Новембар
2025.

Документација

Скице посебних делова 

ДА ЛИ ИМОВИНСКО-ПРАВНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ?

☐ Да

☒ Не

Назад

Настави даље

Сви потребни подаци
су унети, можете
наставити даље.

Прати свој прогрес

90%

✓

Врста објекта

✓

Подаци о локацији

✓

Подаци о објекту

✓

Подаци о посебном објекту

●

Документација

Slika 5.3.7

корисник може доставити скице посебних делова, али nije неопходно за наставак на следећи корак.

Процес започиње изјашњавањем о постојању правног основа, и то кроз поље **“Да ли има имовинско-правну документацију”** где корисник мора да одабере опцију **Да** или **Не**, чиме потврђује да ли постоје документа која доказују власништво над тим посебним делом.

Nakon изјашњавања, следи прилагање same документације.

корисник користи поље **“Изaberите врсту документације”** да из падајућег менија одабере тачну природу документа који прилаже. Овај мени нуди различите опције, као што су:

- Дозвола за градњу,
- Изјава,
- Уговор/исправа о стичању права
- Употребна дозвола,
- Исправа о промени података,
- Уговор о заједничкој изградњи
- Континуитет права
- Правни интерес уколико nije власник

Уколико је потребно унети више докумената за овај посебни део, корисник користи опцију **“Додaj još”** која омогућава додавање нових линија за избор и учитавање сваког следећег документа.

Po završetku unosa i prilaganja svih potrebnih dokumenata za ovaj posebni deo, klikom na dugme **“Nastavi dalje”** sistem čuva unete podatke i vodi korisnika na sledeći korak

Pregled prijava

Преглед пријава Уторак, 25. Новембар 2025.

ОПШТИНА	АДА
КО	АДА
КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА	313
СПРАТНОСТ	0
БРОЈ ПОМОЋНИХ ОБЈЕКТА	1

[Назад](#) [ПОДНЕСИ ПРИЈАВУ](#)

Преглед пријава

Овде можете проверити све унете податке пре подношења пријаве. Ако приметите грешку, вратите се на одговарајући корак и исправите је. Када сте сигурни да су сви подаци тачни и комплетни, кликните на „Поднеси захтев“.

Прати свој прогрес 90%

- ✓ Лични подаци
- ✓ Врста објекта
- ✓ Подаци о локацији
- ✓ Подаци о објекту
- ✓ Подаци о посебном објекту
- Документација

5.3.8

Na ovom ekranu (slika 5.3.8) korisnik dobija prikaz svih unetih podataka tokom procesa podnošenja prijave. Prikazane su osnovne informacije o objektu i lokaciji, uključujući opštinu, katastarsku opštinu, broj parcele, spratnost i eventualne pomoćne objekte.

Desni informativni panel objašnjava svrhu ovog koraka – korisniku se omogućava da još jednom proverí tačnost i potpunost svih unetih podataka pre finalnog slanja prijave.

Ukoliko se uoči greška, korisnik se može vratiti na prethodne korake koristeći dugme „**Nazad**“ i izvršiti neophodne исправке.

Kada su svi podaci tačni i kompletni, korisnik potvrđuje prijavu pritiskom na dugme „korisnik“, čime se proces zvanično završava i prijava se prosleđuje nadležnom organu na obradu.

Nakon što korisnik odabere opciju „**korisnik**“ na ekranu za pregled podataka, sistem prikazuje obaveznu izjavu o tačnosti unetih podataka (slika 4.3.9).

Преглед пријава

Четвртак, 27. Новембар 2025.

Изјављујем да су све достављене исправе верне оригиналу и да су унети подаци тачни, у складу са чињеничним стањем као и да сам свестан/свесна да сам у потпуности одговоран/одговорна за тачност датих података, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са важећим прописима. Истовремено изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да преузимам ризик за безбедност и коришћење објекта/дела објекта у случају штете преме трећим лицима.

☐ Прочитао сам изјаву

СЛАЖЕМ СЕ

✓ Подаци о посебном објекту

● Документација

Slika 5.3.9

корисник мора чекирати полје „**Прочитао сам изјаву**“ како би се омогућило дугме „**Слажем се**“.

Без потврде ове изјаве, процес се не може завршити нити се пријава може званично поднети.

Свој на своме!
Обавештење о приватности

ЧЕСТИТАМО, УСПЕШНО СТЕ ПОДНЕЛИ
ПРИЈАВУ ЗА УПИС ПРАВА ПО ПОСЕБНОМ
ЗАКОНУ БРОЈ:

375-70092-00000097

Преузмите елаборат

Овде можете пратити огласну таблу:

ИНФО ТАБЛА

ОДЈАВА

ПОМОЋ

Slika 5.3.10

Nakon što korisnik potvrdi izjavu klikom na dugme „Slažem se“, sistem finalizuje prijavu i prikazuje završni ekran sa potvrdom uspešnog podnošenja (slika 5.3.10).

Na ovom ekranu se prikazuje:

- **jedinstveni broj podnete prijave,**
- **opcija za preuzimanje elaborata,**
- **dugme za pristup „Info tabli“, gde korisnik može pratiti status svoje prijave.**

Ovaj ekran predstavlja kraj procesa i potvrdu da je prijava zvanično predata nadležnom organu.

5.4 Pomoćni objekat

Врста објекта Понедељак, 1. Децембар 2025.

☐ 3.1 Породични стамбени објекат – Кућа (до 2 стана)

☐ 3.2 Објекат са више посебних делова (стамбена зграда, стамбено пословна, пословна)

☐ 3.3 Посебан део објекта (стан, пословни простор, гаража)

☒ 3.4 Помоћни објекат

☐ 3.5 Реконструкција (адаптација, пренамена, припајање, подела)

☐ 3.6 Доградња и надзиђивање (надоградња постојећег објекта)

☐ 3.8 Други нестамбени објекти (хотели, мотели, објекти здравствене заштите, привредни објекти, економски објекти, спортски објекти)

✓ Сви потребни подаци су унети, можете наставити даље.

Прати свој прогрес 25%

- Врста објекта
- Подаци о локацији
- Подаци о објекту
- Документација

Слика 5.4.1

Следећа опција на листи врсте објеката је **Помоћни објекат**. Након одабора одговарајуће опције и провере приказаног описа, корисник може наставити поступак кликом на дугме „**Настави даље**“.

Podaci o lokaciji

Подаци о локацији

Уторак, 25. Новембар 2025.

☒ Катастарска парцела ☐ Адреса

ОПШТИНА

КАТАСТАРСКА ОПШТИНА

БРОЈ ПАРЦЕЛЕ

Назад Настави даље

Катастарска парцела

Ако знате број катастарске парцеле, можете га овде унети. На основу парцеле систем повезује ваш објекат са подацима из катастра.

Прати свој прогрес 50%

- ✓ Лични подаци
- ✓ Врста објекта
- Подаци о локацији
- Подаци о објекту
- Документација

Slika 5.4.2

U ovom koraku korisnik unosi podatke o lokaciji objekta koji prijavljuje. Sistem nudi dve mogućnosti unosa, kako bi se podatak o položaju objekta mogao precizno navesti na osnovu dostupnih informacija:

1. Катастарска парцела (Slika 5.4.2)

Ova opcija se koristi kada korisnik zna tačan broj katastarske parcele na kojoj se objekat nalazi.

Nakon odabira ove opcije, potrebno je uneti:

- **Општину**
- **Катастарску општину**
- **Број парцеле**

Подаци о локацији

Среда, 19. Новембар 2025.

☐ Катастарска парцела

☒ Адреса

ОПШТИНА

НАСЕЉЕ

УЛИЦА

БРОЈ

Назад

Настави даље

Унесите адресу објекта

Унесите град, улицу и број објекта који желите да пријавите. Податке унесите онако како стоји у званичним документима или на таблама улице.

Прати свој прогрес

50%

✓

Лични подаци

✓

Врста објекта

●

Подаци о локацији

○

Подаци о објекту

○

Подаци о посебном објекту

○

Документација

Slika 5.4.3

1. **Адреса** (Slika 5.4.3)

Ova opcija se koristi kada korisnik želi da lokaciju definiše pomoću adrese. Nakon odabira ove opcije, unose se sledeći podaci:

- **Општина**
- **Населје**
- **Улица и број**

Po završetku unosa podataka o lokaciji, pritiskom na dugme „**Настави даље**” прелази се на наредни корак поступка.

Vrsta objekta

Врста објекта

Петак, 28. Новембар 2025.

ОПШТИНА:

СТАРИ ГРАД

КАТАСТАРСКА ОПШТИНА:

СТАРИ ГРАД

КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА:

432

ГЛАВНИ ОБЈЕКАТ НА ПАРЦЕЛИ

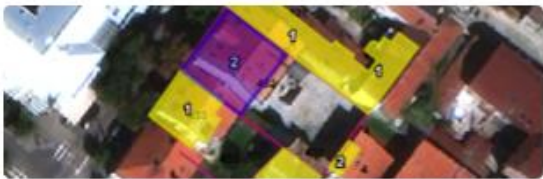
2

ОБЈЕКАТ НА ПАРЦЕЛИ

2

☐ Објект не је на листи

 [ОТВОРИТЕ МАПУ](#)



УЛИЦА И БРОЈ

ЦАРА ДУШАНА 2

Назад

Настави даље

Сви потребни подаци су унети, можете наставити даље.

Прати свој прогрес

75%

✓

Врста објекта

✓

Подаци о локацији

●

Подаци о објекту

○

Документација

Slika 5.4.4

U ovom koraku sistem prikazuje informacije o objektu koji se nalazi na odabranoj katastarskoj parceli. U zavisnosti od toga da li je objekat već evidentiran u bazi, korisniku se prikazuje jedna od dve moguće situacije.

- **Објект је пронађен на парцели** (Slika 5.4.4)

Kada je objekat već evidentiran u sistemu, korisniku se prikazuje lista objekata koji se nalaze na toj katastarskoj parceli (slika 5.4.4). korisnik iz padajućeg menija „**Објект на парцели**“ бира објект који се односи на пријаву.

- **Главни објект на парцели**

53

Kroz ovaj padajući meni korisnik **bira numeričku oznaku** koja označava **primarnu strukturu** na datoj katastarskoj parceli. Ovo je obično veći, dominantniji ili glavni objekat.

- **Objekat na parceli**

Pomoću ovog padajućeg menija, korisnik **ponovo bira numeričku oznaku** koja konačno identifikuje **konkretni objekat** koji se obrađuje. Iako se često poklapa sa "Glavnim objektom", ovo polje služi za konačnu, nedvosmislenу селекцију objekta o kojem se unose detaljni podaci.

- Dodatno, može se otvoriti mapa („**Otvorite mapu**“), na kojoj je objekat vizuelно označen, što omogućava proveru lokacije i identifikaciju odgovarajućeg objekta.

Ako je objekat pronađen, potrebno je odabrati ulicu koja će biti automatski ponuđena u zavisnosti od izabranog objekta.

ОПШТИНА: АЛЕКСАНДРОВАЦ

КАТАСТАРСКА ОПШТИНА: ВРАНШТИЦА

КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА: 313

ОБЈЕКАТ НА ПАРЦЕЛИ

Изаберите објект

☐ Објект није на листи

[ОТВОРИТЕ МАПУ](#)

УЛИЦА И БРОЈ

Изаберите улицу и број

Назад Настави даље

Објект на парцели

Уколико је објект неевидентиран, потребно је да отворите мапу и означите његову тачну локацију. Ако већ знате број објекта, није неопходно да отворите мапу – довољно је да га одаберете.

Прати свој прогрес 75%

- ✓ Лични подаци
- ✓ Врста објекта
- ✓ Подаци о локацији
- Подаци о објекту
- Документација

Slika 5.4.5

- **Objekat nije pronađen na parceli** (slika 5.4.5)

Ukoliko objekat nije evidentiran u postojećoj bazi, korisnik označava opciju “**Objekat nije na listi**” . Nakon označavanja ove opcije, moguće je da korisnik direktno odabere katastarsku parcelu na kojoj se objekat nalazi, bez potrebe za dodatnim izborom adrese. Ukoliko se odabere ova opcija, na ekranu (5.4.7) će se pojaviti predviđeno polje za unos Elaborata.

Vrsta objekta

Slika 5.4.6

Na ovom ekranu (slika 5.4.6) korisnik unosi osnovne karakteristike glavnog objekta. Ovi podaci omogućavaju sistemu da pravilno identifikuje strukturu objekta, kao i da u narednim koracima zahteva odgovarajuću dokumentaciju.

korisnik unosi sledeće podatke:

- **Površina objekta (m²)**
Unosi se neto površina objekta.
- **Struktura vašeg objekta**
U ovom delu korisnik označava tačne konstruktivne delove objekta. Svaka opcija predstavlja pojedinačni nivo građevine, a moguće je označiti jedan ili više nivoa, u zavisnosti od stvarne strukture objekta:

- Potkrovlje
 - Spratovi
 - Visoko prizemlje
 - Prizemlje
 - Nisko prizemlje
 - Suteran
 - Podrum
- Za svaki označeni nivo moguće je navesti i broj jedinica (npr. broj spratova).
 - **Napomena**
Ovaj deo korisnik može iskoristiti za unošenje dodatnih informacija koje su relevantne za opis objekta (npr. specifičnosti konstrukcije, pristupi, posebni uslovi, neravnine u terenu i sl.).

Sa desne strane nalazi se panel „**Podaci o objektu**“ koji daje kratko uputstvo o tome šta se unosi u ovom koraku. Panel objašnjava da se ovde definišu ključne strukturne karakteristike objekta, kao i da je važno označiti ukoliko objekat ima posebne delove (stanove, lokale, garaže i sl.), jer će sistem kasnije omogućiti pojedinačno evidentiranje tih delova.

Kada se popune svi obavezni elementi i izvrši izbor nivoa, sistem prikazuje zeleni indikator koji potvrđuje ispravnost unosa i omogućava nastavak postupka klikom na dugme „**Nastavi dalje**“.

Dostava dokumentacije glavnog objekta

Документација

ЕЛАБОРАТ

ДА ЛИ СТЕ У БРАКУ?

☐ Да

☒ Не

ДА ЛИ ИМОВИНСКО-ПРАВНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ?

☐ Да

☒ Не

Назад Настави даље

Сви потребни подаци су унети, можете наставити даље.

Прати свој прогрес 90%

- ✓ Лични подаци
- ✓ Врста објекта
- ✓ Подаци о локацији
- ✓ Подаци о објекту
- Документација

Slika 5.4.7

Na ovom ekranu (slika 5.4.7) korisnik unosi specifične informacije koje se odnose na dokumentaciju potrebnu za nastavak procesa prijave.

U polje „**Elaborat**“ unosi se broj elaborata iz RGZ-a, ukoliko ga korisnik poseduje. Unos ovog broja nije obavezan, ali je preporučljiv ako je dokument dostupan.

Ukoliko je objekat pronađen na parceli (slika 5.4.5) opcija za unos elaborata se neće prikazati.(5.4.8)

Доставка документације главног објекта Уторак, 2. Децембар 2025.

Документација

ДА ЛИ СТЕ У БРАКУ?

☐ Да

☒ Не

ДА ЛИ ПОСЕДУЈЕТЕ ИМОВИНСКО-ПРАВНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ?

☐ Да

☒ Не

Назад Настави даље

✓ Сви потребни подаци су унети, можете наставити даље.

Прати свој прогрес 90%

- ✓ Лични подаци
- ✓ Врста објекта
- ✓ Подаци о локацији
- ✓ Подаци о објекту
- Документација

Slika 5.4.8

U delu „**Da li ste u braku?**“, korisnik označava „**Da**“ ili „**Ne**“ u skladu sa informacijama koje je dobio od korisnika.

Ako se odabere „**Da**“, pojavljuje se polje za dostavljanje Izjave o zajedničkoj imovini supružnika.

Ovaj dokument se prilaže samo ukoliko supružnici NE žele da se imovina vodi kao zajednička, što je jasno naznačeno u tekstu ispod polja.

U delu „**Da li poseduje imovinsko-pravnu dokumentaciju?**“ korisnik takođe bira odgovarajuću opciju.

Ako korisnik označi „**Da**“, otvara se padajuća lista iz koje korisnik može izabrati jedan ili više tipova dokumentacije koju korisnik poseduje, kao što su:

- dozvola za gradnju

- изјава
- уговор/исправа о стичању права
- исправа о промени података
- употребна дозвола
- остале исправе
- уговор о заједничкој изградњи
- континуитет права
- правни интерес (у случају да корисник није власник)

Ако корисник означи „Не“, додатна поља се неће приказати, а корисник није у обавези да доставља било какву имовинско-правну документацију на овом кораку.

Након што корисник заврши унос и провери тачност података, у доњем делу екрана појављује се зелени индикатор који потврђује да су сви неопходни елементи правилно попуњени.

Кликом на дугме „**Настави даље**“, прелази се на следећи корак процеса.

Pregled prijave

Преглед пријава

Уторак, 25. Новембар 2025.

ОПШТИНА	АЛЕКСАНДРОВАЦ
КО	ВРАНШТИЦА
КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА	313
СПРАТНОСТ	0
БРОЈ ПОМОЋНИХ ОБЈЕКТА	1

Назад

ПОДНЕСИ ПРИЈАВУ

Преглед пријава

Овде можете проверити све унете податке пре подношења пријаве. Ако приметите грешку, вратите се на одговарајући корак и исправите је. Када сте сигурни да су сви подаци тачни и комплетни, кликните на „Поднеси захтев“.

Прати свој прогрес 90%

- ✓ Лични подаци
- ✓ Врста објекта
- ✓ Подаци о локацији
- ✓ Подаци о објекту
- Документација

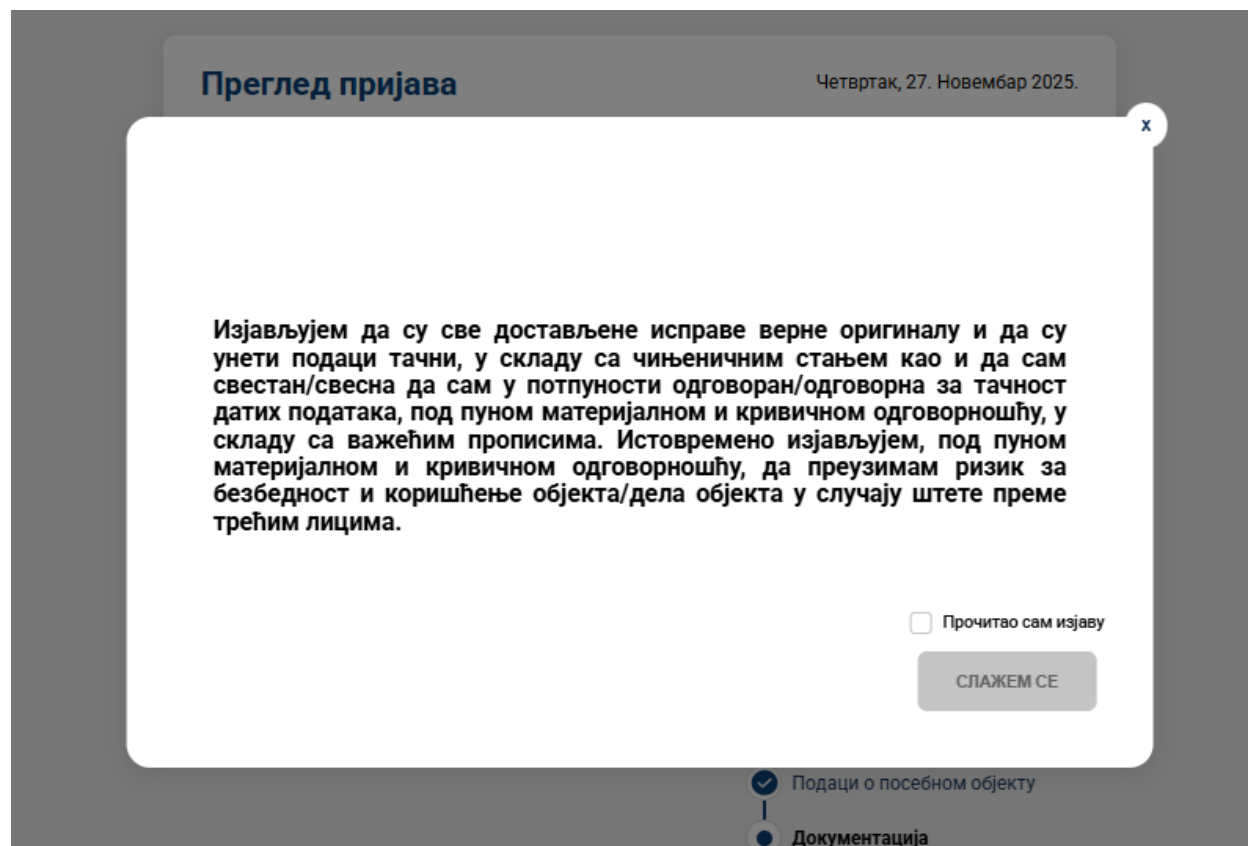
Slika 5.4.9

Na ovom ekranu (slika 5.4.9) korisnik dobija prikaz svih unetih podataka tokom procesa podnošenja prijave. Prikazane su osnovne informacije o objektu i lokaciji, uključujući opštinu, katastarsku opštinu, broj parcele, spratnost i eventualne pomoćne objekte.

Desni informativni panel objašnjava svrhu ovog koraka – korisniku se omogućava da još jednom proverí tačnost i potpunost svih unetih podataka pre finalnog slanja prijave.

Ukoliko se uoči greška, korisnik se može vratiti na prethodne korake korišćenjem dugmeta „**Nazad**“ i izvršiti neophodne ispravke.

Kada su svi podaci tačni i kompletni, korisnik potvrđuje prijavu pritiskom na dugme „**korisnik**“, čime se proces zvanično završava i prijava se prosleđuje nadležnom organu na obradu.

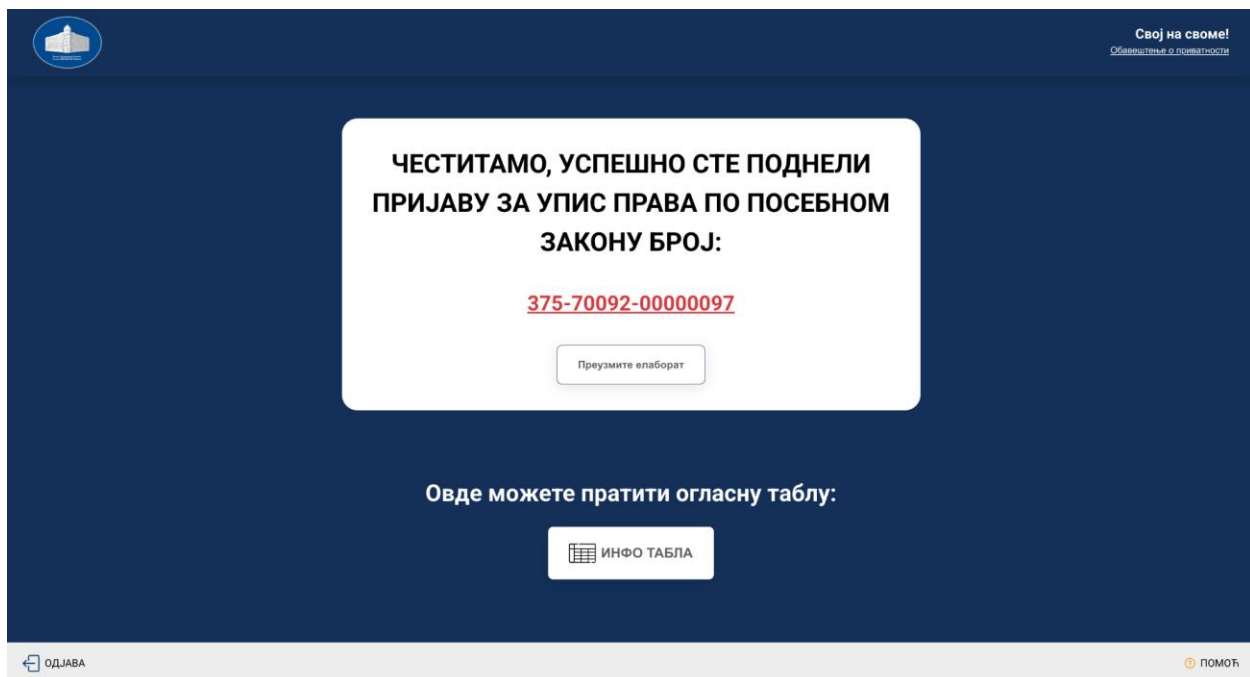


Slika 5.4.10

Nakon što korisnik odabere opciju „**korisnik**“ na ekranu za pregled podataka, sistem prikazuje obaveznu izjavu o tačnosti unetih podataka (slika 5.4.10).

korisnik mora čekirati polje „**Pročitao sam izjavu**“ kako bi se omogućilo dugme „**Slažem se**“.

Bez potvrde ove izjave, proces se ne može završiti niti se prijava može zvanično podneti.



Slika 5.4.11

Nakon što korisnik potvrdi izjavu klikom na dugme „Slažem se“, sistem finalizuje prijavu i prikazuje završni ekran sa potvrdom uspešnog podnošenja.

Na ovom ekranu se prikazuje:

- **jedinstveni broj podnete prijave,**
 - **opcija za preuzimanje elaborata,**
 - **dugme za pristup „Info tabli“, gde korisnik može pratiti status svoje prijave.**
- Ovaj ekran predstavlja kraj procesa i potvrdu da je prijava zvanično predata nadležnom organu.

5.5 Реконструкција (adaptacija, prenamena, pripajanje, podela)

Врста објекта Понедељак, 1. Децембар 2025.

☐ 3.1 Породични стамбени објекат – Кућа (до 2 стана)

☐ 3.2 Објекат са више посебних делова (стамбена зграда, стамбено пословна, пословна)

☐ 3.3 Посебан део објекта (стан, пословни простор, гаража)

☐ 3.4 Помоћни објекат

☒ **3.5 Реконструкција (адаптација, пренамена, припајање, подела)**

☐ 3.6 Доградња и надзиђивање (надоградња постојећег објекта)

☐ 3.8 Други нестамбени објекти (хотели, мотели, објекти здравствене заштите, привредни објекти, економски објекти, спортски објекти)

✓ Сви потребни подаци су унети, можете наставити даље.

Прати свој прогрес 25%

- **Врста објекта**
- Подаци о локацији
- Подаци о објекту
- Документација

Слика 5.5.1

Ovu opciju treba odabrati kada je na postojećem objektu izvršena реконструкција — adaptacija, prenamena, pripajanje ili podela koja je promenila izgled, namenu ili unutrašnju organizaciju prostora. U ovu kategoriju spadaju radovi kojima se menjaju funkcionalni ili konstruktivni elementi objekta, ali bez izgradnje potpuno novog objekta.

Nakon odabira odgovarajuće opcije i provere prikazanog opisa, korisnik može nastaviti postupak klikom na dugme „Настави даље“.

Podaci o lokaciji

Подаци о локацији

Среда, 19. Новембар 2025.

☒ Катастарска парцела ☐ Адреса

ОПШТИНА

НОВИ БЕОГРАД

КАТАСТАРСКА ОПШТИНА

НОВИ БЕОГРАД

БРОЈ ПАРЦЕЛЕ

945

Назад Настави даље

Сви потребни подаци су унети, можете наставити даље.

Прати свој прогрес 50%

Лични подаци

Врста објекта

Подаци о локацији

Подаци о објекту

Подаци о посебном објекту

Документација

Slika 5.5.2

U ovom koraku korisnik unosi podatke o lokaciji objekta koji prijavljuje. Sistem nudi dve mogućnosti unosa, kako bi se podatak o položaju objekta mogao precizno navesti na osnovu dostupnih informacija:

1. Katastarska parcela (Slika 5.5.2)

Ova opcija se koristi kada korisnik zna tačan broj katastarske parcele na kojoj se objekat nalazi.

Nakon odabira ove opcije, potrebno je uneti:

- **Општину**
- **Катастарску општину**
- **Број парцеле**

Подаци о локацији

Среда, 19. Новембар 2025.

☐ Катастарска парцела

☒ Адреса

ОПШТИНА

НАСЕЉЕ

УЛИЦА

БРОЈ

Назад

Настави даље

Унесите адресу објекта

Унесите град, улицу и број објекта који желите да пријавите. Податке унесите онако како стоји у званичним документима или на таблама улице.

Прати свој прогрес

50%

✓ Лични подаци

✓ Врста објекта

☒ Подаци о локацији

☐ Подаци о објекту

☐ Подаци о посебном објекту

☐ Документација

Slika 5.5.3

- **Адреса** (Slika 5.5.3)

Ova opcija se koristi kada korisnik želi da korisnikovu lokaciju definiše pomoću adrese. Nakon odabira ove opcije, unose se sledeći podaci:

- **Општина**
- **Населје**
- **Улица и број**

Po završetku unosa podataka o lokaciji, pritiskom na dugme „**Настави даље**” прелази се на наредни корак поступка.

Vrsta objekta

Врста објекта

Среда, 19. Новембар 2025.

ОПШТИНА: СТАРИ ГРАД

КАТАСТАРСКА ОПШТИНА: СТАРИ ГРАД

КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА: 945

ОБЈЕКАТ НА ПАРЦЕЛИ

1

☐ Објекат није на листи

ОТВОРИТЕ МАПУ

УЛИЦА И БРОЈ

Изаберите улицу и број

Назад Настави даље

Објекат на парцели

Уколико је објекат неевидентан, потребно је да отворите мапу и означите његову тачну локацију. Ако већ знате број објекта, није неопходно да отворите мапу – довољно је да га одаберете.

Прати свој прогрес 75%

- ✓ Лични подаци
- ✓ Врста објекта
- ✓ Подаци о локацији
- Подаци о објекту
- Подаци о посебном објекту
- Документација

Slika 5.5.4

U ovom koraku sistem prikazuje informacije o objektu koji se nalazi na odabranoj katastarskoj parceli. U zavisnosti od toga da li je objekat već evidentiran u bazi, korisnik se prikazuje jedna od dve moguće situacije.

- **Objekat je pronađen na parceli** (Slika 5.5.4)

Kada je objekat već evidentiran u sistemu, korisniku se prikazuje lista objekata koji se nalaze na toj katastarskoj parceli. korisnik iz padajućeg menija „**Objekat na parceli**“ bira objekat koji se odnosi na prijavu.

- Ako korisnik zna tačan broj objekta, korisnik će moći izvršiti odabir direktno iz liste.
- Dodatno, može se otvoriti mapa („**Otvorite mapu**“), na kojoj je objekat vizuelno označen, što omogućava proveru lokacije i identifikaciju odgovarajućeg objekta.

Ako je objekat pronađen, potrebno je odabrati ulicu koja će biti automatski ponuđena u zavisnosti od izabranog objekta.

Slika 5.5.5

- **Objekat nije pronađen na parceli** (slika 5.5.5)

Ukoliko objekat nije evidentiran u postojećoj bazi, opcija "**Objekat nije na listi**" je automatski **štiklirana**. korisnik može iskoristiti funkciju "**Otvorite mapu**" kako bi ručno locirao i označio tačnu poziciju objekta na parceli. Kada se su svi podaci uneti sistem omogućava nastavak postupka i prelazak na sledeći korak, kliknuti „**Nastavi dalje**“.

Podaci o posebnim objektima

Подаци о посебним деловима објекта

Понедељак, 1. Децембар 2025.

ПОВРШИНА ПОСЕБНОГ ДЕЛА

м²

БРОЈ ПОСЕБНОГ ДЕЛА

НАДОГРАЂЕНА ПОВРШИНА

ВРСТА ПОСЕБНОГ ДЕЛА ОБЈЕКТА

☐ Гаража

☐ Гаражно место

☐ Стан

☐ Пословни простор

ПОСЕБАН ДЕО СЕ НАЛАЗИ НА ЕТАЖИ

ПОТКРОВЉУ

0

СПРАТУ

0

ВИСОКОМ ПРИЗЕМЉУ

ПРИЗЕМЉУ

НИСКОМ ПРИЗЕМЉУ

СУТЕРЕНУ

ПОДРУМУ

0

Назад

Настави даље

Подаци о посебним деловима

У овом кораку уносите податке за сваки посебан део објекта (нпр. стан, гаража). Потребно је да наведете његову површину, врсту и на којој етажи се налази. Ако објекат има више посебних делова, можете додати сваки појединачно.

Прати свој прогрес

75%

✓

Врста објекта

✓

Подаци о локацији

✓

Подаци о објекту

●

Подаци о посебном објекту

○

Документација

Slika 5.5.6

Уколико објекат није евидентан, систем га преусмерава на екран за unos података о сваком посебном делу објекта (слика 5.5.6).

korisnik unosi sledeće podatke:

1. Površina posebnog dela (m²)

Unosi se površina stana, garaže, poslovnog prostora ili druge posebne celine.

2. Broj posebnog dela

Unosi se broj koji identifikuje posebni deo u okviru objekta (npr. broj stana, broj garaže i sl.).

3. Nadograđena površina - Unosi se površina nadograđenog objekta

4. Vrsta posebnog dela objekta

korisnik bira jednu ili više od ponuđenih opcija:

- Garaža
- Garažno mesto
- Stan
- Poslovni prostor

5. Posebni deo se nalazi na etaži

korisnik označava sprat ili nivo objekta na kojem se posebni deo nalazi (potkrovlje, sprat, visoko prizemlje, prizemlje, nisko prizemlje, suteran, podrum).

Nakon unosa svih potrebnih podataka, prikazuje se zeleni indikator koji potvrđuje da je unos pravilno izvršen i omogućava prelazak na sledeći korak klikom na dugme „**Nastavi dalje**“.

Подаци о посебним деловима објекта

Петак, 28. Новембар 2025.

ИЗАБЕРИТЕ ПОСЕБАН ДЕО

STAN - 27

STAN - 28

STAN - 16

STAN - 25

STAN - 21

STAN - 6

POSLOVNI PROSTOR - 3

STAN - 2

STAN - 23

STAN - 15

STAN - 11

POSLOVNI PROSTOR - 4

STAN - 7

STAN - 4

STAN - 26

STAN - 8

STAN - 22

STAN - 12

STAN - 17

STAN - 29

STAN - 18

STAN - 3

STAN - 24

STAN - 5

STAN - 14

STAN - 13

POSLOVNI PROSTOR - 2

STAN - 19

STAN - 1/1

STAN - 10

STAN - 9

STAN - 30

STAN - 1

STAN - 20

Подаци о посебним деловима

У овом кораку уносите податке за сваки посебан део објекта (нпр. стан, гаража). Потребно је да наведете његову површину, врсту и на којој етажи се налази.
Ако објекат има више посебних делова, можете додати сваки појединачно.

Прати свој прогрес

75%

✓ Врста објекта

✓ Подаци о локацији

✓ Подаци о објекту

Подаци о посебном објекту

○ Документација

Slika 5.5.7

Kada se u ranijim koracima (slika 5.5.7) utvrdi da se objekat nalazi na parceli i postoji u bazi (**evidentiran**), prikazuje se lista postojećih posebnih delova objekta iz katastra.

68

Подаци о посебним деловима објекта

Субота, 29. Новембар 2025.

ИЗАБЕРИТЕ ПОСЕБАН ДЕО

STAN - 3

☐ Објект није на листи

ПОВРШИНА ПОСЕБНОГ ДЕЛА

34

м²

БРОЈ ПОСЕБНОГ ДЕЛА

3

НАДОГРАЂЕНА ПОВРШИНА

ВРСТА ПОСЕБНОГ ДЕЛА ОБЈЕКТА

☐ Гаража

☐ Гаражно место

☒ Стан

☐ Пословни простор

ПОСЕБАН ДЕО СЕ НАЛАЗИ НА ЕТАЖИ

ПОТКРОВЉУ

0

СПРАТУ

0

ВИСОКОМ ПРИЗЕМЉУ

ПРИЗЕМЉУ

НИСКОМ ПРИЗЕМЉУ

☒ СУТЕРЕНУ

ПОДРУМУ

0

Назад

Настави даље

Сви потребни подаци су унети, можете наставити даље.

Прати свој прогрес

75%

☒ Врста објекта

☒ Подаци о локацији

☒ Подаци о објекту

☒ Подаци о посебном објекту

☐ Документација

Слика 5.5.8.

Овај екран (5.5.8) се користи за унос и верификацију података о посебном делу објекта, при чему су **кључне информације аутоматски преузете** из базе, јер је објект пронађен на листи након одабира катастарске парцеле или адресе.

Proces započinje korišćenjem padajućeg menija **Izaberite poseban deo**, gde je **odabrana jedinica**. Budući da je objekat evidentiran, polja **Površina posebnog dela** i **Broj posebnog dela** su **automatski popunjena i preuzeta** iz baze Republičkog geodetskog zavoda (RGZ). U polje **Nadograđena površina** korisnik upisuje podatak jedinice nastao kasnijom dogradnjom.

Korisnik mora odabrati (zaokružiti) jednu od četiri ponuđene opcije koje definišu namenu jedinice: **Garaža, Garažno mesto, Stan ili Poslovni prostor**.

Konačno, neophodno je odrediti tačnu lokaciju na kojoj se **Etaži** posebni deo nalazi. korisnik zaokružuje samo jednu od ponuđenih etaža iz vizuelnog prikaza, čime definiše vertikalni položaj jedinice u objektu. Dostupne etaže za izbor su:

- **Potkrovlje**
- **Sprat**
- **Visoko prizemlje**
- **Prizemlje**
- **Nisko prizemlje**
- **Suturen**
- **Podrum**

Nakon što se svi potrebni podaci popune korisnik klikne na dugme **Nastavi dalje** služi i prelazi na sledeći korak procesa.

Dostava dokumentacije glavnog objekta

Достава документације главног објекта

Понедељак, 1. Децембар 2025.

Документација

ЕЛАБОРАТ

ДА ЛИ СТЕ У БРАКУ?

☒ Да
☐ Не

Изјава о заједничкој имовини супружника

Доставите овај документ само ако не желите да се имовина води као заједничка.

ДА ЛИ ПОСЕДУЈЕТЕ ИМОВИНСКО-ПРАВНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ?

☒ Да
☐ Не

ИЗАБЕРИТЕ ВРСТУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изаберите

▼

Назад

Настави даље

Документација уз пријаву

У овом кораку потребно је, уколико је доступно, унети број поднетог елабората у РГЗ-у и приложити правно-техничку документацију. Правно-техничка документација може обухватати уговор о власништву, решења, потврде, изјаве и сличне документе који потврђују правни основ и стање објекта. Сви приложени документи користе се ради потпуније евиденције и провере статуса предмета у поступку пријаве.

Прати свој прогрес 90%

✓ Врста објекта

✓ Подаци о локацији

✓ Подаци о објекту

✓ Подаци о посебном објекту

● Документација

Slika 5.5.9

Na ovom ekranu je potrebno dostaviti dodatnu dokumentaciju, korisniku se prikazuju proširene opcije (slika 5.5.9).

U zavisnosti od prethodno datih odgovora (npr. da li je korisnik u braku ili da li poseduje imovinsko-pravnu dokumentaciju), sistem prikazuje dodatna polja:

- **Izjava o zajedničkoj imovini супружника** – prikazuje se samo ukoliko je korisnik označio da je korisnik u braku i da želi da dostavi ovu izjavu.
- **Izbor vrste dokumentacije** – korisnik može selektovati jednu ili više ponuđenih vrsta dokaza, kao što su:
 - Dozvola za gradnju

71

- Изјава
- Уговор / споразум о стичању права
- Исправа о промени података
- Употреба дозвола
- Остале исправе
- Уговор о заједничкој изградњи
- Континуитет права
- Правна основа уколико није власник

Svi izabrani dokumenti služe za potvrdu pravnog osnova nad objektom i za proveru statusa predmeta tokom obrade prijave.

„Nastavi dalje“

Достава документације главног објекта

Понедељак, 1. Децембар 2025.

Документација

ДА ЛИ СТЕ У БРАКУ?

☒ Да
☐ Не

Изјава о заједничкој имовини супружника

Доставите овај документ само ако не желите да се имовина води као заједничка.

ДА ЛИ ПОСЕДУЈЕТЕ ИМОВИНСКО-ПРАВНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ?

☒ Да
☐ Не

ИЗАБЕРИТЕ ВРСТУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изаберите

Назад Настави даље

Документација уз пријаву

У овом кораку потребно је, уколико је доступно, унети број поднетог елабората у РГЗ-у и приложити правно-техничку документацију. Правно-техничка документација може обухватати уговор о власништву, решења, потврде, изјаве и сличне документе који потврђују правни основ и стање објекта. Сви приложени документи користе се ради потпуније евиденције и провере статуса предмета у поступку пријаве.

Прати свој прогрес 90%

- ✓ Врста објекта
- ✓ Подаци о локацији
- ✓ Подаци о објекту
- ✓ Подаци о посебном објекту
- Документација

Slika 5.5.10

Ovaj ekran se prikazuje samo u slučaju kada korisnik uspešno pronađe glavni objekat na katastarskoj parceli (slika 5.4.1).

Korisnik (ili korisnik u njegovo ime) na ovom mestu unosi podatke i dokumentaciju koja se odnosi na glavni objekat.

Bračni status

Korisnik odgovara na pitanje: „Da li ste u braku?“

Dostupne su dve opcije:

- Da
- Ne

Ukoliko korisnik izabere „Da“, sistem automatski prikazuje polje za dostavu dokumenta „Izjava o zajedničkoj imovini supružnika“.

Ovaj dokument se dostavlja samo ako se imovina vodi kao zajednička.

Imovinsko-pravna dokumentacija

Sledeće pitanje odnosi se na posedovanje dokumentacije o pravnom osnovu objekta:

„Da li posedujete imovinsko-pravnu dokumentaciju?“

Korisnik bira jednu od opcija:

- Da – otvara dodatna polja za izbor vrste dokumentacije
- Ne

Ukoliko korisnik označi „Da“, prikazuje se padajuća lista „Izaberite vrstu dokumentacije“, gde može da izabere jedan ili više dokumenata sa liste, na primer:

- Dozvola za gradnju
Izjava
- Ugovor / isprava o sticanju prava
Isprava o promeni podataka
- Upotrebna dozvola
- Ostale isprave
- Ugovor o zajedničkoj izgradnji
Kontinuitet prava
- Pravna osnova ukoliko nije vlasnik

Svi dokumenti se prilažu putem dugmeta za otpremanje.

Napomena o nastavku postupka

Ako korisnik izabere „Ne“ na oba pitanja

– i na bračni status dokumenta i na imovinsko-pravnu dokumentaciju – sistem omogućava da korisnik odmah nastavi dalje klikom na dugme „**Nastavi dalje**“.

Pregled prijava

Пregлед пријава Среда, 19. Новембар 2025.

ОПШТИНА	БАРАЈЕВО
КО	ВЕЛИКИ БОРАК
КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА	132
СПРАТНОСТ	0
БРОЈ ПОМОЋНИХ ОБЈЕКТА	0

[Назад](#) [ПОДНЕСИ ПРИЈАВУ](#)

Пregлед пријава

Овде можете проверити све унете податке пре подношења пријаве. Ако приметите грешку, вратите се на одговарајући корак и исправите је. Када сте сигурни да су сви подаци тачни и комплетни, кликните на „Поднеси захтев“.

Прати свој прогрес 90%

- ✓ Лични подаци
- ✓ Врста објекта
- ✓ Подаци о локацији
- ✓ Подаци о објекту
- ✓ Подаци о посебном објекту
- Документација

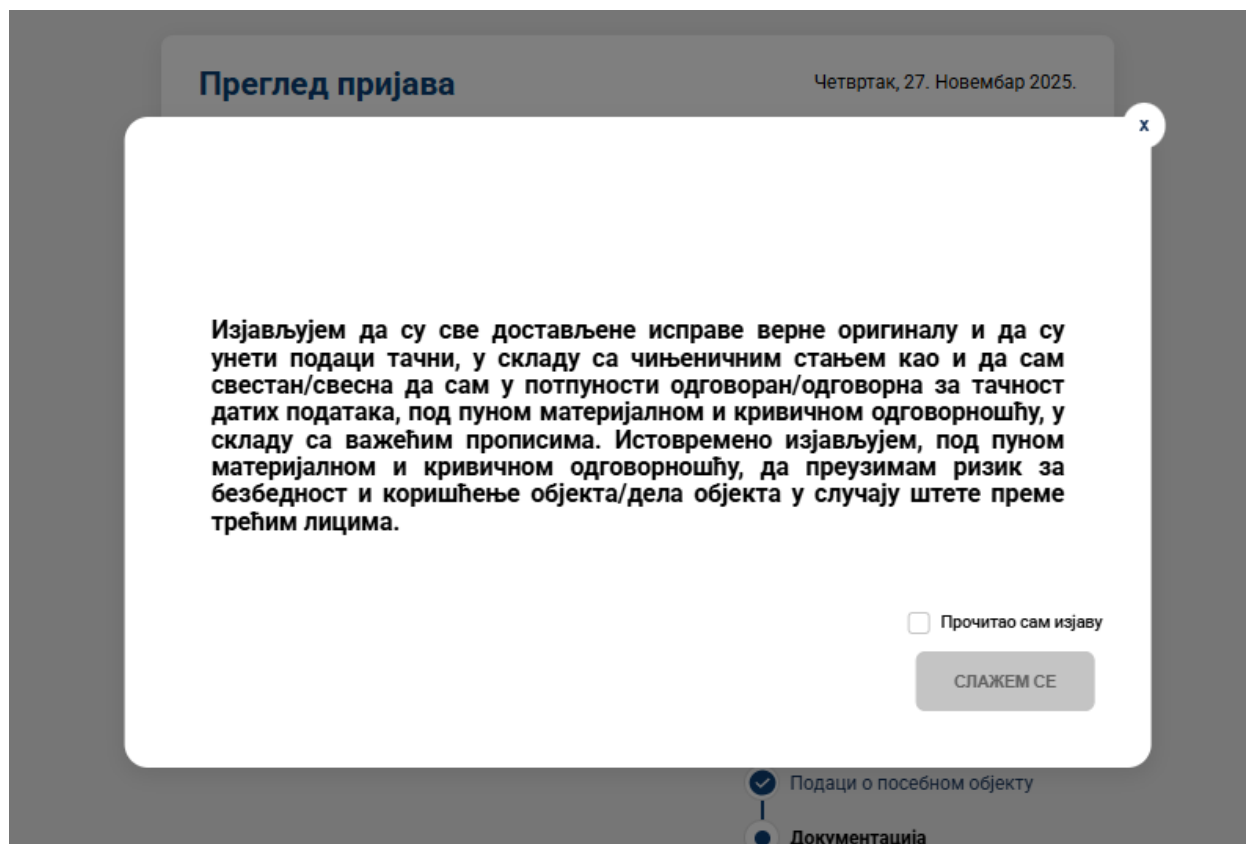
Slika 5.5.11

Na ovom ekranu (slika 5.5.11) korisnik dobija prikaz svih unetih podataka tokom procesa podnošenja prijave. Prikazane su osnovne informacije o objektu i lokaciji, uključujući opštinu, katastarsku opštinu, broj parcele, spratnost i eventualne pomoćne objekte.

Desni informativni panel objašnjava svrhu ovog koraka – korisniku se omogućava da još jednom proverí tačnost i potpunost svih unetih podataka pre finalnog slanja prijave.

Ukoliko se uoči greška, korisnik se može vratiti na prethodne korake korišćenjem dugmeta „**Nazad**“ i izvršiti neophodne исправке.

Kada su svi podaci tačni i kompletni, korisnik potvrđuje prijavu pritiskom na dugme „**korisnik**“, čime se proces zvanično završava i prijava se prosleđuje nadležnom organu na obradu.



Преглед пријава

Четвртак, 27. Новембар 2025.

Изјављујем да су све достављене исправе верне оригиналу и да су унети подаци тачни, у складу са чињеничним стањем као и да сам свестан/свесна да сам у потпуности одговоран/одговорна за тачност датих података, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са важећим прописима. Истовремено изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да преузимам ризик за безбедност и коришћење објекта/дела објекта у случају штете преме трећим лицима.

☐ Прочитао сам изјаву

СЛАЖЕМ СЕ

✓ Подаци о посебном објекту

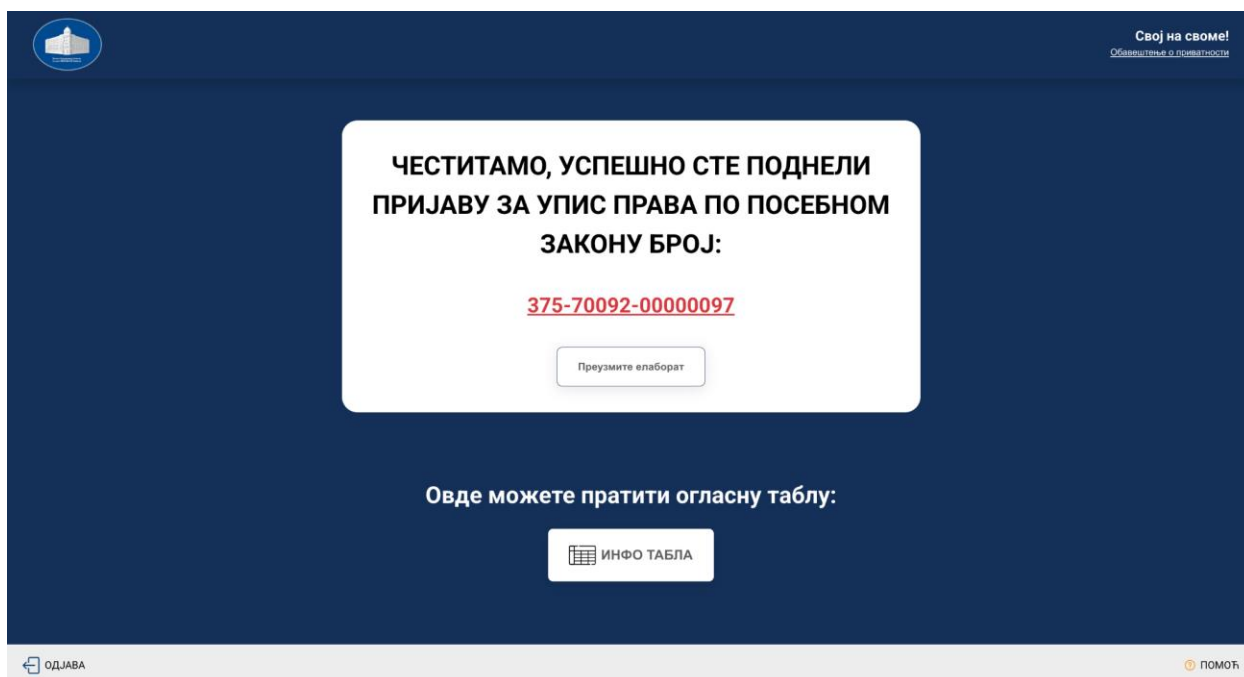
● Документација

Slika 5.5.12

Nakon što korisnik odabere opciju „**korisnik**“ na ekranu za pregled podataka, sistem prikazuje obaveznu izjavu o tačnosti unetih podataka (slika 5.5.12).

korisnik mora čekirati polje „**Pročitao sam izjavu**“ kako bi se omogućilo dugme „**Slažem se**“.

Bez potvrde ove izjave, proces se ne može završiti niti se prijava može zvanično podneti.



Slika 5.5.13

Nakon što korisnik potvrdi izjavu klikom na dugme „Slažem se“, sistem finalizuje prijavu i prikazuje završni ekran sa potvrdom uspešnog podnošenja (slika 5.5.13).

Na ovom ekranu se prikazuje:

- **jedinstveni broj podnete prijave,**
- **opcija za preuzimanje elaborata,**
- **dugme za pristup „Info tabli“, gde korisnik može pratiti status svoje prijave.**

Ovaj ekran predstavlja kraj procesa i potvrdu da je prijava zvanično predata nadležnom organu.

5.6. Dogradnja i nadzidjivanje (nadogradnja postojećeg objekta)

The screenshot shows a web form titled "Врста објекта" (Type of object) with a date "Понедељак, 1. Децембар 2025." (Monday, 1. December 2025). The form contains a list of radio button options for selecting the type of object. Option 3.6, "Догоградња и надзиђивање (надогоградња постојећег објекта)" (Renovation and extension (extension of existing object)), is selected and highlighted in blue. To the right of the options, a green checkmark and text indicate that all required data has been entered and the user can proceed. At the bottom left are buttons for "Назад" (Back) and "Настави даље" (Continue). At the bottom right is a progress bar titled "Прати свој прогрес" (Follow your progress) showing 25% completion, with a vertical list of steps: "Врста објекта" (selected), "Подаци о локацији" (Location data), "Подаци о објекту" (Object data), and "Документација" (Documentation).

Врста објекта Понедељак, 1. Децембар 2025.

☐ 3.1 Породични стамбени објекат – Кућа (до 2 стана)

☐ 3.2 Објекат са више посебних делова (стамбена зграда, стамбено пословна, пословна)

☐ 3.3 Посебан део објекта (стан, пословни простор, гаража)

☐ 3.4 Помоћни објекат

☐ 3.5 Реконструкција (адаптација, пренамена, припајање, подела)

☒ 3.6 Догоградња и надзиђивање (надогоградња постојећег објекта)

☐ 3.8 Други нестамбени објекти (хотели, мотели, објекти здравствене заштите, привредни објекти, економски објекти, спортски објекти)

Назад Настави даље

✓ Сви потребни подаци су унети, можете наставити даље.

Прати свој прогрес 25%

- Врста објекта
- Подаци о локацији
- Подаци о објекту
- Документација

Slika 5.6.1

Ovu vrstu treba odabrati kada je na postojećem legalnom objektu dodat novi deo, sprat ili pomoćna prostorija. Ova kategorija obuhvata sve slučajeve kada se konstrukcija proširuje ili menja u obimu, bilo u visinu (nadziđivanje) ili širinu/parcela (dogradnja).

Nakon odabira odgovarajuće opcije i provere prikazanog opisa, korisnik može nastaviti postupak klikom na dugme „Настави даље“.

Podaci o lokaciji

Подаци о локацији

Уторак, 25. Новембар 2025.

☒ Катастарска парцела ☐ Адреса

ОПШТИНА

АЛЕКСАНДРОВАЦ

КАТАСТАРСКА ОПШТИНА

АЛЕКСАНДРОВАЦ

БРОЈ ПАРЦЕЛЕ

213

Назад Настави даље

Сви потребни подаци су унети, можете наставити даље.

Прати свој прогрес 50%

- ✓ Лични подаци
- ✓ Врста објекта
- Подаци о локацији
- Подаци о објекту
- Подаци о посебном објекту
- Документација

Slika 5.6.2

U ovom koraku korisnik unosi podatke o lokaciji objekta koji prijavljuje. Sistem nudi dve mogućnosti unosa, kako bi se podatak o položaju objekta mogao precizno navesti na osnovu dostupnih informacija:

1. Katastarska parcela (Slika 5.6.2)

Ova opcija se koristi kada korisnik zna tačan broj katastarske parcele korisnika na kojoj se objekat nalazi.

Nakon odabira ove opcije, potrebno je uneti:

- **Општину**
- **Катастарску општину**
- **Број парцеле**

Подаци о локацији

Среда, 19. Новембар 2025.

☐ Катастарска парцела

☒ Адреса

ОПШТИНА

НАСЕЉЕ

УЛИЦА

БРОЈ

Назад

Настави даље

Унесите адресу објекта

Унесите град, улицу и број објекта који желите да пријавите. Податке унесите онако како стоји у званичним документима или на таблама улице.

Прати свој прогрес

50%

☒ Лични подаци

☒ Врста објекта

☒ Подаци о локацији

☐ Подаци о објекту

☐ Подаци о посебном објекту

☐ Документација

Slika 5.6.3

- **Адреса** (Slika 5.6.3)

Ova opcija se koristi kada korisnik želi da lokaciju definiše pomoću adrese.

Nakon odabira ove opcije, unose se sledeći podaci:

- **Општина**
- **Насеље**
- **Улица и број**

Po završetku unosa podataka o lokaciji, pritiskom na dugme „Настави даље” прелази се на наредни корак поступка.

Vrsta objekta

Врста објекта

Уторак, 25. Новембар 2025.

ОПШТИНА: АДА

КАТАСТАРСКА ОПШТИНА: АДА

КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА: 313

ОБЈЕКАТ НА ПАРЦЕЛИ

Изаберите објекат

☐ Објекат није на листи

 [ОТВОРИТЕ МАПУ](#)



УЛИЦА И БРОЈ

Изаберите улицу и број

Назад Настави даље

Објекат на парцели

Уколико је објекат неевидентниран, потребно је да отворите мапу и означите његову тачну локацију. Ако већ знате број објекта, није неопходно да отварате мапу – довољно је да га одаберете.

Прати свој прогрес 75%

- ✓ Лични подаци
- ✓ Врста објекта
- ✓ Подаци о локацији
- Подаци о објекту
- Подаци о посебном објекту
- Документација

Слика 5.6.4

У овом кораку систем приказује информације о објекту који се налази на одабраној катастарској парцели. У зависности од тога да ли је објекат већ евидентан у бази, кориснику се приказује једна од две могуће ситуације.

1. Објекат је пронађен на парцели (Слика 5.6.4)

Када је објекат већ евидентан у систему, кориснику се приказује листа објеката који се налазе на тој катастарској парцели (слика 5.6.4). корисник из падајућег менија „Објекат на парцели“ бира објекат који се односи на пријаву.

- Ako korisnik zna tačan broj objekta korisnika, izbor je moguće izvršiti direktno iz liste.
- Dodatno, može se otvoriti mapa („**Otvorite mapu**“), na kojoj je objekat vizuelno označen, što omogućava proveru lokacije i identifikaciju odgovarajućeg objekta.

Ako je objekat pronađen, potrebno je odabrati ulicu koja će biti automatski ponuđena u zavisnosti od izabranog objekta.

Slika 5.6.5

2. Објекат није пронађен на парцели (slika 5.6.5)

Ukoliko objekat nije evidentiran u postojećoj bazi, korisnik označava opciju “Objekat nije na listi” (slika 5.6.5). Nakon označavanja ove opcije, moguće je da korisnik direktno odabere katastarsku parcelu na kojoj se objekat nalazi, bez potrebe za dodatnim izborom adrese. Ukoliko se odabere ova opcija, na ekranu (5.6.5) će se pojaviti predviđeno polje Elaborat, čime se referencira na odgovarajući tehnički dokument objekta.

Kada se potvrdi da objekat nije na listi, sistem omogućava nastavak postupka i prelazak na sledeći korak, kliknuti „**Nastavi dalje**“.

Vrsta objekta



Врста објекта Субота, 29. Новембар 2025.

НАДОГРАЂЕНА ПОВРШИНА ОБЈЕКТА m²

СТРУКТУРА ВАШЕГ ОБЈЕКТА

☐ ПОТКРОВЉЕ 0

☐ СПРАТОВА 0

☐ ВИСОКО ПРИЗЕМЉЕ

☐ ПРИЗЕМЉЕ

☐ НИСКО ПРИЗЕМЉЕ

☐ СУТЕРЕН 0

☐ ПОДРУМ

НАПОМЕНА

Назад Настави даље

Подаци о објекту

У овом кораку уносите спратност главног објекта (подрум, приземље, број спратова, поткровље). Такође, означите да ли објекат има посебне делове (станове, локале, гараже и сл.), како би систем касније омогућио њихово појединачно евидентирање.

Прати свој прогрес 75%

- ✓ Врста објекта
- ✓ Подаци о локацији
- Подаци о објекту
- Подаци о посебном објекту
- Документација

Slika 5.6.6

Na ovom ekranu (slika 5.6.6) korisnik unosi osnovne karakteristike glavnog objekta. Ovi podaci omogućavaju sistemu da pravilno identifikuje strukturu objekta, kao i da u narednim koracima zahteva odgovarajuću dokumentaciju.

korisnik unosi sledeće podatke:

1. Nadograđena površina objekta (m²)

Unosi se neto površina objekta.

2. Struktura vašeg objekta

U ovom delu korisnik označava tačne konstruktivne delove objekta. Svaka opcija predstavlja pojedinačni nivo građevine, a moguće je označiti jedan ili više nivoa, u zavisnosti od stvarne strukture objekta:

- Potkrovlje
- Spratovi
- Visoko prizemlje
- Prizemlje
- Nisko prizemlje
- Suteran
- Podrum

3. Za svaki označeni nivo moguće je navesti i broj jedinica (npr. broj spratova).

4. Napomena

Ovaj deo korisnik može iskoristiti za unošenje dodatnih informacija koje su relevantne za opis objekta (npr. specifičnosti konstrukcije, pristupi, posebni uslovi, neravnine u terenu i sl.).

Sa desne strane nalazi se panel „**Podaci o objektu**“ koji daje kratko uputstvo o tome šta se unosi u ovom koraku. Panel objašnjava da se ovde definišu ključne strukturne karakteristike objekta, kao i da je važno označiti ukoliko objekat ima posebne delove (stanove, lokale, garaže i sl.), jer će sistem kasnije omogućiti pojedinačno evidentiranje tih delova.

Kada se popune svi obavezni elementi i izvrši izbor nivoa, sistem prikazuje zeleni indikator koji potvrđuje ispravnost unosa i omogućava nastavak postupka klikom na dugme „**Nastavi dalje**“.

Posebni objekti

Врста објекта Среда, 19. Новембар 2025.

Да ли ваш објекат садржи неки од посебних делова?

☐ Да

☐ Не

[Назад](#) [Настави даље](#)

Подаци о објекту

У овом кораку уносите спратност главног објекта (подрум, приземље, број спратова, поткровље). Такође, означите да ли објекат има посебне делове (станове, локале, гараже и сл.), како би систем касније омогућио њихово појединачно евидентирање.

Прати свој прогрес 75%

- ✓ Лични подаци
- ✓ Врста објекта
- ✓ Подаци о локацији
- **Подаци о објекту**
- Подаци о посебном објекту
- Документација

Slika 5.6.7

Na ovom ekranu korisnik označava da li glavni objekat ima jedan ili više posebnih delova, kao što su:

- stan
- garaža
- garažno mesto
- poslovni prostor

korisnik bira jednu od opcija:

- „**Da**“ – ukoliko objekat sadrži barem jedan posebni deo
- „**Ne**“ – ukoliko objekat nema posebne delove

Potrebno je kliknuti nastavi dalje, kako bi korisnik prešao na sledeći korak.

Ako korisnik na izabere opciju „**Ne**“, sistem beleži da objekat nema posebnih celina prikazaće mu se ekran o dostavi dokumentacije. Slika 5.6.10.

Podaci o posebnim delovima objekta

Sistem prikazuje jedan od dva moguća ekrana, u zavisnosti od toga da li je objekat prethodno registrovan na parceli, što je određeno na ranijim koracima prilikom odabira objekta na parceli.

Подаци о посебним деловима објекта

Петак, 28. Новембар 2025.

ИЗАБЕРИТЕ ПОСЕБАН ДЕО

STAN - 27

STAN - 28

STAN - 16

STAN - 25

STAN - 21

STAN - 6

POSLOVNI PROSTOR - 3

STAN - 2

STAN - 23

STAN - 15

STAN - 11

POSLOVNI PROSTOR - 4

STAN - 7

STAN - 4

STAN - 26

STAN - 8

STAN - 22

STAN - 12

STAN - 17

STAN - 29

STAN - 18

STAN - 3

STAN - 24

STAN - 5

STAN - 14

STAN - 13

POSLOVNI PROSTOR - 2

STAN - 19

STAN - 1/1

STAN - 10

STAN - 9

STAN - 30

STAN - 1

STAN - 20

Подаци о посебним деловима

У овом кораку уносите податке за сваки посебан део објекта (нпр. стан, гаража). Потребно је да наведете његову површину, врсту и на којој етажи се налази. Ако објекат има више посебних делова, можете додати сваки појединачно.

Прати свој прогрес

75%

✓

Врста објекта

✓

Подаци о локацији

✓

Подаци о објекту

●

Подаци о посебном објекту

○

Документација

Slika 5.6.8

Kada se u ranijim koracima (vrsta objekta i lokacija na mapi) utvrdi da se objekat nalazi na parceli i postoji u bazi, prikazuje se lista postojećih posebnih delova objekta iz katastra.

Na ovom ekranu korisnik:

- bira posebni deo iz ponuđene liste (npr. STAN – 27, POSLOVNI PROSTOR – 3, itd.),
- proverava da li izabrani podatak odgovara stvarnom posebnom delu objekta,
- nastavlja dalje bez manuelnog unosa površine i spratnosti, jer se ti podaci već nalaze u evidencijama.

Lista prikazuje sve posebne delove koji postoje u katastru za odabranu zgradu, a korisnik treba da odabere odgovarajući.

Podaci o posebnim delovima objekta

Slika 5.6.9

Ovaj ekran (slika 5.6.9) se prikazuje kada objekat nije evidentiran u katastru parcela odabranom u prethodnim koracima (5.6.5)

U tom slučaju korisnik ručno unosi podatke o posebnom delu objekta:

- **Površina posebnog dela** – upisuje se površina posebnog dela objekta.
- **Broj posebnog dela** – broj stana, poslovnog prostora ili drugog posebnog dela
- **Nadograđena površina** – dobija se iz raspoloživih katastarskih podataka ili dokumentacije.
- **Vrsta posebnog dela objekta** – bira se jedna od ponuđenih opcija (garaža, garažno mesto, stan, poslovni prostor).
- **Etaža na kojoj se nalazi posebni deo** – bira se pozicijom na grafičkom prikazu zgrade (suteran, niski/prizemlje, sprat, potkrovlje itd.).

Достава документације главног објектаСреда, 19. Новембар 2025.

Документација

ЕЛАБОРАТ

ДА ЛИ СТЕ У БРАКУ?

☐ Да

☒ Не

ДА ЛИ ИМОВИНСКО-ПРАВНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ?

☐ Да

☒ Не

Назад

Настави даље

Документација уз пријаву

У овом кораку потребно је, уколико је доступно, унети број поднетог елабората у РГЗ-у и приложити правно-техничку документацију. Правно-техничка документација може обухватати уговор о власништву, решења, потврде, изјаве и сличне документе који потврђују правни основ и стање објекта. Сви приложени документи користе се ради потпуније евиденције и провере статуса предмета у поступку пријаве.

Прати свој прогрес90%

☒ Лични подаци

☒ Врста објекта

☒ Подаци о локацији

☒ Подаци о објекту

☒ Подаци о посебном објекту

☒ Документација

Slika 5.6.10

Na ovom ekranu korisnik unosi osnovne informacije u vezi sa dokumentacijom potrebnom za podnošenje prijave.

Polje „**Elaborat**“ se popunjava ukoliko korisnik poseduje broj elaborata iz RGZ-a.

Pored toga, korisnik odgovara na pitanja o bračnom statusu korisnika i posedovanju imovinsko-pravne dokumentacije, označavanjem odgovarajuće opcije („**Da**“ ili „**Ne**“). Ovi podaci se koriste kako bi sistem pravilno odredio koje priloge je potrebno dostaviti u narednim koracima.

Nakon unosa svih potrebnih podataka, prikazuje se zeleni indikator koji potvrđuje da je unos pravilno izvršen i omogućava prelazak na sledeći korak kada korisnik klikne dugme „**Nastavi dalje**“.

88

Достава документације главног објекта

Среда, 19. Новембар 2025.

Документација

ЕЛАБОРАТ

ДА ЛИ СТЕ У БРАКУ?

☒ Да
☐ Не

Ијава о заједничкој имовини супружника

Доставите овај документ само ако не желите да се имовина води као заједничка.

ДА ЛИ ИМОВИНСКО-ПРАВНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ?

☒ Да
☐ Не

ИЗАБЕРИТЕ ВРСТУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изаберите

Дозвола за градњу
Ијава
Уговор/исправа о стицању права
Исправа о промени података
Употребна дозвола
Остале исправе
Уговор о заједничкој изградњи
Континуитет права
Правни интерес уколико није власник

Документација уз пријаву

У овом кораку потребно је, уколико је доступно, унети број поднетог елабората у РГЗ-у и приложити правно-техничку документацију. Правно-техничка документација може обухватати уговор о власништву, решења, потврде, изјаве и сличне документе који потврђују правни основ и стање објекта. Сви приложени документи користе се ради потпуније евиденције и провере статуса предмета у поступку пријаве.

Прати свој прогрес 90%

- ✓ Лични подаци
- ✓ Врста објекта
- ✓ Подаци о локацији
- ✓ Подаци о објекту
- ✓ Подаци о посебном објекту
- Документација**

Слика 5.6.11

У ситуацијама када је потребно доставити додатну документацију, кориснику се приказују проширене опције (слика 5.6.11).

У зависности од претходно датих одговора (нпр. да ли је корисник у браку или да ли поседује имовинско-правну документацију), систем приказује додатна поља:

- **Изјава о заједничкој имовини супружника** – приказује се само уколико је корисник označio да је корисник у браку и да žели да достави ову изјаву.
- **Избор врсте документације** – корисник може селектovati jednu или више понуђених врста доказа, као што су:
 - Дозвола за градњу
 - Изјава
 - Уговор / споразум о стицању права
 - Исправа о промени података

- Upotreba dozvola
- Ostale isprave
- Ugovor o zajedničkoj izgradnji
- Kontinuitet prava
- Pravna osnova ukoliko nije vlasnik

Svi izabrani dokumenti služe za potvrdu pravnog osnova nad objektom i za proveru statusa predmeta tokom obrade prijave.

Dostava dokumentacije posebnih delova Objekta 1

Ovaj korak je predviđen za **evidentiranje i prilaganje relevantne dokumentacije** koja prati posebne delove objekta.

Slika 5.6.12

Proces započinje izjašnjavanjem o postojanju pravnog osnova, i to kroz polje “**Da li ima imovinsko-pravnu dokumentaciju**” gde korisnik mora da odabere opciju **Da** ili **Ne**, čime potvrđuje da li postoje dokumenta koja dokazuju vlasništvo nad tim posebnim delom.

Nakon izjašnjavanja, sledi prilaganje same dokumentacije.

korisnik koristi polje “**Izaberite vrstu dokumentacije**” da iz padajućeg menija odabere tačnu prirodu dokumenta koji prilaže. Ovaj meni nudi različite opcije, kao što su:

- Dozvola za gradnju,
- Izjava,
- Ugovor/isprava o sticanju prava
- Upotrebna dozvola,
- Isprava o promeni podataka,
- Ugovor o zajedničkoj izgradnji
- Kontinuitet prava
- Pravni interes ukoliko nije vlasnik

Ukoliko je potrebno uneti više dokumenata za ovaj posebni deo, korisnik koristi opciju “**Dodaj još**” koja omogućava dodavanje novih linija za izbor i učitavanje svakog sledećeg dokumenta.

Po završetku unosa i prilaganja svih potrebnih dokumenata za ovaj posebni deo, klikom na dugme “**Nastavi dalje**” sistem čuva unete podatke i vodi korisnika na sledeći korak

Pregled prijava

Пregлед пријава

Уторак, 25. Новембар 2025.

ОПШТИНА	АДА
КО	АДА
КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА	313
СПРАТНОСТ	0
БРОЈ ПОМОЋНИХ ОБЈЕКТА	1

Назад

ПОДНЕСИ ПРИЈАВУ

Пregлед пријава

Овде можете проверити све унете податке пре подношења пријаве. Ако приметите грешку, вратите се на одговарајући корак и исправите је. Када сте сигурни да су сви подаци тачни и комплетни, кликните на „Поднеси захтев“.

Прати свој прогрес 90%

- ✓ Лични подаци
- ✓ Врста објекта
- ✓ Подаци о локацији
- ✓ Подаци о објекту
- ✓ Подаци о посебном објекту
- Документација

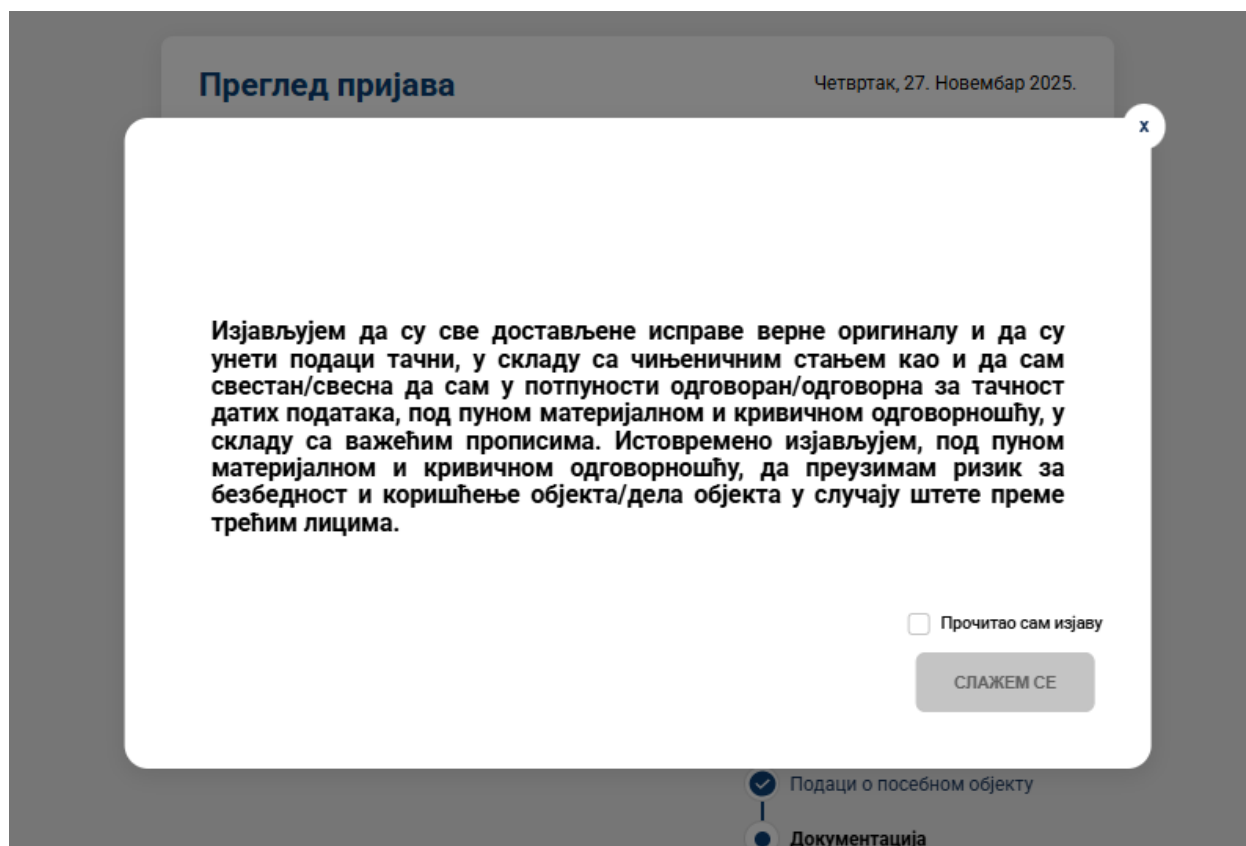
Слика 5.6.13

Na ovom ekranu (slika 5.6.13) korisnik dobija prikaz svih unetih podataka tokom procesa podnošenja prijave. Prikazane su osnovne informacije o objektu i lokaciji, uključujući opštinu, katastarsku opštinu, broj parcele, spratnost i eventualne pomoćne objekte.

Desni informativni panel objašnjava svrhu ovog koraka – korisniku se omogućava da još jednom proverí tačnost i potpunost svih unetih podataka pre finalnog slanja prijave.

Ukoliko se uoči greška, korisnik se može vratiti na prethodne korake korišćenjem dugmeta „**Nazad**“ i izvršiti neophodne ispravke.

Kada su svi podaci tačni i kompletni, korisnik potvrđuje prijavu pritiskom na dugme „**korisnik**“, čime se proces zvanično završava i prijava se prosleđuje nadležnom organu na obradu.

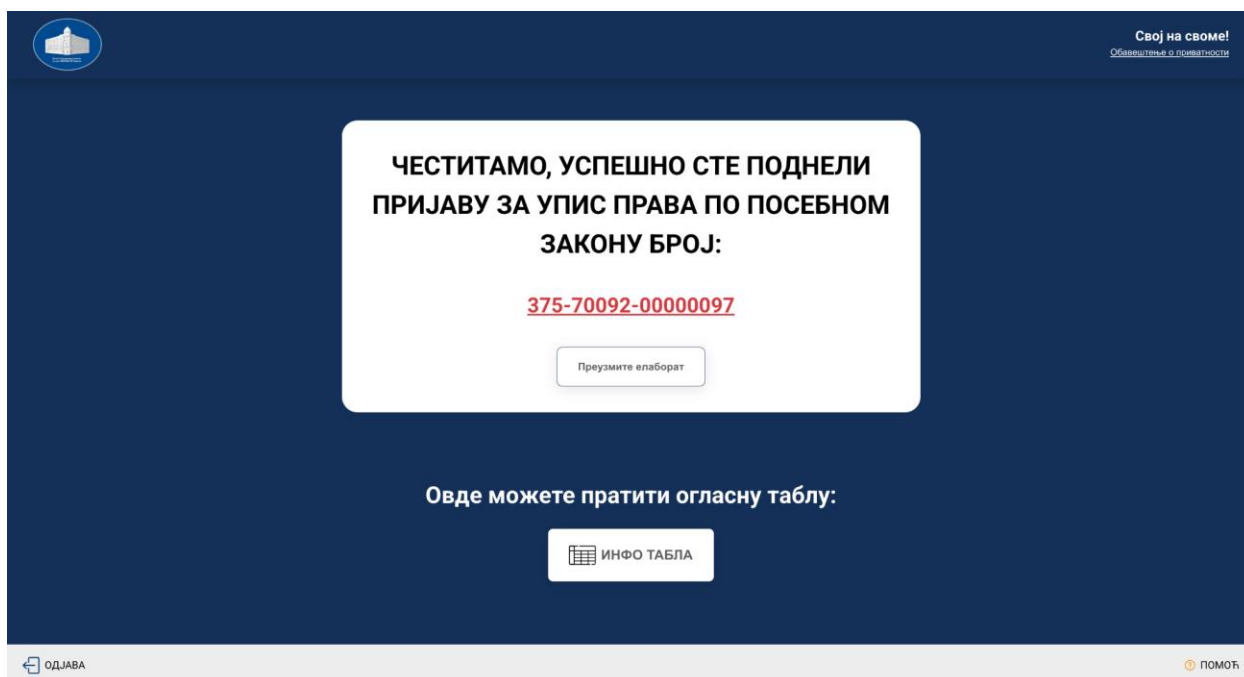


Slika 5.6.14.

Nakon što korisnik odabere opciju „**korisnik**“ na ekranu za pregled podataka, sistem prikazuje obaveznu izjavu o tačnosti unetih podataka (slika 5.6.14).

Korisnik mora čekirati polje „**Pročitao sam izjavu**“ kako bi se omogućilo dugme „**Slažem se**“.

Bez potvrde ove izjave, proces se ne može završiti niti se prijava može zvanično podneti.



Slika 5.6.15

Nakon što korisnik potvrdi izjavu klikom na dugme „Slažem se“, sistem finalizuje prijavu i prikazuje završni ekran sa potvrdom uspešnog podnošenja.

Na ovom ekranu se prikazuje:

- **jedinstveni broj podnete prijave,**
- **opcija za preuzimanje elaborata,**
- **dugme za pristup „Info tabli“, gde korisnik može pratiti status svoje prijave.**

Ovaj ekran predstavlja kraj procesa i potvrdu da je prijava zvanično predata nadležnom organu.

5.8. Drugi nestambeni objekti (hoteli, moteli, objekti zdravstvene zaštite, privredni objekti, ekonomski objekti, sportski objekti)

Vrsta objekta

Врста објекта Понедељак, 1. Децембар 2025.

☐ 3.1 Породични стамбени објекат – Кућа (до 2 стана)

☐ 3.2 Објекат са више посебних делова (стамбена зграда, стамбено пословна, пословна)

☐ 3.3 Посебан део објекта (стан, пословни простор, гаража)

☐ 3.4 Помоћни објекат

☐ 3.5 Реконструкција (адаптација, пренамена, припајање, подела)

☐ 3.6 Доградња и надзиђивање (надоградња постојећег објекта)

☒ 3.8 Други нестамбени објекти (хотели, мотели, објекти здравствене заштите, привредни објекти, економски објекти, спортски објекти)

✓ Сви потребни подаци су унети, можете наставити даље.

Прати свој прогрес 25%

- Врста објекта
- Подаци о локацији
- Подаци о објекту
- Документација

Слика 5.8.1

Ovaj ekran (slika 5.8.1) služi za definisanje osnovne kategorije objekta koji se unosi u sistem. U ovom koraku korisnik odabira opciju 8: Ostali nestambeni objekti, čime se podrazumeva da je predmet prijave objekat komercijalne, zdravstvene, sportske ili privredne namene, a ne isključivo stambena jedinica.

Izborom ove opcije, sistemu se signalizira da se radi o zgradi ili strukturi koja spada u širi spektar objekata, uključujući:

- **Hoteli, moteli, objekti zdravstvene zaštite**
- **Privredni objekti, ekonomski objekti**
- **Sportski objekti**

Nakon potvrde, klikom na dugme **Nastavi dalje**, odabir direktno usmerava na sledeće korake u procesu.

Podaci o lokaciji

Подаци о локацији

Четвртак, 13. новембар, 2025.

☒ Катастарска парцела ☐ Адреса

ОПШТИНА

Стари Град

КАТАСТАРСКА ОПШТИНА

945

БРОЈ ПАРЦЕЛЕ

945

Назад Настави даље

Катастарска парцела

Ако знате број катастарске парцеле, можете га овде унети. На основу парцеле систем повезује ваш објекат са подацима из катастра.

Прати свој прогрес 50%

- ✓ Лични подаци
- ✓ Тип објекта
- Подаци о локацији
- Подаци о објекту
- Документација

Slika 5.8.2

U ovom koraku korisnik unosi podatke o lokaciji objekta koji prijavljuje. Sistem nudi dve mogućnosti unosa, kako bi se podatak o položaju objekta mogao precizno navesti na osnovu dostupnih informacija:

1. Katastarska parcela (Slika 5.8.2)

Ova opcija se koristi kada korisnik zna tačan broj katastarske parcele korisnika na kojoj se objekat nalazi.

Nakon odabira ove opcije, potrebno je uneti:

- **Opštinu**
- **Katastarsku opštinu**
- **Broj parcele**

Подаци о локацији Среда, 19. Новембар 2025.

☐ Катастарска парцела ☒ Адреса

ОПШТИНА

НАСЕЉЕ

УЛИЦА БРОЈ

Унесите адресу објекта

Унесите град, улицу и број објекта који желите да пријавите. Податке унесите онако како стоји у званичним документима или на таблама улице.

Прати свој прогрес 50%

- ✓ Лични подаци
- ✓ Врста објекта
- **Подаци о локацији**
- Подаци о објекту
- Подаци о посебном објекту
- Документација

Slika 5.8.3

- **Адреса** (Slika 5.8.3)
Ova opcija se koristi kada korisnik želi da lokaciju definiše pomoću adrese.
Nakon odabira ove opcije, unose se sledeći podaci:

- **Opština**
- **Naselje**
- **Ulica i broj**

Po završetku unosa podataka o lokaciji, pritiskom na dugme „Nastavi dalje” prelazi se na naredni korak postupka.

Podaci o objektu

Подаци о објекту

Четвртак, 13. новембар, 2025.

НАСЕЉЕ:	Стари Град
ОПШТИНА:	Београд
КАТАСТАРСКА ОПШТИНА:	Београд
КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА:	945

ОБЈЕКТИ НА ПАРЦЕЛИ:

Изабери објект

УЛИЦА И БРОЈ:

Цара Душана 94

☒ Објект није на листи



 ОТВОРИТЕ МАПУ

Назад

Настави даље

Објект на парцели

Одаберите објект који желите да поднесете за пријаву. Објекти су на мапи приказани жутом бојом — притисните на објект означен жутом бојом или га одаберите са листе испод.

Уколико нисте сигурни који је објект ваш, притисните дугме „Отворите детаљни приказ мапе“ да бисте видели шири простор и више детаља о објектима на Вашој парцели. Ако ваш објект није на листи и није приказан на мапи, означите поље „Објект није на листи“ како би систем евидентирао нови објект.

Прати свој прогрес 75%

- ✓ Лични подаци
- ✓ Тип објекта
- ✓ Подаци о локацији
- Подаци о објекту
- Документација

Slika 5.8.4

Ovaj ekran (5.8.4) služi za potvrdu lokacije i precizno lociranje glavnog objekta na katastarskoj parceli, koristeći podatke.

Nakon prikaza osnovnih podataka, sistem zahteva od korisnika da identifikuje objekat. Izbor objekta se primarno vrši kroz padajući meni “**Објекти на парцели**”, где се бира структура из листе постојећих евиденција. Упутство са десне стране потврђује да се избор може извршити и директним притиском на контуру објекта на мапи.

Adresa lokacije je dodatno potvrđena u polju **Улица и број**

Nakon što se, na jedan od ponuđenih načina, potvrdi tačna lokacija i identifikacija objekta, klikom na dugme **Настави даље**

Vrsta nestambenog objekta

Врста нестамбеног објекта Четвртак, 13. новембар, 2025.

ПОВРШИНА ОБЈЕКТА
193m²

ВРСТА НЕСТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА
Хотел

НАПОМЕНА

Назад Настави даље

Подаци о објекту
У овом кораку уносите све нивое који чине ваш објекат – подрумске, приземне и надземне етаже. Подаци о структури користе се за техничку идентификацију и евиденцију објекта у поступку пријаве. Означите све делове који постоје на вашем објекту (подрум, сутерен, приземље, спратови, поткровље и сл.), а поља која се не односе на ваш објекат оставите празна.

Прати свој прогрес 75%

- ✓ Лични подаци
- ✓ Тип објекта
- ✓ Подаци о локацији
- Подаци о објекту
- Подаци о посебном објекту
- Документација

Slika 5.8.5.

Ovaj ekran (5.8.5.) služi za precizno definisanje osnovnih fizičkih i funkcionalnih parametara izabranog nestambenog objekta.

Proces započinje unosom **Površine objekta** u kvadratnim metrima, zatim se potvrđuje **Vrsta nestambenog objekta**. korisnik iz padajućeg menija bira konkretnu namenu objekta:

- Hotel
- Motel (unos fizičkih delova)
- Objekti zdravstvene zaštite
- Objekte za obrazovanje
- Objekte dečije zaštite
- Objekte kulture
- Objekte za privatne delatnosti (unos fizičkih delova)

- Ekonomske objekte (ovde spadaju: staje za životinje, objekti za uzgoj poljoprivrednih proizvoda, silosi, itd.)
- Objekti sports i rekreacije (glavni objekat, tereni za košarku, fudbal, sportske hale, itd)
- Ostali objekti

Na dnu ekrana, korisnik može uneti **Napomenu** za dodatne informacije koje bi mogle biti relevantne za identifikaciju ili specifičnosti ovog hotela.

Panel **Podaci o objektu** sa desne strane služi kao uputstvo, objašnjavajući da je u ovom koraku potrebno uneti podatke o **svim nivoima** objekta (podrumi, prizemlja, spratovi, potkrovlja i sl.).

Nakon unosa površine i definisanja vrste objekta, klikom na dugme **Nastavi dalje**.

Slika 5.8.6

Na ovom ekranu (Slika 5.8.6) korisnik označava da li glavni objekat ima jedan ili više posebnih delova, kao što su i bira jednu od opcija:

- „Da“ – ukoliko objekat sadrži barem jedan posebni deo

- „Ne“ – ukoliko objekat nema posebne delove

Ako korisnik izabere „Ne“, sistem beleži da objekat nema posebnih celina i odmah omogućava prelazak na sledeći korak, kada korisnik pritisne „Nastavi dalje“.

Подаци о посебним деловима објекта

Уторак, 2. Децембар 2025.

ПОВРШИНА ПОСЕБНОГ ДЕЛА

м²

БРОЈ ПОСЕБНОГ ДЕЛА

ВРСТА ПОСЕБНОГ ДЕЛА ОБЈЕКТА

☐ Гаража

☐ Гаражно место

☐ Стан

☐ Пословни простор

ПОСЕБАН ДЕО СЕ НАЛАЗИ НА ЕТАЖИ

☒ ПОТКРОВЉУ 0

☐ СПРАТУ 0

☐ ВИСОКОМ ПРИЗЕМЉУ

☐ ПРИЗЕМЉУ

☐ НИСКОМ ПРИЗЕМЉУ

☐ СУТЕРЕНУ

☐ ПОДРУМУ 0

Напомена

+ Додај још

Назад

Настави даље

Подаци о посебним деловима

У овом кораку уносите податке за сваки посебан део објекта (нпр. стан, гаража). Потребно је да наведете његову површину, врсту и на којој етажи се налази. Ако објекат има више посебних делова, можете додати сваки појединачно.

Прати свој прогрес

75%

- ✓ Лични подаци
- ✓ Врста објекта
- ✓ Подаци о локацији
- ✓ Подаци о објекту
- Подаци о посебном објекту**
- Документација

Slika 5.8.7

Na ovom ekranu (slika 5.8.7) korisnik unosi osnovne karakteristike glavnog objekta. Ovi podaci omogućavaju sistemu da pravilno identifikuje strukturu objekta, kao i da u narednim koracima zahteva odgovarajuću dokumentaciju.

korisnik unosi sledeće podatke:

- **Površina posebnog dela (m²)** - Unosi se neto površina objekta.
- **Broj posebnog dela** - Unosi se broj koji identifikuje posebni deo u okviru objekta
- **Vrsta posebnog dela objekta**
korisnik bira jednu ili više od ponuđenih opcija:
 - Garaža
 - Garažno mesto
 - Stan
 - Poslovni prostor
- **Posebni deo se nalazi na etaži**
U ovom delu označava tačne konstruktivne delove objekta. Svaka opcija predstavlja pojedinačni nivo građevine, a moguće je označiti jedan ili više nivoa, u zavisnosti od stvarne strukture objekta:
 - Potkrovlje
 - Spratovi
 - Visoko prizemlje
 - Prizemlje
 - Nisko prizemlje
 - Suteran
 - Podrum
- Za svaki označeni nivo moguće je navesti i broj jedinica (npr. broj spratova).
- **Napomena**
Ovaj deo korisnik može iskoristiti za unošenje dodatnih informacija koje su relevantne za opis objekta (npr. specifičnosti konstrukcije, pristupi, posebni uslovi, neravnine u terenu i sl.).
- Moguće je dodati više posebnih objekata klikom na dugme, "dodaj još".

Ukoliko je objekat pronađen na listi nakon odabira katastarske parcele ili adrese ključne informacije će biti automatski preuzete iz baze (Površina posebnog dela i Broj posebnog dela).

Sa desne strane nalazi se panel „**Podaci o objektu**“ koji daje kratko uputstvo o tome šta se unosi u ovom koraku. Panel objašnjava da se ovde definišu ključne strukturne karakteristike objekta, kao i da je važno označiti ukoliko objekat ima posebne delove (stanove, lokale, garaže i sl.), jer će sistem kasnije omogućiti pojedinačno evidentiranje tih delova.

Kada se popune svi obavezni elementi i izvrši izbor nivoa, sistem prikazuje zeleni indikator koji potvrđuje ispravnost unosa i omogućava nastavak postupka klikom na dugme „**Nastavi dalje**“.

Dostava glavne dokumentacije

Доставља документације главног објекта Уторак, 2. Децембар 2025.

Документација

ЕЛАБОРАТ

ДА ЛИ ПОСЕДУЈЕТЕ ИМОВИНСКО-ПРАВНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ?

☐ Да

☒ Не

Сви потребни подаци су унети, можете наставити даље.

Прати свој прогрес 90%

- ✓ Лични подаци
- ✓ Врста објекта
- ✓ Подаци о локацији
- ✓ Подаци о објекту
- ✓ Подаци о посебном објекту
- Документација

Slika 5.8.8

Ovaj ekran (slika 5.8.8.) prikazuje proces koji započinje unosom **Broja Prijave Elaborata**, čime se referencira na tehnički dokument podnet Republičkom geodetskom zavodu (RGZ) ako objekat nije pronađen na parceli. **Ukoliko je objekat nađen na parceli polje “Elaborat” se neće prikazivati.**

Zatim, sistem omogućava direktno prilaganje pravne dokumentacije kroz polje “**Imovinsko pravna dokumentacija**”. Korisnik iz padajućeg menija bira vrstu dokumenta (npr. ugovor o vlasništvu, rešenje, potvrda) koji želi da priloži, a zatim se klikom na ikonicu diska (ili sličnu ikonu) vrši učitavanje (upload) tog dokumenta. Uputstvo na desnoj strani pojašnjava da ovi dokumenti potvrđuju pravni osnov i stanje objekta.

Nakon što se obrade svi potrebni dokumenti, klikom na dugme **Nastavi dalje**, sistem čuva unete podatke i vodi korisnika ka finalizaciji procesa.

Pregled prijava

Преглед пријава

Уторак, 25. Новембар 2025.

ОПШТИНА	АДА
КО	АДА
КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА	313
СПРАТНОСТ	0
БРОЈ ПОМОЋНИХ ОБЈЕКТА	1

[Назад](#)[ПОДНЕСИ ПРИЈАВУ](#)

Преглед пријава

Овде можете проверити све унете податке пре подношења пријаве. Ако приметите грешку, вратите се на одговарајући корак и исправите је. Када сте сигурни да су сви подаци тачни и комплетни, кликните на „Поднеси захтев“.

Прати свој прогрес 90%

- ✓ Лични подаци
- ✓ Врста објекта
- ✓ Подаци о локацији
- ✓ Подаци о објекту
- ✓ Подаци о посебном објекту
- Документација

Slika 5.8.9

Na ovom ekranu (slika 5.8.9) korisnik dobija prikaz svih unetih podataka tokom procesa podnošenja prijave. Prikazane su osnovne informacije o objektu i lokaciji, uključujući opštinu, katastarsku opštinu, broj parcele, spratnost i eventualne pomoćne objekte.

Desni informativni panel objašnjava svrhu ovog koraka – korisniku se omogućava da još jednom proverí tačnost i potpunost svih unetih podataka pre finalnog slanja prijave.

Ukoliko se uoči greška, korisnik se može vratiti na prethodne korake korišćenjem dugmeta „**Nazad**“ i izvršiti neophodne исправке.

Kada su svi podaci tačni i kompletni, korisnik potvrđuje prijavu pritiskom na dugme „**Podnesi zahev**“, čime se proces zvanično završava i prijava se prosleđuje nadležnom organu na obradu.

Преглед пријава

Четвртак, 27. Новембар 2025.

Изјављујем да су све достављене исправе верне оригиналу и да су унети подаци тачни, у складу са чињеничним стањем као и да сам свестан/свесна да сам у потпуности одговоран/одговорна за тачност датих података, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са важећим прописима. Истовремено изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да преузимам ризик за безбедност и коришћење објекта/дела објекта у случају штете према трећим лицима.

☐ Прочитао сам изјаву

СЛАЖЕМ СЕ

✓ Подаци о посебном објекту

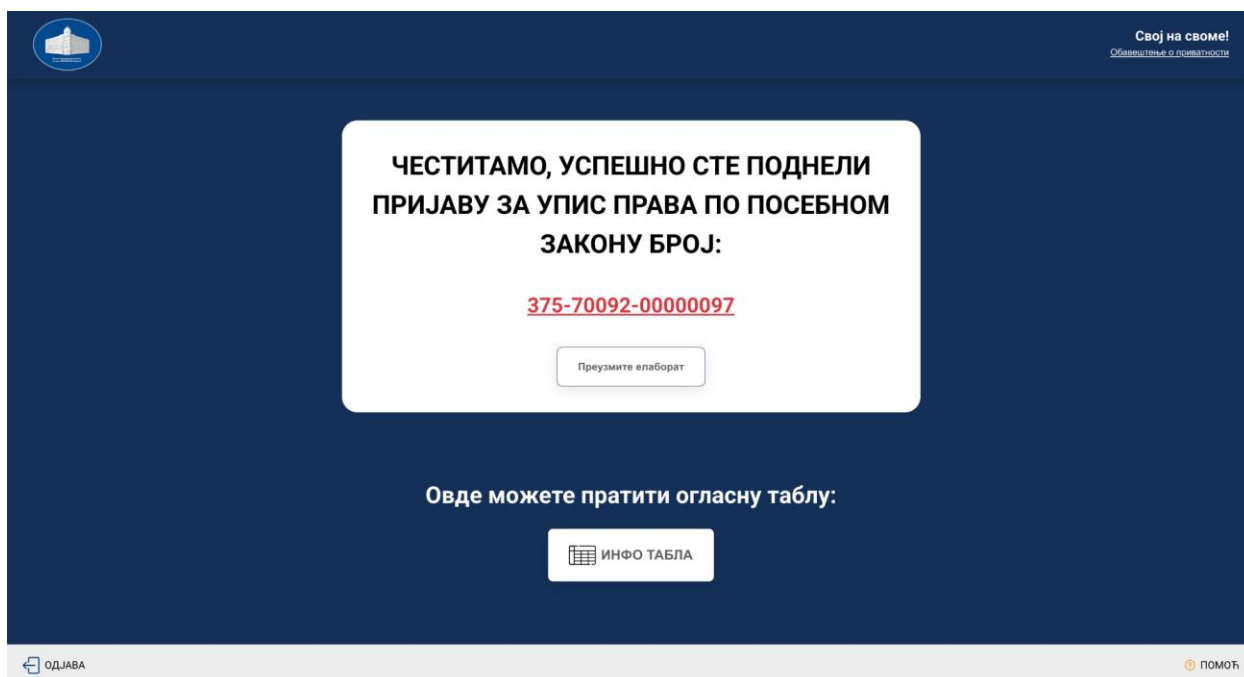
● Документација

Slika 5.8.10.

Nakon što korisnik odabere opciju „**korisnik**“ na ekranu za pregled podataka, sistem prikazuje obaveznu izjavu o tačnosti unetih podataka (slika 5.8.9).

Korisnik mora čekirati polje „**Pročitao sam izjavu**“ kako bi se omogućilo dugme „**Slažem se**“.

Bez potvrde ove izjave, proces se ne može završiti niti se prijava može zvanično podneti.



Slika 5.8.11

Nakon što korisnik potvrdi izjavu klikom na dugme „Slažem se“, sistem finalizuje prijavu i prikazuje završni ekran sa potvrdom uspešnog podnošenja .

Na ovom ekranu se prikazuje:

- **jedinstveni broj podnete prijave,**
- **opcija za preuzimanje elaborata,**
- **dugme za pristup „Info tabli“, gde korisnik može pratiti status svoje prijave.**

Ovaj ekran predstavlja kraj procesa i potvrdu da je prijava zvanično predata nadležnom organu.